

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PEȘTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 14/2018

Privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru Secretarul comunei Peștișu Mic pentru anul 2017

Consiliul local al comunei Peștișu Mic, județul Hunedoara,;

Având în vedere Proiectul de hotărâre Nr.1195/15/02.02.2018 Privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru Secretarul comunei Peștișu Mic pentru anul 2017 inițiat de primarul comunei Peștișu Mic .

Luând în considerare Expunerea de motive a primarului comunei Peștișu Mic înregistrată la nr 163/02.02.2018 prin care se propune Consiliului local acordarea calificativului final la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru Secretarul comunei Peștișu Mic pentru anul 2017.

Ținând cont de referatul compartimentului de specialitate nr.160/02.02.2018 respectiv al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișu Mic.

Având în vedere Avizul favorabil nr.1502/10/16.03.2018 al comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, sportivă și de agrement, administrație, publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, religie.

Ținând cont de prevederile Legii privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr.7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.107,alin.(2)lit.,d.,art.108 și art.117 din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, art.69 și a Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul prevederilor art.36, alin.(1), alin.(2) lit.a) alin.(9) și ale art.45, alin.(1) coroborate cu art.115 alin.(1) art.116 și 117 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare , precum și ale art.11 alin.4 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată:

H O T Ă R Ă Ș T E ;

Art.1.–Acordarea calificativului,, FOARTE BINE ,, Secretarului comunei Peștișu Mic, domnișoara Caba Valeria Maria, pentru anul 2017, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale de către Primarul comunei Peștișu Mic .

Art.2.–Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru Secretarul comunei Peștișu Mic pentru anul 2017 va fi întocmit de către Primarul comunei Peștișu Mic pe baza propunerii prevăzută la art.1.

Art.3.–Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Peștișu Mic.

Art.4.–Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art.5.–Prezenta hotărâre se comunică; Instituției Prefectului Județul Hunedoara Primarului comunei Peștișu Mic, Compartimentului juridic și resurse umane ,Secretarului comunei Peștișu Mic.

Peștișu Mic 16 martie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Spătar Simion



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Caba Valeria Maria



Consiilieri prezenți „ 7,,

Sistem de vot deschis ; Cvorum obținut ; Voturi „pentru,, 7 ,, Voturi„împotrivă,, 0 , Abțineri,, 0 ,,

Lipsește d-nii consilieri Harau Marius Traian „Șerban Marinel David

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor individuale ale SECRETARULUI comunei
Peștișu Mic pe anul 2017

Numele și prenumele :CABA VALERIA MARIA

Funcția publică ; SECRETARUL COMUNEI

Data ultimei promovări;

Perioada evaluată ; de la 1 ianuarie 2017 la 31 decembrie 2017

Studii ; **Facultatea de drept,**

Master în specializarea drept administrativ și statutul functionarului public

Master în specializarea psihologia muncii și organizațională .

INA Timișoara, curs stare civilă și evidența populației .

Program de instruire urmate în perioada evaluată ; sesiune de instruire si informare cu privire la

Metodologia de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2012-2015

Obiective pentru perioada pentru care se face evaluarea ;

Nr. Crt	OBIECTIVE	% timp	Termen realizare	Pondere realizat	Notare
1	Pregătire și participarea la ședințele Consiliului Local	35	lunar	100	5
2	Verificarea legalității actelor	70	Zilnic	100	5
3	Intocmire acte: -stare civilă - autoritate tutelară - asistență socială - personal	15 25 25 20	Săptămânal Lunar Zilnic Lunar	100	5
4	Relații cu publicul	30	Zilnic	100	4,5
5	Aplicarea legilor fondului funciar	10	Zilnic	100	4,5
6	Registrul agricol	15	Zilnic	100	4,5

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor ; 5,00

Criterii de performanță ;

Note(de la 1 la 5) Comentarii

- | | |
|---|---|
| 1. Capacitatea de a organiza | 5 |
| 2. Capacitatea de a conduce | 5 |
| 3. Capacitatea de coordonare | 5 |
| 4. Capacitatea de control | 5 |
| 5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate | 5 |
| 6. Competență decizională | 5 |
| 7. Capacitatea de a delega | 5 |
| 8. Abilități în gestionarea resurselor umane | 5 |
| 9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului | 5 |
| 10. Abilități în domeniul instruirii | 5 |

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 5,00

Nota finală a evaluării ; 5,00

Calificativ final al evaluării ; FOARTE BINE

PRIMAR
Voinea Leorean Casian

