

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PESTIȘU MIC

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 – (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste trei zile se va organiza o nouă ședință. În acest sens prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii *privind alegerea autorităților administrației publice locale*, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2 – La sesiunea de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.3 – (1) Sesiunea de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia , care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sesiunii. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati 2 dintre cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sesiunii se ia o pauza, in timpul careia secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati aleși si pe cele ale supleantilor lor , asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul , dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.4 –(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcătuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta.Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sesiunea de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.5 – Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.6- (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr.1.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscriși pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii *privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale*.Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2) .

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sesiunea de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.7 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 , care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8- (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ : „*Jur sa respect Constituția si legile țării și sa fac cu buna-credință tot ceea ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Pestișu Mic. Asa sa-mi ajute Dumnezeu*”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică , în fața unei mese special amenajate , pe care se află Constituția și Biblia , va pronunța cuvântul „jur” , după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare .Un exemplar se păstrează la dosarul de validare , iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.9 – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință . Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este 3 luni ședințele fiind conduse de fiecare consilier local, în ordine alfabetică.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10 – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abținerilor;
 - c) semnează hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat împotriva acestora , precum si procesul – verbal;
 - d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problemă care intra în competenta de soluționare a consiliului;
 - f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinarile date de consiliul local.

SECTIUNEA A 2-A ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11 – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de catre consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exerțitarea votului se face într-o cabină amenajată special după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților . Intrând în cabina, din listele candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să –l aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5 , se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12 – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13– Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris ca persoana în cauza mai este membru al partidului respectiv.

Art.14– Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECTIUNEA A 3 – A COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.15–(1)Dupa constituirea consiliului local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora si numarul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute în anexa nr.2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16 –(1)Comisiile de specialitate lucrează în prezența majorității membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2)Comisia poate invita să participe la sesiunile sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la sesiunile comisiilor și consilierii care au facut propunerile ca stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Sesiunile comisiei de specialitate sunt , de regula , publice.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele sesiuni sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfășoare cu ușile închise.

Art.17- (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(3) In funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 comisie, dintre care una este comisia de bază.

Art.18–Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art.19 –(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmeste avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care la prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local , dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

Art.20 – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă sesiunile comisiei;
- c) conduce sesiunile comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia , daca apreciaza ca este necesar;

- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii , pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art.21 – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22– (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui . Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absența la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Daca absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevazute în competenta sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23–Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra carora i se solicită avizul.

Art.24 – (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2)Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele și propunerile acceptate , cât si cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 si 3 se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de comunicarea lui cel târziu în preziua ședinței de consiliu.

Art.25 –Votul în comisii este, de regulă, deschis. In anumite situații, comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal.Dupa încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de catre președintele și secretarul comisiei.

(2)Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale sedintelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor –verbale întocmite în ședințele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art.27 – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru

reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul , respectiv raportul.

Art.28 – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare , la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1 ,obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiză si verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul întocmit in urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29 –Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

SECTIUNEA A 4-A ALTE DISPOZITII

Art.30 – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a jurământului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului local hotararea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.1 al art.8 , folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art.31–(1)După depunerea jurământului primarul intra în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de sedintă un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.32 – Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu , în procesul-verbal de sedinta.

Art.33- (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la sesiunile consiliului. Secretarului îi revin urmatoarele atribuții principale privitoare la sesiunile consiliului local;

- a) asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la sesiune a consilierilor;
- d) numără voturile și consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecarei sesiune procesul-verbal al sesiunii anterioare, asupra conținutului căruia cere acordul consilierilor;

- g) asigura întocmirea dosarelor de sedință ,legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - h) urmarește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoz.art.47 alin.1 din Legea 215/2001. Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;dacă este cazul , refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;
 - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;
 - k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedințelor ordinare ale consiliului local ;
 - l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității , inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sedințelor consiliului.

CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 DESFĂȘURAREA SEDINTELOR

Art.34 – (1) Ordinea de zi a sedințelor consiliului local este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se dezbereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local . Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate , spre a putea fi avut în vedere de către aceasta omisie.

Art.35 – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința președintelui de ședință sau secretarului comunei această situație.

Art.36 – (1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă , în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a

problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvântul prezidentului comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de sedință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor , precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de sedință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri , în funcție de mărimea acestuia.

Art.37 – (1) Președintele de sedință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.38 – Președintele de sedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.39 – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la sedință , precum și dialogul dintre vorbitori și restul persoanelor din sală.

Art.40 – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de sedință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.41 – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECTIUNEA A 2 – A

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.42–(1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate .

Art.43– (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente .

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.44 – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizelor, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment , la sustinerea lor.

Art.45 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei , care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.46 – Proiectele de hotărâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al comisiei, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedință ordinara a acestuia.

SECTIUNEA A3-A PROCEDURA DE VOT

Art.47 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.48 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoară în modul urmator :presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” si „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier , în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra” , în functie de optiunea sa .

(2) După epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49 – (1) pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară si precisă, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele”da”sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată optiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.2.

Art.50 – Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.

(3) Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal , presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.51 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au vota , secretarul fiind obligat să se conformeze .

Art.52 – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterera acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

INTRBARI, INTERPELARI , PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.53 – (1) Consilierii au dreptul să adreseze întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.54 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral la, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.55 – (1) Consilierii pot solicita informații necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat are obligația să i le formuleze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.56 – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.57 – După validarea alegerilor consilierului și se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.58 – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.59 – Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.60 – (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate din care face parte este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.61 – Consilierul local care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.62 – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

CAPITOLUL VI ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE

Art.63 – (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorității publice locale în raporturile stabilite cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea, în prealabil , din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâri
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri.
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice
- b) dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul ședințelor în care sunt prezentate informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate potrivit legii; datele personale.

Art.64 – (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri, consiliul local va avea obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Vor fi trimise proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.1 , cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) O dată cu publicarea se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii cu privire la proiectul respectiv.

(4) Proiectul de analiză se trimite spre analiză și avizare compartimentelor de specialitate și comisiilor consiliului local numai după definitivarea , pe baza propunerilor și observațiilor primite.

(5) Dacă este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, consiliul local va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre.

(6) În cazul unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Art.65 – (1) În procesul de luare a deciziilor, participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul primăriei, în site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare

- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare
- c) anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Art.66 – Participarea la ședințele publice se va face respectând următoarea procedură:

- a) participarea persoanelor interesate se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință.
- b) nu se poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice
- c) persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi
- d) minuta ședinței publice va fi afișată la sediul primăriei

Art.67 – Adoptarea hotărârilor se face de către consiliul local în mod exclusiv. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art.68 – Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit Statutului alesilor locali.

Art.69 – Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la indemnizație. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului, mai puțin viceprimarul, care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația de ședință este de o ședință de consiliu.

Art.70 – Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Pestișu Mic 16 martie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Spătar Simion



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Caba Valeria Maria



Consilieri prezenți „ 7 „

Sistem de vot deschis ; Cvorum obținut ; Voturi „pentru„, 7 „ Voturi„împotrivă„, 0 , Abțineri„, 0 „

Lipsesc d-nii consilieri Harau Marius Traian „Șerban Marinel David

ANEXA 1

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESTIȘU MIC

PROCES-VERBAL

Incheiat azi _____, În prima sedinta a comisiei de validare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic.

Astazi _____, comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei Pestișu Mic în sedinta de constituire din data de _____, a examinat in conformitate cu prevederile art.31 alin.3-5 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt / sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotarat sa propuna validarea tuturor/unui numar de _____ consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am incheiat prezentul proces-verbal.

PRESEDINTE

SECRETAR

MEMBRII

ANEXA 2

DOMENIILE DE ACTIVITATE în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultura
2. Activitati economico-financiare
3. Activitati social-culturale , culte
4. Invatamant , sanatate si familie
5. Amenajarea teritoriului si urbanism
6. Munca si protectie sociala
7. Protectie copii, tineret si sport.
8. Protectie mediu si turism
9. Juridica si de disciplina
10. Validare

NOTA:

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Pestișu Mic 16 martie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Spătar Simion



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Caba Valeria Maria



Consilieri prezenți ,, 7,,
Sistem de vot deschis ; Cvorum obținut ; Voturi „pentru,, 7 ,, Voturi„împotrivă,, 0 , Abțineri,, 0 ,,
Lipsește d-nii consilieri Harau Marius Traian ,,Șerban Marinel David