Nr. 36/1 / 26.01.2026

APROBAT
Primar
Dobruțchi Saul Daniel

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre 76/11/26.01.2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și acordarea de mandate

Prin adresa nr. 126/22.01.2026 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” propune UAT-urilor din Zona de colectare 3 Centru supunerea spre aprobare Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și acordarea de mandate, care conține:

- Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract;
- Secțiunea Formulare

precum și Nota de fundamentare nr. 125/22.01.2026 întocmită potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, se propune mandatarea reprezentantului Comunei Pestișu Mic ca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” să aprobe Strategia de contractare și Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și acordarea de mandate

În cuprinsul **Strategiei de contractare** se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, obiectul, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile din Legea nr.98/2016, propunem spre aprobare procedura de Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor art.14^2 din legea serviciului de salubrizare a localităților, ale art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 și ale art.94 din HG nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubrizare a localităților, ART. 14^2: "în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență. În vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare".

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:
  - ✓ Ținând seama de prevederile art. 14^2 din Legea nr. 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubrizare a localităților;
  - ✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare. în paralel. în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă" a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara" și,
  - ✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat tară a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător.

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de "Negociere competitivă tară publicare prealabilă" în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă tară publicare prealabilă" în vederea atribuirii, pentru zona

de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

Documentația de atribuire cuprinde:

a) Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției);
b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa 1- Regulamentul Serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara, Anexa 2 - Zone greu accesibile);
c) Proiectul Contractului de achiziție;
d) Secțiunea Formulare.

Instrucțiunile pentru ofertanți conțin informațiile generale, referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și sunt destinate operatorilor economici interesați să participe, în calitate de ofertant, la procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare.

Caietul de sarcini și anexele la acesta reprezintă documentele care stau la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție.

Proiectul de contract stabilește clauzele pe care de comun acord, Delegatarul și Delegatul ca părți semnatare se obligă să le respecte.

Formularele reprezintă documentele ce urmează a fi completate de fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Față de cele de mai sus, solicit să se pună în transparentă, pentru perioada cea mai scurtă posibilă din punct de vedere a legislației și să se supună la vot proiectul de hotărâre 76/11/26.01.2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

Față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre inițiat, în forma prezentată, ca fiind legal și oportun.

Întocmit,
INSPECTOR
Jude Mariana Nicoleta

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA"
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 125 / 22. 01 .2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) din Ordonanță.

Ca urmare, aparatul tehnic al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vă înaintează, în vederea întocmirii și transmiterii Proiectului de hotărâre, pentru supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție.

În cuprinsul Strategiei de contractare se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, obiectul, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea alegerii și modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare** conform prederilor art. 14^2 din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților, ale art 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților, ART. 14^2: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare".

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:
  - ✓ Ținând seama de prevederile art. 14^2 din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților;
  - ✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă" a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara" și,
  - ✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător,

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă" în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 24 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură

poate fi încheiată doar dacă , în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă, ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 24 iulie 2026, zona de colectare 3 Centru ar rămâne fără operator.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă" în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

Documentația de atribuire cuprinde:

a) Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției);
b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa 1- Regulamentul Serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara, Anexa 2 - Zone greu accesibile);
c) Proiectul Contractului de achiziție;
d) Secțiunea Formulare.

Instrucțiunile pentru ofertanți conțin informațiile generale, referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și, sunt destinate operatorilor economici interesați să participe, în calitate de ofertant, la procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare.

Caietul de sarcini și anexele la acesta reprezintă documentele care stau la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție.

Proiectul de contract stabilește clauzele pe care de comun acord, Delegatarul și Delegatul ca părți semnatare se obligă să le respecte.

Formularele reprezintă documentele ce urmează a fi completate de fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Față de cele de mai sus, solicităm U.A.T.-urilor din zona de 3 Centru membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara **să pună în transparență, pentru perioada cea mai scurtă posibilă din punct de vedere a legislației și să supună la vot** Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

IMPORTANT: În cazul în care, există modificări/completări/ajustări cu privire la informațiile inserate în documentele transmise, vă rugăm să ni le comunicați până cel târziu la data de 31.01.2026. Orice alte obiecțiuni formulate după acest termen nu vor mai fi operate în documentație.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Corina-Cristina Ioaneș

Cristian Ciungan

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA"
Deva, Piaţa Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 124 / 22. 01.2026

Se aprobă:
Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara,
Dan STOIAN

Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Judeţul Hunedoara"

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor" Judeţul Hunedoara
Adresă: Piaţa Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax:0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro
URL: www.adideseurihd.ro

Punct de contact: **Compartiment Tehnic şi Achiziţii Publice**
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneş – Expert Achiziţii Publice
Cristian Ciungan – Expert Documentaţii Tehnice
Elena Bolojan – Consilier Juridic

2. Obiectul achiziţiei

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Judeţul Hunedoara".

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubrizare în zona de colectare 3 Centru constă în:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare;
- transportul la distanţă al deşeurilor la facilităţile de tratare/depozitare la CMID Bârcea Mare

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de 12 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive şi anume durata acestuia fiind condiţionată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de

achiziție Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă".

Se menționează că procedura de „licitație deschisă" pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara se află în desfășurare în SICAP.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Pentru estimarea valorii acestui contract au fost utilizate următoarele elemente:

1. Tarifele maximale din Planul tarifar aprobat de către A.G.A. a A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara prin Hotărârea nr. 7/21.02.2023;
2. Tarifele practicate de către operatorul CMID pentru activitățile de TMB, sortare și depozitare aprobate prin Actul Adițional nr. 8/10.10.2024 la Contractul nr. 20110/28.12.2018;
3. Populația rezidentă aferentă zonei 3 Centru conform informațiilor de la Institutul Național de Statistică – Tabel 1.22 Populația rezidentă (https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/);
4. Cantitățile de deșeuri colectate în zona de colectare 3 Centru pentru anul 2025;
5. Indicele IPC_{total} comunicat de către INS pentru actualizarea redevențelor aferente fondului IID atât pentru Consiliul Județean cât și pentru U.A.T. -urile din zona de colectare 3 Centru care au pus bunuri la dispoziția SMID.

Pașii urmați în vederea calculului valorii estimate, fără T.V.A., a contractului:

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul urban, astfel:

Nr. persoanelor x tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună x 12 luni =

136.077 pers. x 20,74 lei/pers./lună x 12 luni = 33.866.843,76 lei;

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul rural, astfel:

Nr. persoanelor x tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună x 12 luni =

49.290 pers. x 12,94 lei/pers./lună x 12 luni = 7.653.751,2 lei;

Notă: în populația din mediul rural au fost luate în calcul și persoanele din satele aparținătoare municipiilor/orașelor;

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal aplicat pentru utilizatorii non-casnici (AE + IP) din Metodologia de actualizare a planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici și macheta utilizată pentru actualizare din cadrul Adresei Ministerului Fondurilor Europene, astfel:
Cantitatea de deșeuri colectată de la agenții economici și instituțiile publice pentru zona de colectare 3 Centru înmulțită cu tariful maximal, fără T.V.A.,

7.733 tone x 244,36 lei/tonă = 1.889.635,88 lei;

Se însumează cele trei sume/valori provenite din aplicarea tarifelor maximale, respectiv:

33.866.843,76 + 7.653.751,2 + 1.889.635,88 = 43.410.230,84 lei;

Din această sumă se scad valorile aferente calculului pentru activitățile CMID, astfel:

- Pentru TMB avem 43.253 tone x 157,59 lei/tonă = 6.816.240,27 lei;
- Pentru sortare avem 8.300 tone x 207,15 lei/tonă = 1.719.345 lei;
- Pentru depozitare avem (20.761 tone + 2.075 tone) x 133,1 lei/tonă = 22.836 tone x 133,1 lei/tonă = 3.039.471,6 lei.

⇒ 43.410.230,84 lei – (6.816.240,27 lei + 1.719.345 lei + 3.039.471,6 lei) = 43.410.230,84 lei – 11.575.056,87 lei = 31.835.173,97 lei.

La acest rezultat se adună cuantumul redevenței, respectiv redevența cuvenită C.J. Hunedoara și cea cuvenită U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Vețel: 18.878,76 lei + (148.627,46 + 25.791,71 + 12.836,62 + 12.700,64) lei = 18.878,76 + 199.956,43 = 218.835,19 lei.

Așadar, **valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție având ca obiect „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" este:**

31.835.173,97 + 218.835,19 lei = 32.054.009,16 lei.

Se menționează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislației în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula:

32.054.009,16 lei / 12 luni x n luni

Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de 32.054.009,16 + 10.684.669,72 = 42.738.678,72 lei.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare** conform prederilor art. 14^2 din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților, ART. 14^2: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare".

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:
  - ✓ Ținând seama de prevederile art. 14^2 din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților;
  - ✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă" a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara" și,
  - ✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător,

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă" în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 24 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură poate fi încheiată doar dacă , în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă,

ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 24 iulie 2026, zona de colectare 3 Centru ar rămâne fără operator.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită Operatorului Economic invitat la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora să nu se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare) și documente justificative prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de

a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:
  - Pentru sediul principal al operatorului economic – documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
  - Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;
- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

- ***Capacitatea de exercitare a activității profesionale***

a) Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie marcată cu mențiunea „conform cu originalul".

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAE pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Justificare: Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Ca urmare, se solicită ofertantului invitat la procedura de atribuire prezentarea Certificatului constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții

legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de către ONRC.

- ***Capacitatea economică și financiară***

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: **2 x 32.054.009,16 lei = 64.108.018,32 lei,** pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2022, 2023 și 2024).

Modalitate de îndeplinire:
Se va completa DUAE și se vor atașa bilanțurile/balanțele sau alte documente edificatoare în acest sens.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:
Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAE cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

(32.054.009,16 lei /12 luni) x 2 luni = 2.671.167,43 lei x 2 luni = 5.342.334,86 lei.

Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor terț/terți, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5.

Justificare:
Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economic invitat dispune de capacitatea economică și

financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, etc.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuală ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorului economic. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un documentul eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubrizare).

Datele necesare pentru determinarea indicatorului solicitat se regăsesc în bilanțurile contabile solicitate.

- ***Capacitatea tehnică și profesională***

a) se solicită experiența similară – operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim **32.054.009,16 lei** (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani – 2023, 2024, 2025).

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic completează DUAE și prezintă anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Se va prezenta Formularul nr. 8.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asociere sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) **Dotări cu utilaje de colectare**:

Se vor prezenta utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor.

Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:
Se completează DUAE și atașat se prezintă Formularul nr. 10 și o Declarație cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor, în cazul de față, prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru. În acest sens, în caietul de sarcini sunt solicitate utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către operator în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor. Determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T -uri.

c) se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii**: experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Modalitate de îndeplinire:
În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

- Copii cu mențiunea „conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- **Oricare dintre documentele suport relevante**: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea"conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa DUAE conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate.

Se va prezenta Formularul nr. 9.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorul economic deține resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

d) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

"Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală negociată care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **32.054.009,16 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- **Prețul ofertei** — **maxim 90 puncte**
- **Termen de mobilizare** — **maxim 10 puncte**

Justificare:
Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Factorul de evaluare „prețul ofertei" ales dă posibilitatea autorității contractante, ca după negociere, să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.
Factorul de evaluare „termen de mobilizare" scoate în evidență capacitatea operatorului economic invitat la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, respectiv maxim 15 zile.

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 3^1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând seama de valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă este justificat.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Expert Documentații Tehnice, Expert Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție publică de servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.
Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **5 %** din prețul contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat;
(ii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea

Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.
În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul„ și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea.
Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - DUAE și Documentele care probează îndeplinirea cerințelor – documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale;

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcatuită din:

a) Planul de investiții – numărul de recipiente (750 buc. pubele negre de 120 l, 130 containere de 1,1 mc. negre, 35 containere de 1,1 mc. albastre și 35 containere de 1,1 mc. galbene) care completează existentul din teren, precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu poate depăși 15 zile.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 (din Secțiunea – Formulare (**se prezintă în oferta tehnică);**

d) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Se va prezenta Formularul nr. 10 din Secțiunea - Formulare.

6.2. Modul de rezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorul economic invitat la procedură va oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separate din deşeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă şi an lei/mc., la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate la cerere exprimat în lei/tonă și în lei/mc., la care se adaugă T.V.A.

Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin. (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de achiziție privind prestarea serviciului de salubrizare la nivelul celor din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioanes

Cristian Ciungan

C A I E T D E S A R C I N I

PREZENTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU

Ianuarie 2026

Prezentarea Județului Hunedoara

Județul Hunedoara se situează în Regiunea Vest a României. Populația județului este alcatuită din aproximativ 440.964 de locuitori – ianuarie 2022, populația după domiciliu – dintre care 23% se află în zonele rurale. Suprafața totală a județului este de 7.063 km^2.



Figura 1.- Poziția geografică a județului Hunedoara în România

Județul Hunedoara este structurat administrativ în 7 municipii, 7 orașe și 55 de comune.
Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ (69 U.A.T. - uri) și Consiliul Hunedoara.

Toate aceste U.A.T.-uri s-au asociat în conformitate cu legislația în vigoare, într-o entitate denumită „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat al Deșeurilor" Județul Hunedoara – A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Scopul asocierii a fost realizarea „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara" (SMID Județul Hunedoara) și gestionarea activităților de colectare și transport al deșeurilor, sortarea, transferul, tratarea și depozitarea acestora.
SMID Județul Hunedoara a fost împărțit în 4 zone de colectare, respectiv zona 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru și 4 Petroșani (Valea Jiului).

Pentru operarea Serviciului de salubrizare din care fac parte activitățile indicate anterior, pe zone de colectare, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara este Autoritate contractantă pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii în cele 4 zone iar, Consiliul Județean Hunedoara este Autoritate contractantă pentru contractarea operării Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare.

În ceea ce urmează vom face referire la aspectele cu privire la activitatea de colectare și transport a deșeurilor în zona de colectare 3 Centru în vederea încheierii un contract de achiziție având ca obiect prestarea serviciului de salubrizare care va fi un contract ce se va derula pe perioadă de 12 luni cu posibilitate de prelungire conform legislației în vigoare până la finalizarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara.

<u>Colectarea și transportul deșeurilor în Zona 3 Centru</u>

Sistemul actual de colectare stabilit prin SMID prevede colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și biodegradabile&reziduale).

Colectarea deșeurilor reziduale provenind din locuințele colective se va realiza în containere de 1.100 l (1,1 mc.) și containere de capacități apropiate existente, iar din locuințele individuale, se va realiza în pubele de 240 l/gospodărie în zona urbană (se colectează deșeurile reziduale și cele biodegradabile) și în pubele de 120 l/gospodărie în zona rurală (se colectează doar deșeurile reziduale), o parte din cele biodegradabile fiind compostate individual în compostoarele alocate. Deșeurile reziduale colectate din zona de colectare 3 Centru se transportă direct la stația TMB (capacitate de 109.200 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va face în amestec cu cele reziduale în zona urbană, în pubele de 240 l la case și în containere de 1,1 mc. în cazul locuințelor colective, iar în zona rurală colectarea se va face în pubele de 120 l. În zona rurală sunt alocate compostoare individuale pentru devierea de deșeuri biodegradabile de la depozitare. Deșeurile biodegradabile și reziduale colectate se vor transporta direct la stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor reciclabile în zona urbană, provenind din locuințele colective, se va face în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă. **Colectarea deșeurilor reciclabile** de la gospodariile urbane individuale, cât și din cele din mediul rural, se va face în saci personalizați, repartizați pentru fiecare gospodărie, pentru hârtie/carton și plastic/metal, precum și în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă, amplasate pe platforme comune de colectare. Deșeurile reciclabile colectate din zona de colectare 3 Centru vor fi transportate direct la Stația de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare. Operatorul va asigura numărul sacilor galbeni și albaștri ținând seama de numărul de gospodării și de frecvența de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează prin campanii trimestriale de către operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea în zona respectivă de colectare și vor fi predate reciclatorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate prin campanii trimestriale de către operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea în zona respectivă de colectare și vor fi predate reciclatorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor textile se realizează separat prin campanii periodice de colectare de 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T. sau, după caz, la solicitarea U.A.T./A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în situația umplerii containerelor, simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, operatorul având responsabilitatea valorificării/reciclării/eliminării acestora. Operatorul va avea obligația să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/valorificarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri textile.

Programul campaniilor de colectare a deșeurilor textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații și site-ul primăriei). Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a deținătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor fi distribuite tuturor utilizatorilor.

Operatorul va furniza informații privind locul (amplasamentul), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri textile pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

La punctul de lucru situat în baza SUPERCOM din Peștișu Mare va exista un punct fix de colectare unde populația poate depune deșeurile textile în sistem de aport voluntar pe baza actului de identitate.

Numărul și amplasarea containerelor destinate colectării deșeurilor textile vor fi stabilite de comun acord cu U.A.T./A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Potrivit prevederilor ART. 25 alin. (5) din REGULAMENTUL-CADRU al serviciului de salubrizare a localităților „ Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.”

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile biodegradabile vor fi tratate în stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, iar deșeurile care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv. Piețele sunt asimilate agenților economici.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini nu face obiectul contractului ce va fi atribuit

Colectarea deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini de pe domeniul public este **sarcina operatorilor care se ocupă cu întreţinerea parcurilor şi grădinilor,** care vor transporta deşeurile verzi la stația de tratare mecano-biologică, prin intermediul stației de transfer.

Colectarea deșeurilor stradale din mediu urban **nu face obiectul prezentului contract** de delegare a serviciilor de colectare, ci face parte dintr-un contract separat atribuit de către autoritățile locale pentru măturarea și curățarea străzilor și a locurilor publice.

Operatorul serviciului de salubrizare va desfășura următoarele activități :

a) colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

Operatorul va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi controlul incendiilor;
b) operarea, întreţinerea şi reparaţia echipamentelor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea echipamentului şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stipulați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
d) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din zona de colectare 3 Centru în baza contractului de achiziție; operatorul are obligația colectării întregii cantități de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă **pe o rază de 3 m în jurul perimetrului punctului de colectare selectivă, ori de câte ori este necesar;**
e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
f) asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
g) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecte sau neetanşeităţi;
h) personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract;
i) gestionarea eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) controlul calităţii serviciului prestat;
c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
e) respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubrizare aprobat de către autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;
f) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;
g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;
h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Cantități totale anuale de deșeuri , defalcate tip de utilizator

1. - Cantități de deșeuri menajere și similare (tone) - Zona 3 Centru urban+rural

Fracție deseuri urban + rural	TOTAL	Populație	Agenți economici + instituții publice (AE +IP)
Reziduale	43253	36765	6488
Reciclabil	8300	7055	1245
Voluminoase (campanii)	200	200	-
Voluminoase (la cerere)	200	200	-
Periculoase (campanii)	0,120	0,120	-
Textile (campanii)	60	60	-

Notă: - costurile de operare aferente deșeurilor periculoase (campanii) și deșeurilor textile (campanii) se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.
- Cantitățile din tabelul de mai sus conțin indicatorii de performanță.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice nu va fi mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

✓ În perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele rezidenţiale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
- la cel mult două zile, din celelalte zone.

✓ În perioada 1 octombrie-1 aprilie:

- la cel mult 3 zile, din toate zonele.

✓ Evacuarea deşeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână.

Frecvența de colectare este descrisă în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare		Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
MEDIUL URBAN				
1	**Fracție reziduală**			
din puncte de colectare plurifamiliale			Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodării /case „din poartă în poartă”			Pubela neagră de 120 l/240 l	săptămânal *
2	**Fracție biodegradabilă**			
din puncte de colectare plurifamiliale			Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l (în amestec cu fracția reziduală)	la 2 zile *
gospodării /case „din poartă în poartă”			Pubela de culoare negră cu capacitatea de 120 l, în amestec cu fracția reziduală	
3	**Fracție reciclabilă**			
Din puncte de colectare plurifamiliale		Hârtie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodării /case „din poartă în poartă”		Hârtie&carton	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar

	Plastic&metal	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL			
1	**Fracție reziduală și biodegradabilă (în amestec)**		
gospodării /case „din poartă în poartă”.		Pubela neagră de 120 l	săptămânal*
2	**Fracție reciclabilă**		
gospodării /case „din poartă în poartă”	Plastic&Metal	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
	Hârtie&Carton	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agenții economici și instituțiile publice frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările acestora din contracte ori din declarația de impunere	Rezidual Plastic/metal Hârtie/carton Sticlă	Volumul recipienților va fi adaptat solicitării agenților economici sau al instituțiilor publice	variabilă

NOTĂ: În zona urbană din cadrul U.A.T.-urilor Deva, Hunedoara și Orăștie **colectarea deșeurilor reziduale la platformele plurifamiliale se va face zilnic**.

În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acesteia în limite cuprinse de normele de sănătate publică, fie prin suplimentarea capacității recipientelor de colectare (după caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic.

Față de frecvențele de colectare inițial ofertate, operatorul de colectare va putea propune și alte frecvențe bazate pe următoarele aspecte:

1. Cantitățile real colectate;
2. Eficientizarea rutei de colectare și transport cu impact pozitiv asupra tarifului;
3. Normele de sănătate publică în vigoare.

Populația zonei de colectare 3 Centru:

Zona 3 Centru	
U.A.T.	**Populație rezidentă***
Municipiul Deva, din care	53.113
- Municipiul Deva	51.244
- Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.869
Municipiul Hunedoara, din care	50.457
- Municipiul Hunedoara	48.583
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874
Municipiul Orăștie	16.825
Oraș Călan din care:	10.055
- Oraș Călan	7.581
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474
Oraș Geoagiu din care:	5.807
- Oraș Geoagiu	2.809

- **Sate aparținătoare**: Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi Homorod, Mermezeu Văleni Renghet, Văleni	2.278
Oraș Simeria din care:	11.268
- Oraș Simeria	9.035
- **Sate aparținătoare**: Bârcea Mare, Cărpiniș Sântandrei, Săulești Simeria Veche, Uroi	2.233
Băcia	1.734
Balșa	753
Bătrâna	88
Beriu	3.281
Boșorod	1.781
Branișca	1.554
Bunila	247
Burjuc	734
Cârjiți	686
Cerbăl	403
Certeju de Sus	2.870
Dobra	3.203
Ghelari	1.501
Gurasada	1.193
Hărău	2.026
Ilia	3.144
Lăpugiu de Jos	1.460
Lelese	339
Lunca Cernii de Jos	758
Mărtinești	939
Orăștioara de Sus	1.910
Peștișu Mic	1.250
Rapoltu Mare	1.788
Romos	2.388
Șoimuș	3.386
Teliucu Inferior	2.022
Toplița	624
Turdaș	1.791
Vețel	3.104
Vorța	748
Zam	1.585
Total din care:	**185.367**
- urban	**136.077**
- rural	**49.290**

*** sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/)**

Dotări necesare

Ofertantul va presta serviciul cu utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către acesta în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor, astfel determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T. -uri.

MENȚIUNE: 1. **Este obligatorie acoperirea integrală a volumului de deșeuri generat în zonă**.
2. **Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare**.
3. Delegatul trebuie să ia toate măsurile ca deșeurile reciclabile colectate separat să nu fie murdărite de deșeurile reziduale (transport separat al fracției reciclabile).

Necesar investiții

Ofertantul trebuie să pună la dispoziţia deținătorilor de Deșeuri/să completeze necesarul de recipiente de colectare (750 pubele negre cu o capacitate de 120 l, 130 containere negre cu o capacitate de 1,1mc, 35 containere albastre cu o capacitate de 1,1mc și 35 containere galbene cu o capacitate de 1,1mc), necesare realizării activităţii de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini.

Întreținere vehicule

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate pe dinafară şi pe dinăuntru benei la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior. Pentru colectarea deşeurilor reciclabile se vor utiliza doar autogunoierele destinate colectării de deșeuri uscate, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Niciodată nu va utilza autogunoiere destinate fracției uscate pentru fracția umedă sau invers.

Întreținere containere

Delegatul va spăla şi curăţa toate containerele utilizate de pe platformele de colectare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Întreținere platforme de colectare

(1) Operatorul va curăța platforma de depozitare după fiecare colectare a deșeurilor, în perimetrul acesteia și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului acesteia, astfel încât să nu rămână gunoie împrăștiate, dacă este cazul.
(2) Operatorul va spăla şi curăţa platforma de depozitare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Personal

Delegatul îşi va angaja propria echipă – personal operativ (șoferi, deservenți, controlori, dispeceri) și echipa de management şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii.

Sistemul de management calitate/mediu

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001.

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemul informatic și a bazei de date a operațiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru (garaj, sediu administrativ, atelier de reparații de întreținere, etc. al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia și pentru care să dețină avizul de mediu.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia. În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare.

Campanii de informare și conștientizare

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea

deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. Valoarea anuală alocată campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare 3 Centru nu trebuie să fie mai mică de **185.367** lei. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

Sistemul de plăți

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de către toți utilizatorii.

În zona de colectare 3 Centru, **modalitatea propusă de plată a serviciului este taxa**, astfel că populaţia şi agenţii economici/instituții publice din mediul rural şi cel urban vor achita o taxă instituită de către U.A.T. în urma elaborării de către ADI a unui model de calcul. Operatorul de colectare și transport va factura către U.A.T. un tarif exprimat în lei/tonă care va conține suma costurilor activităților de colectare/transport, sortare, transfer, cele cu CMID Bârcea Mare (TMB și depozitare) și redevența.

Redevența

Pe durata contractului, respectiv 12 luni, Delegatul va plăti o redevență totală în cuantum de **218.835,19 lei**, repartizată astfel:

- Consiliul Județean Hunedoara = 18.878,76 lei;
- U.A.T. Hunedoara = 148.627,46 lei;
- U.A.T. Călan = 25.791,71 lei;
- U.A.T. Simeria = 12.836,62 lei;
- U.A.T. Vețel = 12.700,64 lei.

Redevenţa plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condiţiile Legii, aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara care este beneficiar al asistenței financiare nerabrusabile a UE și la bugetul unităților administrativ teritoriale Hunedoara, Călan, Simeria și Vețel, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

În cazul în care durata contractului se va prelungi, aceasta depășind 12 luni (1 an), cuantumul redevenţei se va actualiza cu indicele prețurilor de consum (”IPC”) comunicat de către Institutul Naţional de Statistică.

PROIECT

„Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru”, Județul Hunedoara
Nr. ____/___.___. 2026
Nr. ____/___.___.2026

CONSTĂ ÎN COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE;

- Clauze contractuale obligatorii -

CUPRINS

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE.....

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE .....

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR.....

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI.....

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI .....

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI .....

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI .....

ARTICOLUL 10 –TARIFUL .....

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA.....

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ .....

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR.....

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ .....

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI.....

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE .....

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI .....

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT.....

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI.....

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER.....

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT .....
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR .....
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ.....
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL .....
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR .....
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR .....
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ .....
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE.....
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR.....
ARTICOLUL 42 – TAXE.....
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR.....
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR .....
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE.....
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII.....
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR.....

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara, C.U.I. RO26533287, înregistrată în Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR, reprezentat(ă) de către **PREȘEDINTE**, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 3 Centru și anume:

Municipiile:

Municipiul Deva, prin Consiliul Local al Municipiului Deva;

Municipiul Hunedoara, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie,

Orașele:

Orașul Călan, prin Consiliul Local al Orașului Călan;

Orașul Geaoagiu, prin Consiliul Local al Orașului Geoagiu;

Orașul Simeria, prin Consiliul Local al Orașului Simeria;

și Comunele:

- Comuna Băcia, prin Consiliul Local al Comunei Băcia;
- Comuna Boșorod, prin Consiliul Local al Comunei Boșorod;
- Comuna Certeju de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus;
- Comuna Cârjiți, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți;
- Comuna Balșa, prin Consiliul Local al Comunei Balșa;
- Comuna Hărău, prin Consiliul Local al Comunei Hărău;
- Comuna Mărtinești, prin Consiliul Local al Comunei Mărtinești;
- Comuna Orăștioara de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Orăștioara de Sus;
- Comuna Pestișu Mic, prin Consiliul Local al Comunei Pestișu Mic;
- Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu;
- Comuna Rapoltu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare;
- Comuna Romos, prin Consiliul Local al Comunei Romos;
- Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna;
- Comuna Bunila, prin Consiliul Local al Comunei Bunila;
- Comuna Cerbăl, prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl;
- Comuna Ghelari, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari;
- Comuna Șoimuș, prin Consiliul Local al Comunei Șoimuș;
- Comuna Teliucu Inferior, prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior;
- Comuna Turdaș, prin Consiliul Local al Comunei Turdaș;
- Comuna Leleșe, prin Consiliul Local al Comunei Leleșe;

- Comuna Lunca Cernii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos;
- Comuna Toplița, prin Consiliul Local al Comunei Toplița;
- Comuna Brănișca, prin Consiliul Local al Comunei Brănișca;
- Comuna Burjuc, prin Consiliul Local al Comunei Burjuc;
- Comuna Dobra, prin Consiliul Local al Comunei Dobra;
- Comuna Gurasada, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada;
- Comuna Ilia, prin Consiliul Local al Comunei Ilia;
- Comuna Lăpugiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos;
- Comuna Vorța, prin Consiliul Local al Comunei Vorța;
- Comuna Vețel, prin Consiliul Local al Comunei Vețel;
- Comuna Zam, prin Consiliul Local al Comunei Zam,

aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

şi

Societatea …, cu sediul în …. strada ..., nr. ..., Județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul … cu numărul …, cod unic de înregistrare …, cont … deschis la …, reprezentată de …, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părţile” şi separat „Partea”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de Prestare a serviciului de salubrizare, în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara .

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună zona de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare, respectiv:

ZONA DE COLECTARE 3 – CENTRU / BÂRCEA MARE
Municipiul Deva
Municipiul Hunedoara
Municipiul Orăștie
Orașul Călan
Orașul Geoagiu
Orașul Simeria
Comuna Băcia
Comuna Boșorod
Comuna Certeju de Sus
Comuna Cârjiți
Comuna Balșa
Comuna Hărău
Comuna Mărtinești
Comuna Orăștioara de Sus
Comuna Pestișu Mic
Comuna Beriu
Comuna Rapoltu Mare
Comuna Romos
Comuna Bătrâna
Comuna Bunila
Comuna Cerbăl
Comuna Ghelari
Comuna Șoimuș
Comuna Teliucu Inferior
Comuna Turdaș
Comuna Lelese
Comuna Lunca Cernii de Jos
Comuna Toplița
Comuna Brănișca

Comuna Burjuc
Comuna Dobra
Comuna Gurasada
Comuna Ilia
Comuna Lăpugiu de Jos
Comuna Vorța
Comuna Vețel
Comuna Zam

„Asociaţia" sau „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara" înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociaţiilor și fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare RO 26533287

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de către Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri" înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii

normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de către personalul instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”CMID Bârcea Mare” înseamnă Centrul de Management Integrat al deșeurilor Bârcea Mare incluzând instalații de deșeuri care sunt utilizate de către Delegat pentru tratarea deșeurilor din Aria Delegării (stația de transfer, stația de sortare și stația de tratare mecano – biologică), respectiv pentru depozitare (depozitul conform);

“Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă DATA la care începe prestarea serviciului după închierea contractului și Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 (“Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, constând în pierderea efectivă suferită de către creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Delegat”** înseamnă societatea S.C. SUPERCOM S.A., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”**Delegatar”** înseamnă Județul Hunedoara și următoarele unităţi administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Orăştie;
- Oraşele Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Balșa, Vorța, Lunca Cernii de Jos, Teliucu Inferior, Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Brănișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Vețel, Zam;

„**Depozit**” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, proprietate publică a Județului Hunedoara;

“Deşeu(uri)” înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

„Deşeuri biodegradabile” înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare, deşeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002

privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

“Deşeuri Municipale” înseamnă Deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă Deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

”Deșeuri Reziduale” înseamnă Deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

“Deşeuri Similare” înseamnă Deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

”Documentaţia de Atribuire” înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie” înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de către Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de către Delegatar dar, în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata Redevenţei;

c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanţă” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Ţintele, așa cum sunt definiți în Regulamentul serviciului și în Anexa la prezentul contract;

“Generator” înseamnă persoanele fizice și juridice (operatori economici, instituții publice, organizații non-guvernamentale) situate în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Municipale și Deșeuri Similare și constituie utilizatori / beneficiari ai serviciului de salubrizare care face obiectul prezentului Contract

„**Informații Confidenţiale**” înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate

drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de către Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de către Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexă la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă perioada pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare al Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevenţa” înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale din Aria Delegării de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de către unitățile administrativ – teritoriale care formează Delegatarul. În scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol. Modificările cu care a fost aprobat Regulamentul serviciului de către unele din unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, modificări compatibile cu sistemul de managment integrat al deșeurilor implementat, se regăsesc ca cerințe specifice în caietul de sarcini al serviciului;

”Serviciul” înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare, conform Legii:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract; tariful se fundamentează distinct pentru fiecare fracție colectată/tratată separat, luând în calcul cantitățile programate de deșeuri rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță;

”Utilizator(i)” înseamnă generatorii de Deșeuri din Aria Delegării constând din Utilizatori Casnici (persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii) și Utilizatori Non – Casnici (agenți economici, instituții publice, organizații non – guvernamentale) precum și Operatorii de Salubrizare, așa cum sunt aceștia definiți;

“Valorificare” înseamnă orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

"Zona 3 Centru" constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ - teritoriale membre ale ADI enumerate la definirea Ariei Delegării.

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este: „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru" Județul Hunedoara, Cod CPV: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile și constă în delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților din zona de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate.

(2) Nu constituie obiect al prezentului Contract următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

d) colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

e) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de

Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele 2 și 3 la Caietul de sarcini.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, de la Data de Începere a Contractului, conform Ordinului de începere.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract cu cel puţin 2 (două) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 15 Zile de la Data Semnării, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, după caz;

e) faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele necesare derulării activității;

f) încheierea unui acord/contract de preluare a Deșeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare;

g) existența unei Baze de lucru cu aviz de funcționare de la organismele competente;

h) contracte de muncă încheiate cu personalul operativ;

i) stocurile pentru 2 luni de saci personalizați pentru fracțiile de plastic/metal și de hârtie/carton;

j) rutele de colectare și calendarul acestora.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini ANEXA 1 la Contract;

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini ANEXA 1 la Contract şi ale celorlalte anexe, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de către Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de plin drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini și anexele aferente (Anexa 1 – Regulamentul Serviciului, Anexa Zone greu accesibile și izolate din zona de colectare 3 Centru - **ANEXA 1;**
b) Oferta Delegatului - **ANEXA 2**;
c) Procesele verbale de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar și de către U.A.T.-uri - **ANEXA 3** ;
d) Asigurările conform art. 22 din prezentul Contract - **ANEXA 4**;
e) Garanţia de Bună Execuţie - **ANEXA 5** ;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de către Delegat;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului – Anexa 1 la Caietul de sarcini - ANEXA 1 la Contract pentru pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

k) să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;

l) să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de către Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin.1 lit. a, d, f, g, j, vor fi exercitate în numele şi pe seama unităților administrativ – teritoriale din Aria delegării, de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit prin statutul său.

(3) Delegatarul, a înțeles ca unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. În relaţia cu Delegatul, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

(4) Dreptul prevăzut la alin.1 lit. e privind încasarea Redevenței precum și calculul penalităților în caz de întârziere a plăților efectuate de către Delegat este exercitat de către Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de către Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) nicio altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, dacă Legea nu prevede altfel;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform mandatului primit, în corelare cu Regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării:

1) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

2) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de către Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

3) să verifice periodic:

- ✓ calitatea Serviciului prestat;
- ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

- ✓ menţinerea echilibrului contractual;
- ✓ asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

4) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza proceselor verbale de predare-primire, anexate la prezentul Contract (ANEXA 3), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

5) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

6) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

7) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

8) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

9) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

10) autorităţile adminstrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

a). să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;

f). să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g). să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;
(ii) frecvenţă de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizaţi;

i). să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare taxe/tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deşeuri stabilite prin Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea costurilor aferente achitării contribuţiei prevăzute la lit. j) şi k) pentru

cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

m). să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini) şi Caietul de Sarcini - ANEXA 1 la Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deşeurilor”) din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubrizare, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementarile naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric);

j) să propună Delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului preluat în baza legislaţiei în vigoare, dacă este cazul;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să deţină sau să obţină, după caz, toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, inclusiv cele necesare operării Instalațiilor de Deșeuri, prevăzute de legislaţia în vigoare și să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului - Anexă la Caietul de sarcini, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările care îi sunt adresate într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităţilor Competente și Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

q) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea şi transfer”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

u) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

v) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

w) să eticheteze containerele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă şi care să fie accesibilă înţelegerii sistemului de către utilizatori;

x) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

y) să plătească Redevența stabilită de către Delegatar;

z) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit conform cantităţii de Deșeuri transportate în vederea depozitării și pentru activitățile aferente stației de transfer, celei de sortare, respectiv tratare mecano – biologică Bârcea Mare, în baza unui contract încheiat cu operatorul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Bârcea Mare. Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

aa) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

bb) să realizeze toate investiţiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligaţiile de investiţii ale Delegatului”) şi ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiţii”).

cc) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 185.367 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

dd) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere;

ee) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere;

ff) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

(2) În cazul în care Delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform unui Program de Investiţii, care va fi în prealabil convenit de către Părți.

(2) În special, Delegatul va putea realiza următoarele investiţii minime:

- să pună la dispoziţia deținătorilor de Deșeuri/să completeze necesarul de recipiente de colectare, respectiv 750 pubele negre cu o capacitate de 120 l, 130 containere negre cu o capacitate de 1,1mc., 35 containere albastre cu o capacitate de 1,1 mc. și 35 containere galbene cu o capacitate de 1,1mc., necesare realizării activităţii de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat de către Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (ANEXA 2 la prezentul Contract);

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri/utilizatorilor serviciului sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor (saci de culoare galbenă cu capacitatea de 240 l pentru fracția de plastic&metal și saci de culoare albastră cu capacitatea de 240 l pentru fracția de hârtie&carton);

- să pună la dispoziția serviciului autovehicule specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini și a Ofertei Delegatului.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, ofertate pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

<u>Pentru activităţile de colectare şi transport deşeuri</u>:

a) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă, exprimat în lei/tonă pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

<u>Tarife de gestionare</u>:

- Tariful distinct pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă și lei/mc., la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate la cerere exprimat în lei/tonă și lei/mc., la care se adaugă T.V.A.

Valoarea totală a contractului este de **……lei,** la care se adaugă T.V.A.

(2) Tariful de facturare va fi aplicat de către Delegat, potrivit prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Redevența este inclusă în tarif.

(3) Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către Delegatar/fiecare U.A.T., pe baza avizului A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pentru sumele care trebuie achitate de către U.A.T.-uri.

(4) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de către Delegat U.A.T.-urilor din Aria Delegării, proporțional cu cantitățile și serviciile prestate;

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. U.A.T.-urile beneficiare ale serviciilor de utilităţi publice, sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadenţă de 30 zile de la data primirii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.

(5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a. penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
b. penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;
c. valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate limita furnizarea/prestarea

serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare şi are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(6) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului special acordat în acest sens și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubrizare.

(8) Parametrul de ajustare va fi IPC_{total} comunicat de către Institutul Național de Statistică.
Formula de calcul pentru actualizare:

$$A = \text{Suma inițială de actualizat} \times IPCt_{otal}/100.$$

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(10) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Delegatul are obligaţia de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Hunedoara, U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Vețel o redevență în sumă totală de **218.835,19 lei**, repartizată astfel:
- Consiliul Județean Hunedoara = 18.878,76 lei;
- U.A.T. Hunedoara = 148.627,46 lei;
- U.A.T. Călan = 25.791,71 lei;
- U.A.T. Simeria = 12.836,62 lei;
- U.A.T. Vețel = 12.700,64 lei.

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenţei pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului şi aşa mai departe)*.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de către Consiliul Județean Hunedoara în calitate de titular al Fondului IID și de către U.A.T.-uri.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu IPCtotal comunicat de către Institutul Naţional de Statistică.

(8) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea Consiliul Județean Hunedoara sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți de lege și prevăzuți de Caietul de Sarcini, Regulamentul Serviciului de Salubrizare, respectiv în prezentul Contract, sub sancțiunea unor penalități, după cum este descris în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor:

Nr. crt.		Indicatori de performanţă	Unitate măsură	Valoare/ an	Penalitate
1.1	**Numărul de situaţii de remediere a defecţiunilor în termen de 24 de ore de la semnalarea defecţiunii.**	Neînlocuirea sau nerepararea în termen de 24 de ore de la semnalarea defecţiunii recipientelor de colectare care, din culpa sa, necesită înlocuire sau reparare.	%	100	Pentru depășirea termenului de 24 de ore se aplică o penalitate calculată astfel: • Pentru o depășire cu una până la 10 zile – penalitate 25 lei; • Pentru o depășire cu 11 până la 20 zile – penalitate 50 lei; • Pentru o depășire cu 21 până la 30 zile – penalitate 75 lei; • Pentru o depășire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului.
1.2	**Numărul de reclamaţii scrise justificate (care au primit o soluţie definitivă şi irevocabilă favorabilă reclamantului).**	Numărul de reclamaţii scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	Buc.	Max. 5 la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 1.000 lei pentru fiecare reclamaţie scrisă justificată începând cu cea de a şasea reclamaţie.
1.3	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile.**	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile.	%	PM – procentul minim de realizat este: 70% pentru anul 2023 şi următorii.	Pentru neîndeplinirea indicatorului se va aplica o penalitate **(P)** pentru cantitatea care lipseşte pentru realizarea indicatorului.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în numele și pe seama unităților – administrativ teritoriale din Aria Delegării care constituie Delegatarul şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziţie orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislaţia în vigoare şi să permită accesul, la faţa locului, la orice evidenţe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Această atribuţie de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului şi fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere şi funcţionării societăţii.

(4) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (terizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(6) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(7) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la cerere.

(8) Delegatul va raporta lunar către A.D.I. Hunedoara următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare pe tip de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri trimisă la Depozitare

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri (număr transporturi acceptate/total transporturi la fiecare Instalație de Deșeuri).

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

(10) Delegatul va raporta anual către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale pe bază de cantităţi colectate separat pe tipuri de deşeuri;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare;

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(12) De asemenea, după caz, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) suma cheltuită în fiecare an cu investiţiile în sarcina Delegatului în scopul menţinerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momemntul preluării;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU GENERATORII

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform Fluxului de Deșeuri descris în caietul de sarcini.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate în caietul de sarcini pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR

(1) Următoarele Deșeuri vor fi colectate separat pe fracţii şi transportate la staţiile/instalaţiile de transfer si tratare stabilite conform caietului de sarcini: hârtie & carton, metal & plastic, sticlă și fracția umedă.

(2) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini), precum şi în Caietul de Sarcini - ANEXA 1 la prezentul Contract și să asigure operarea corespunzătoare a Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează.

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a adunării generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Asociației.

(4) Activitatea de transport a deșeurilor către Instalațiile de Deșeuri va fi organizată astfel încât să fie corelată cu programul de operare al CMID Bârcea Mare.

(5) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietul de Sarcini al Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(6) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(7) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor, echipamentelor şi vehiculelor.

(8) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalaţie de Deșeuri a fost generată, destinaţia Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(9) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu.

(10) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi cu Regulamentul Serviciului.

(11) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate utilizând tariful pentru deșeuri reziduale, conform Legii şi, la cererea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara trebuie să colecteze de asemenea Deșeurile provenind de la evenimente speciale, utilizând tarifele în vigoare pentru fracțiile reziduale și reciclabile, după caz. Facturarea pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor provenite de la evenimente speciale se face către U.A.T.-ul pe raza căruia s-a aflat deșeul.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri și reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(16) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexele 2 și 3 la Caietul de sarcini. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie procese-verbale de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie ANEXA 3 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi predate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini - ANEXA 1 la prezentul Contract. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de către Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de către Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul. De asemenea, va fi informat simultan și Delegatarul, iar Părțile vor lua în comun măsuri pentru înlăturarea unei asemena situații.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata

Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine ANEXA 5 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de către Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală și asigurarea de răspundere civilă a angajatorului față de angajați.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de către asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(**6**) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Articolul 22 aliniatul (1) din prezentul Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(**8**) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(**9**) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de către Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile. În cursul perioadei de mobilizare, operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operaţional de contabilitate analitică.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de către Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de către Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de către acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFERUL

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CĂTRE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depăşeşte 20.000 lei încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia şi să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta şi indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novaţie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarul şi A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre toate aceste contracte şi le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de către Delegatar pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deşeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 ("Obligaţiile Delegatului") din prezentul Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de către acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă să încheie prezentul Contract şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile și pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Modul detaliat de calcul al penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și modul de aplicare al acestor penalități se vor face în conformitate cu procedura aprobată în Adunarea Generală a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, conform - Anexei 1 la Caietul de sarcini (Regulamentul Serviciului) care stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de către Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligaţiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanţă, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanţă”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-

verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate

(8) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează penalităţi lunare de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia.

(9) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de către orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(**1**) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(**2**) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(**3**) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind, în scris, detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de către oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de către o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de către Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de către oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă

Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului – Anexă 1 la Caietul de ataşat la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE ALE CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) la inițiativa Delegatarului, dacă a fost semnat un nou contract de delegare în baza unei procedure de achiziție publică, cu transmiterea către Delegar a unui preaviz de minim 30 de zile, an cazul de față, la finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului

de începere a contractului privind Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu **A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara** şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de către Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motiv (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efectiv suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de către Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract sau subinchirierea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de Articolul 22 aliniatul (1) din prezentul Contract ;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen în cursul unui an sau în cazul unor întârzieri la plata unei astfel de facturi de mai mult de 30 de Zile.

l) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare al Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă, dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de către acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru

fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de către acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de către Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- niciunei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
- oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
- oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
- oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
- oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
- oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) Înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de către Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără niciun fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de către Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia

Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: ..... - Manager de Contract

Adresa:

E-mail: ……

b) Pentru A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

În atenţia: Dana DRĂGHIA - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID

Adresa: Deva

E-mail: dana.saracut@adideseurihd.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere

vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează aceste drepturi, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nicio renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale altor obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretată ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouazeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidenţialitate”), Articolul 42 (“Taxe”) și Articolul 51 (“Declaraţii şi garanţii”) vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte

şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului şi prin hotărâre a aAdunării Generale a Asociației , nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe bază de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România, de la sediul Delegatarului.

ARTICOLUL 53 – EFECTELE CONTRACTULUI

Impreviziunea

(1) Părţile sunt ţinute să îşi execute obligaţiile, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă, fie datorită creşterii costurilor executării propriei obligaţii, fie datorită scăderii valorii contraprestaţiei.

(2) Cu toate acestea, dacă executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă din cauza unei schimbări excepţionale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea debitorului la executarea obligaţiei, instanţa poate să dispună:

a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părţi pierderile şi beneficiile ce rezultă din schimbarea împrejurărilor;
b) încetarea contractului, la momentul şi în condiţiile pe care le stabileşte.

(3) Dispoziţiile alin. (2) sunt aplicabile numai dacă:

a) schimbarea împrejurărilor a intervenit după încheierea contractului;

b) schimbarea împrejurărilor, precum şi întinderea acesteia nu au fost şi nici nu puteau fi avute în vedere de către debitor, în mod rezonabil, în momentul încheierii contractului;
c) debitorul nu şi-a asumat riscul schimbării împrejurărilor şi nici nu putea fi în mod rezonabil considerat că şi-ar fi asumat acest risc;
d) debitorul a încercat, într-un termen rezonabil şi cu bună-credinţă, negocierea adaptării rezonabile şi echitabile a contractului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, azi .....în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR: **DELEGAT:**
Preşedinte A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

Director Executiv,

Compartiment Financiar-contabil,

Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID,

Expert Achiziții Publice,

Expert Documentații Tehnice,

Consilier Juridic,

INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

I. INFORMAŢII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială a Autorităţii contractante : ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR" JUDEŢUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA)
Adresa: Municipiul Deva, Piaţa Unirii nr.9 – clădirea MINVEST, et. 2, cam. 59, Judeţul Hunedoara
Persoană de contact: Corina-Cristina IOANEŞ
E-mail: contact@adideseurihd.ro şi corina.ioanes@adideseurihd.ro, cristian,ciungan@adideseurihd.ro
Adresa profilului Autorităţii contractante (URL):
http://www.adideseurihd.ro

Alte informaţii pot fi obţinute la telefon: 0739 139 391/0724 789 754 şi la adresa de e-mail: corina.ioanes@adideseurihd.ro; cristian.ciungan@adideseurihd.ro; alina.bolojan@adideseurihd.ro

I.2) SURSA DE FINANŢARE

Taxă achitată de către utilizatorii serviciului de salubrizare către UAT-urile din zona de colectare 3 Centru, Judeţul Hunedoara

I.3) LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTAŢIEI

1. Documentaţia de atribuire (Instrucţiuni pentru ofertanţi, Documentaţia descriptivă, Proiectul de contract, formulare etc.) se transmite prin e-mail: contact @adideseurihd.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI ŞI VALOAREA CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:
Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Judeţul Hunedoara
Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile

II.2) Tipul contractului :
Contract de achiziţie publică de servicii

II.3) Procedura aleasă : **negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de participare** - se finalizează prin încheierea unui contract de achiziţie de servicii

II.4) Durata contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire, prin act adiţional, până la data atribuirii contractului de delegare prin procedura de licitaţie deschisă şi numai în condiţiile legii în vigoare.

II.5) Oferte alternative:
Nu se acceptă oferte alternative.

II.6) Ajustarea/modificarea preţului contractului (tarifelor):

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specific serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face în condiţiile art. 33 şi art. 34 din Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea

Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 şi ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se poate face numai în condiţiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi cele din Instrucţiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru.

II.7) Descrierea succintă a obiectului contractului de achiziţie având ca obiect:
Serviciul de salubrizare în zona de colectare 3 Centru constă în:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare;
- transportul la distanţă al deşeurilor la facilităţile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare

II.8) Durata şi Valoarea estimată a contractului

Durata contractului este de 12 luni cu posibilitate de prelungire, în condiţiile legii, cu maxim 4 luni.

32.054.009,16 lei

Se menţionează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislaţiei în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula:

32.054.009,16 lei / 12 luni x n luni

Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de 32.054.009,16 + 10.684.669,72 = 42.738.678,72 lei.

III. CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.) DEPOZITE VALORICE ŞI GARANŢII SOLICITATE *(după caz)*

a) Garanţia de participare **da □ nu ■**

b) Garanţia de bună execuţie: **da ■ nu □**

Va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de achiziţie şi se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau

într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în

România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, operatorul are obligaţia de a reîntregi/reînnoi această garanţie pentru a fi menţinută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

III.2.) Forma juridică pe care o va putea lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

III.4.) Legislaţia aplicabilă

1. LEGEA nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. HOTĂRÂRE nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/contractului cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea privind remediile şi căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor nr. 101/2016;
4. Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordin ANRSC nr.640/2022, Ordin ANRSC nr.111/2007, Ordin ANRSC nr. 112/2007;
7. Legislaţia de mediu şi legislaţia primară şi secundară a serviciilor de salubrizare;
8. Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

9. Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice poate fi accesat site-ul **www.anap**.gov.**ro**

IV. CONDIŢII DE PARTICIPARE

IV.1.) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

IV.1. a) Situaţia personală a ofertantului:

Cerinţa nr. 1 - Ofertantul invitat la procedură va face dovada că nu se încadrează în prevederile art. 59 şi art. 60 din Legea nr.98/2016.

***Modalitate de îndeplinire**:*

Prezentarea Declaraţiei privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 1.

Declaraţia se prezintă de către ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terţ susţinător (după caz).

***Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, sunt**:*

- Avram Costel– Preşedinte, Diniş Damian – membru Consiliul Director, Alba Florin – Membru Consiliul Director, Jurca Vasile – membru Consiliul Director, Pasconi Tiberiu – membru Consiliul Director, Stoian Dan – Director Executiv, Drăghia Maria Dana – Şef Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID, Medrea Daniela Anamaria - Contabilitate şi Resurse Umane, Bolojan Elena – Consilier Juridic, Ioaneş Corina-Cristina – Expert Achiziţii Publice, Ciungan Cristian Ioan – Expert Documentaţii Tehnice.

Cerinţa nr. 2 - Se solicită operatorului economic invitat la procedură, depunerea unei declaraţii prin care să arate că nu se încadrează în situaţiile care constituie motive de excludere conform art. 164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare – Formular nr. 2.

Această declaraţie se solicită de asemenea asociaţilor, subcontractanţilor şi terţului/terţilor susţinător/susţinători, după caz.

Declaraţia va fi însoţită de documentele justificative, respectiv:

1. Certificatul de atestare fiscală emis de către ANAF privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării.
2. Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor şi taxelor la bugetul local. Ofertantul invitat la procedură va depune certificate de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, de la toate punctele de lucru menţionate în certificatul ONRC, care nu sunt în raza teritorială în care este situat sediul principal. Pentru punctele de lucru care nu sunt în proprietatea ofertantului, acesta va depune o dovadă eliberată de către organul fiscal local în a cărui rază teritorială se află punctul de lucru, din care să rezulte că nu se află în evidenţa organului fiscal local respectiv, cu bunuri impozabile. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie valabil la data prezentării.
3. Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic şi al celor ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv. Cazierele judiciare trebuie să fie valabile la data prezentării.
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Notă: Din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic invitat la procedură nu are datorii restante la momentul prezentării, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragul prevăzut de art. 166 alin. 2 Legea nr. 98/2016.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoştinţă că acesta se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

IV.1. b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate.

Cerinţa nr. 1: Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă

această dovadă, în copie marcată cu menţiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAE pus la dispoziţie de către autoritatea contractantă.

IV. 2.) Capacitatea economică şi financiară

Cerinţa nr.1: se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: **2 x 32.054.009,16 lei = 64.108.018,32 lei,** pentru ultimele trei exerciţii financiare (pentru anii 2022, 2023 şi 2024).
Se va completa DUAE şi se vor ataşa bilanţurile/balanţele sau alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinţa nr. 2: se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:
Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAE cu datele solicitate şi pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opţiuni:

- lichidităţi pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituţie de creditare în vederea acordării unei facilităţi de finanţare (linie de credit sau alt instrument de finanţare; sau
- obţinerea, în condiţiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participaţiile la capitalul social). Disponibilitatea de susţinere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conţină obiectul contractului, suma şi perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

(32.054.009,16 lei /12 luni) x 2 luni = 2.671.167,43 lei x 2 luni = 5.342.334,86 lei.

Dacă în vederea îndeplinirii cerinţei, ofertantul beneficiază de susţinerea unui/unor terţ/terţi, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 şi ale art.48 din H.G. nr.395/2016.
În cazul în care beneficiază de susţinere din partea unui terţ sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susţinere tehnică şi profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susţinere financiară, Formularul nr. 5.

În caz contrar, aceste formulare nu trebuie prezentate.

IV. 3.) Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Cerinţa nr.1 - **Experienţa similară** - operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculaţi de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare şi transport, sortare şi transfer) cu o valoare cumulată de minim **32.054.009,16 lei** (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte şi se raportează la ultimii 3 ani- 2023, 2024 şi 2025).

Modalitate de îndeplinire:
Operatorul economic va prezenta Formularul nr. 8.şi anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoţită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerinţa. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asociere sau are subcontractant, îndeplinirea cerinţei se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Cerinţa nr. 2 - se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului şi din care va face parte personalul numit în posturile/poziţiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licenţă, experienţă profesională de minimum 5 ani şi experienţă specifică de cel puţin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experienţă profesională generală de cel puţin 5 ani şi experienţă specifică de cel puţin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi de salubrizare.

- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experienţă profesională generală de cel puţin 5 ani şi experienţă specifică de cel puţin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi de salubrizare.
- **Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii**: experienţă specifică de cel puţin 3 ani în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă .

Modalitate de îndeplinire:

În susţinerea experienţei profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat şi datat;
- Copii cu menţiunea „conform cu originalul" ale diplomelor de studii obţinute, menţionate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „ Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevederilor referitoare la falsul în declaraţii prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte şi corespund realităţii".
- **Oricare dintre documentele suport relevante**: fişă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu menţiunea"conform cu originalul";
- Declaraţia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată şi datată.

Operatorul economic va completa Organigrama – conform cerinţei şi va ataşa la acesta documentele solicitate.

Cerinţa nr.3 – Se vor prezenta utilaje de capacităţi adaptate lăţimii drumurilor şi restricţiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcţie de gradul de umplere, numărul de curse, frecvenţă, volum (mc.) şi densitatea deşeurilor.

Pentru fracţia reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAE şi ataşat se prezintă o Declaraţie cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricaţiei (pentru vehiculele deţinute la data ofertării şi care vor fi utilizate în contract);
- forma de deţinere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Cerinţa nr. 4 Standarde de asigurare a calităţii, de protecţie a mediului, sănătate şi securitate ocupaţională

"Dovada implementării unui sistem de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

Cerinţa nr. 5 - Declaraţie privind respectarea obligaţiilor referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii.

Se va prezenta Formularul nr. 12

Informaţii privind subcontractanţii (dacă este cazul)

Dacă este cazul, ofertantul invitat va prezenta Acordul de subcontractare – **Formularul nr. 6**, privind partea/părţile din contract pe care intenţionează să o/le subcontrtaceze.

V. PROCEDURA

V. 1. TIP DE PROCEDURĂ

V.1.1. Tip de procedură şi modalitatea de desfăşurare		
V.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire	**Offline ■**	**On line □**

V.1.1.b) Tipul procedurii
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prin invitarea unui singur ofertant.

da ■ nu □

V. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

V.2.1. Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului.
Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **32.054.009,16 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.
Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.
Factori de evaluare:

- **Prețul ofertei** **90 puncte**
- **Termen de mobilizare** **10 puncte**

V. 3. PREZENTAREA OFERTEI

V.3.1.) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi alcatuită din:

a) Planul de investiții – numărul de recipiente 500 de pubele negre de 120 l, 50 containere de 1,1 mc. negre, 30 containere de 1,1 mc. albastre și 20 containere de 1,1 mc. galbene care completează existentul în teren, precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu poate depăși 15 zile.
Activităţile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizaţii) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziţie de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 **(**din Secțiunea – Formulare (**se prezintă în oferta tehnică);**
d) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Se va prezenta **Formularul nr. 10** din Secțiunea - Formulare.

V.3.2.) Modul de prezentare a ofertei financiare

Operatorul economic invitat la procedură va oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, după cum urmează:
Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activităţile de colectare şi transport deşeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separate din deşeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă şi lei/mc., la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate la cerere exprimat în lei/tonă şi lei/mc., la care se adaugă T.V.A.

Modul de calcul al tarifelor de gestionare:

- Tarif de gestionare a deşeurilor reciclabile, se va calcula astfel:
Tarif colectare şi transport deşeuri reciclabile [lei/tonă] + Tarif sortare [lei/tonă] + (25 % x Tarif depozitare[lei/tonă]) + (25 % x CEC [lei/tonă]).

- Tarif de gestionare a deşeurilor reziduale, se va calcula astfel:
Tarif colectare şi transport deşeuri reziduale [lei/tonă] + Tarif TMB [lei/tonă] + (48 % x Tarif depozitare [lei/tonă])+ (48 % x CEC [lei/tonă]).

- Tarif de gestionare a deşeurilor reciclabile abandonate, se va calcula astfel:
Tarif colectare şi transport deşeuri reciclabile [lei/tonă] + Tarif sortare [lei/tonă] + (25 % x Tarif depozitare[lei/tonă])+ (25 % x CEC [lei/tonă]).

- Tarif de gestionare a deşeurilor reziduale abandonate, se va calcula astfel:
Tarif colectare şi transport deşeuri reziduale [lei/tonă] + Tarif TMB [lei/tonă] + (48 % x Tarif depozitare[lei/tonă])+ (48 % x CEC [lei/tonă]).

- Tarif de gestionare a deşeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice, se va calcula astfel:
Tarif colectare şi transport deşeuri reciclabile [lei/tonă] + Tarif sortare [lei/tonă] + (25 % x Tarif depozitare[lei/tonă])+ (25 % x CEC [lei/tonă]).

- Tarif de gestionare a deşeurilor reziduale provenite de la evenimente publice, se va calcula astfel:
Tarif colectare şi transport deşeuri reziduale [lei/tonă] + Tarif TMB [lei/tonă] + (48 % x Tarif depozitare[lei/tonă])+ (48 % x CEC [lei/tonă]).

Tarifele de la CMID sunt următoarele:

- **Tarif TMB = 157,59 lei/tonă;**

- **Tarif sortare = 207,15 lei;**
- **Tarif depozitare = 133,1 lei/tonă.**

<u>Tariful de facturare</u> se va calcula astfel:
cost sortare [lei] - Venituri din valorificarea deşeurilor reciclabile [lei] / cantitatea sortată [tone].

<u>Fişele de fundamentare a tarifelor distincte</u> pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoţite de memoriile tehnico-justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoţite de fişele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activităţile specifice ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităţilor deliberative ale U.A.T.-urilor sau, după caz, Adunării generale a A.D.I.

Se va prezenta Formularul de ofertă – Formularul nr. 7 însoţit de Anexe.

V.3.3.) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorităţii contractante cu sediul în Deva, Piaţa Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data şi ora) solicitat prin Invitaţia de participare. Aceasta trebuie să conţină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.
În cazul documentelor emise de către instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu menţiunea „conform cu originalul„ şi vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va ataşa ofertei, împuternicirea.
Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:
<u>Plicul 1</u> – DUAE şi Documentele care probează îndeplinirea cerinţelor – documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoţit de Declaraţia de acceptare a condiţiilor contractuale – Formularul nr. 11;
<u>Plicul 2</u> - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);
<u>Plicul 3</u> - propunerea financiară (cf. IV.4.2).
Coletul va fi însoţit de scrisoarea de înaintare şi împuternicire, dacă este cazul precum şi de .

V.3.4.) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta: **90 zile**

VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da** □ **nu** ■
Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare:
_____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare/ program operaţional/program naţional de dezvoltare rurală da □ **nu** ■
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program
Tipul de finanţare:

VI.3.) ALTE INFORMAŢII
-

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionarea Contestaţiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucureşti		
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030084	Ţara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 0213104642	

Denumire oficială: **TRIBUNALUL Hunedoara**
Localitate : Deva
Adresa: Palatul de Justiţie, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 35, cod poştal 330005
Tel. mobil Registratură: +40 783 343 190

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Ofertantul invitat dacă se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim, ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziţie de servicii, se poate adresa pe cale administrativ-jurisdictională sau judiciară, în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea CNSC, cu modificările şi completările ulterioare.

Secțiunea FORMULARE

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*)

1. Subsemnatul/a……, în calitate de ……*(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului),* la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ……, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziţie publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:
a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante;
e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum și cele implicate în procedură, sunt:

1. Costel Avram - Președinte A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
2. Alba Florin – Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
3. Pasconi Tiberiu – Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
4. Jurca Vasile - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
5. Diniș Damian - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
6. Stoian Dan – Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
7. Drăghia Maria Dana – Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID;
8. Bolojan Elena – Consilier Juridic;
9. Medrea Daniela Anamaria – Șef Compartiment Financiar-contabil și Resurse Umane;
10. Ioaneș Corina-Cristina – Expert Achiziții Publice;
11. Ciodaru Alexandra Ștefania – Șef Compartiment Monitorizare;
12. Ciungan Cristian – Expert Documentații Tehnice.

2. Subsemnatul/a…… declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

L.S.

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC
……
(denumirea/ numele)

Declaraţie pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute de art. 164, 165 şi 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul .....,
(denumirea/ numele şi sediul/ adresa operatorului economic)
în calitate de ofertant la achiziţia ……..…….
(denumirea achiziţiei publice)
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara ,

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

…….
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
Nr. ……

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*.

1. **Părţile acordului** :

_____, reprezentată prin…....., în calitate de….....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin…....., în calitate de….....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :
a) a participa la procedura de achiziţie publică organizată de ….....
…..*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
….....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) a derula în comun contractul de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2. **Obiectul acordului** :
2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi :
1. _____
2. _____
… _____
2.2 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este :

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____
2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:
4.1 Se împuterniceşte S.C....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte S.C....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. Încetarea acordului de asociere
5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări
6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii
7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire şi semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 4

Terţ susţinător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice şi/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre,_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)

noi,

_____,
(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcţia) *(adresa terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziţia operatorului economic)*

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)

declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligaţii asumate de _____, în baza contractului de achiziţie publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)

achiziţie publică pentru obligaţiile asumate şi înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum şi a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terţ susţinător,
(Nume prenume reprezentant/ funcţia/ semnătură autorizată)

Ofertant ….....
(denumirea/ numele)

Formularul nr. 5

Terţ susţinător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susţinerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)

noi,
_____,
(denumirea terţului susţinător financiar)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcţia) *(adresa terţului susţinător financiar)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terţului susţinător financiar)

declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligaţii asumate de _____, în baza contractului de achiziţie publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terţului susţinător financiar)

achiziţie publică pentru obligaţiile asumate şi înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum şi a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terţ susţinător,
(Nume prenume reprezentant/ funcţia/ semnătură autorizată)

Ofertant ….....
(denumirea/ numele)

Formularul nr. 6

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……./……
în vederea participării la procedura de achiziţie publică
organizată de….....în vederea atribuirii contractului de achiziţie
…….

1) **Părţi contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcţia de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
şi
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcţia de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociaţii au convenit sa desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publica organizata de_____
(denumire autoritate contractanta)

pentru atribuirea contractului_____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activităţi:*

3) Asociatul_____
(denumire operator economic)
4) Asociatul_____
(denumire operator economic)

4.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:
1) _____
2) _____

4.3 Contribuţia fînanciară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1) _____ % S.C.
2) _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C._____
2) _____ % S.C._____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1. Se împuterniceşte_____ , având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte _____ , având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinita daca se va face în scris şi va fi transmisa la adresa/adresele_____ , prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecata competenta.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi .....(*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcţia/ semnătură autorizata)

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcţia / semnătură autorizată)

Formularul nr. 7

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR" JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului

_____ ,
(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm serviciile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare şi transport deşeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al deşeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.

<u>Tarife de gestionare</u>:

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.
- Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase colectate la cerere exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Valoarea totală a contractului este de …… lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevenţă în cuantumul precizat la art. 12 în contractul de delegare.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi

cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).

6. Înţelegem ca orice nerespectare a documentaţiei de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” (A.D.I. S.I.G.D.) Județul Hunedoara sau membrilor săi sau, distorsionează concurenţa, va genera respingerea ofertei depuse.

7. Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru şi în numele .....

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	**Specificație**	**U.M.**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru si protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1,8	Redevența	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	lei/an	
IV	**Pofit (CT x r%)**	lei/an	
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	lei/an	
VI	**VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)**	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale,}$ din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor reciclabile menajere în deșeurile reciclabile municipale (7.1 / VII)	%	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	**Specificație**	**U.M.**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru si protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1,8	Redevența	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)**	lei/an	
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	lei/an	
IV	**Pofit (CT x r%)**	lei/an	
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	lei/an	
VI	**VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)**	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale Q municipale, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale Qreziduale	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor reciclabile menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

Anexa 3 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de gestionare a deșeurilor voluminoase, în campanii din deșeurile municipale			
Nr. crt.	**SPECIFICAȚIE**	**UM**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipamente de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care:**	**lei/an**	
2.1.	Salarii	lei/an	
2.2.	Contribuție asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	
2.3.	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli de eliminare prin depozitare**	lei/an	
III	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
IV	**Cheltuieli totale (CT = I + II+III)**	lei/an	
V	**Profit (CT x r%)**	lei/an	
VI	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d %)**	lei/an	
VII	**Valoare totală a prestației (III + IV + V+VI)**	lei/an	
VIII	**Cantitate programată deșeuri voluminoase municipale Q**municipale**, din care:**	tone/an	
IX	**TARIF (VII: VIII)**	lei/tona	
X	**Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (q)**	tone/mc	
XI	**Tarif (IX x X)**	lei/mc	

Anexa 4 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de gestionare a deșeurilor voluminoase, la cerere din deșeurile municipale			
Nr. crt.	**SPECIFICAȚIE**	**UM**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipamente de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care:**	**lei/an**	
2.1.	Salarii	lei/an	
2.2.	Contribuție asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	
2.3.	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli de eliminare prin depozitare**	lei/an	
III	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
IV	**Cheltuieli totale (CT = I + II+III)**	lei/an	
V	**Profit (CT x r%)**	lei/an	
VI	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d %)**	lei/an	
VII	**Valoare totală a prestației (III + IV + V+VI)**	lei/an	
VIII	**Cantitate programată deșeuri voluminoase municipale Q**municipale**, din care:**	tone/an	
IX	**TARIF (VII: VIII)**	lei/tona	
X	**Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (q)**	tone/mc	
XI	**Tarif (IX x X)**	lei/mc	

<u>NOTĂ</u>:

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ.

Formularul nr. 8

(denumirea/numele)

Operator economic _____

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorității contractante - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor" (A.D.I. S.I.G.D.) Județul Hunedoara, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

Obiectul contractului	Denumirea /Numele și Adresa Beneficiarului	Calitatea Prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit %	Perioada de derulare**

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant;
**)Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a contractului.

Data .....

Reprezentant legal operator economic
.....
(nume, prenume, semnătura, ştampila)

Operator economic _____ ***Formularul nr. 9***
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTĂ
privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	Chirie

Data ……..

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Necesarul de utilaje și echipamente pentru execuția serviciului

A. **Numărul și tipul de autogunoiere pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și a deșeurilor similare colectate în amestec**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipienților pentru colectarea deșeurilor, distantele de parcurs între platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta graficul de colectare în urban și rural pe o perioadă de o lună cu utilajele propuse.

B. **Numărul și tipul de utilaje specifice pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipienților pentru colectarea deșeurilor reciclabile, distanțele de parcurs intre platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta graficul de colectare în urban și rural pe o perioada de o lună cu utilajele propuse.

<u>Ofertantii vor prevedea în ofertă un număr de utilaje specifice mai mare cu 10% fata de cel rezultat din calculele prezentate la punctele A. și B.</u>

C. **Numărul și tipul de utilaje destinate altor activități componente ale serviciului de salubrizare**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor destinate execuției activităților pe baza unui program periodic ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare pe fiecare tip de activitate, etc.;
- date obiective precum: distanțele medii de parcurs între garaj, zonele de colectare și instalațiile de gestionare sau depozitare, etc.;

Formularul nr. 10

ORGANIGRAMA

Numele/ denumirea operatorului economic.

……..

Organigrama prezentată va fi cea a structurii Ofertantului care va asigura prestarea Serviciului și va conține, pentru fiecare compartiment, numărul de personal și funcțiile îndeplinite de către acesta. Ofertantul va furniza, suplimentar, informaţii detaliate despre pozitia Managerului de contract în structura proprie a ofertantului individual sau a membrului grupului de operatori economici pe care îl angajează, precum și numele, prenumele, datele de contact și pozitia în organigrama proprie a superiorilor ierarhici ai acestuia și ai conducătorilor executivi ai fiecărui membru al grupului de operatori economici (dacă este cazul).

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul nr. 11

OPERATOR ECONOMIC
……

(denumire)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDITȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …….. (denumirea ofertantului), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad, Județul Hunedoara”**,** organizată de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la data de ____.____._____ ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să ducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul acestuia.

Data completării: .....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 12

Operator economic ……..
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ
ŞI DE PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul,……. reprezentant împuternicit al ..... cu sediul în (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice că, la elaborarea ofertei, s-a ţinut cont de obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de muncă şi a normelor de protecţia muncii şi PSI ce se impun a fi respectate .

Subsemnatul …… declar că ne angajăm faţă de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul derulării contractului , vor fi respectate normele de protecţia muncii şi PSI în vigoare. Subsemnatul …… declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: ……

Operator economic, ...
(semnătură autorizată)

A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND DEȘEURILE MENAJERE ȘI SIMILARE DIN JUDEŢUL HUNEDOARA

MARTIE 2024

PREAMBUL

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative**:**

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciile de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul REGULAMENT de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare din județul Hunedoara a fost elaborat pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodării (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea acestora, constructorul ori generatorul, după caz, care are responsabilitatea colectării și gestionarii acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile precum și a celor din parcuri și grădini la platforma de compostare/ instalația TMB Bârcea Mare de–la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor denumit în continuare CMID Bârcea Mare;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deșeurile municipale şi deşeurile similare;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deşeuri municipale şi deseuri similare de la Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni,Uricani, Călan şi Hunedoara).

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniu de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate);

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de salubritate;

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică;

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ.

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificaăii materiale a deșeurilor;

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/administrarea Stațiilor de transfer Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea stației de compostare Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 6-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale;

SECȚIUNEA a 7-a - Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara).

Capitolul III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare;

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Capitolul IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ANEXE

Anexa 1. – Indicatori tehnici de performanţă pentru activităţile de salubrizare și nivelul penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

Anexa 2. – Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate;

Anexa 3. – Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021;

Anexa 4. – Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Bârcea Mare;

Anexa 5. – Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara;

Anexa 6. – Diagrama de flux SMID Hunedoara – 2024.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare ***serviciu de salubrizare***. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a Județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Hunedoara" (**denumită în continuare „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara"**) pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2.

(1) Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.

(2) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubrizare care fac obiectul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Hunedoara, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intră și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost;
b) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile din cadrul TMB al CMID Bârcea Mare;
c) operarea/administrarea staţiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
d) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
e) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
f) administrarea depozitului conform de deşeuri municipale şi deşeuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara);

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubrizare modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

a) prevenirea;
b) pregătirea pentru reutilizare;
c) reciclarea;
d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie&carton, plastic&metal și sticlă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. asociaţie de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare - asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubrizare aferent acestui serviciu;

4.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Hunedoara, denumită în continuare A.D.I S.I.G.D. Județul Hunedoara - persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare, denumit Serviciul pe raza de competenţă a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului a Serviciului (”Strategia de dezvoltare a Județului Hunedoara);

4.3. autoritatea naţională de reglementare competentă - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.3. audit de deşeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul

managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor;
4.4. abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor în locurile sau spaţiile unde au fost generate;
4.5. ascunderea - aşezarea deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute şi/sau găsite, alta decât îngroparea;
4.6. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deşeurilor;
4.7. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor în locurile sau spaţiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea şi tratarea acestora;
4.8. autorităţi competente - autorităţile publice pentru protecţia mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile judeţene pentru protecţia mediului, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;
4.9. biodeșeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
4.10. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.11. colectare - strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor, în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
4.12. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
4.13. colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
4.14. depozit - conform definitiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4.15. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
4.16. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenţia sau obligația să le arunce;
4.17. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
4.18. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
4.19. deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări (DCD) - deşeuri generate de activităţi de construcţie şi desfiinţări;
4.20. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
4.21. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.22. deșeuri municipale:

a) deşeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultura, silvicultura, pescuitul, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiţie se aplică şi în cazul în care responsabilităţile de gestionare a deşeurilor sunt împărţite între actorii publici şi cei privaţi;

4.23. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.24. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.25. deșeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.26. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.27. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.28. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.29. deșeuri stradale - specifice căilor de circulație public, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.30. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.31. deținător de deșeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.32. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.33. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.34. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr. 7 la O.U.G. nr. 92/2021 stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă ;

4.35. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.36. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.37. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.38. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut în anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021;

4.39. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.40. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.41. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.42. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse

stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
4.43. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, care în cadrul activităţii sale profesionale desfăşoară una sau mai multe activităţi în domeniul gestionării deşeurilor;
4.44. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri (producător iniţial de deşeuri) sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
4.45. producător inițial de deșeuri - orice persoana ale carei activitati generează deșeuri ;
4.46. „plătești pentru cât arunci" (PCCA) - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
4.47. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:

a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;

b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei;

c) conţinutul de substanţe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

4.48. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
4.49. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
4.50. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică şi financiară pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs, inclusiv colectarea separată şi operaţiunile de sortare şi tratare, iar această obligaţie poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deşeuri şi la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
4.51. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
4.52. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs;
4.53. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;
4.54. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
4.55. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
4.56. tarif în acest context „tariful de salubrizare" - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciul de salubrizare - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubrizare autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
4.57. taxă în acest context „taxă de salubrizare" - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu

modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
4.58. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.59. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.60. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
4.61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
4.62. utilizatori - înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;
4.63. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
4.64. valorificare materială - orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;
4.65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției reziduale, din zonele de case atât din mediul urban cât și din cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ pubele maro pentru colectarea „din poartă în poartă" a fracției biodegradabile în zonele de case din mediul urban;
- ✓ containere de deșeuri de 1,1 mc. si 1,5 mc. pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor pentru mediul urban și, după caz, în mediul rural;
- ✓ pubele de 120 l de culoare albastră pentru deșeuri de hârtie/carton și pubele de 120 l de culoare galbenă pentru deșeuri de plastic/metal pentru colectarea "din poartă în poartă" la gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor;
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hațeg, 1 stație nouă la Petroșani);
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor (TMB în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ 1 platformă de compostare aparținând de TMB din cadrul CMID Bârcea Mare;
- ✓ 3 stații de sortare (1 existentă – Brad**) și** 2 stații noi (Petroșani și Bârcea Mare);
- ✓ 1 depozit de deșeuri conform (în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Hunedoara și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzatoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul de salubrizare*, pentru activitățile menționate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara și a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor afectate activității;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;

i) documentele de receptie, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de masurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecarui agregat și/sau ale fiecarei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale, planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, planurile cu rețelele de apă și canalizare;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubrizare*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecarei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubrizare* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri trebuie precolectate separat de generatorii lor de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și, mai apoi, colectate și transportate de către operatori la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat a Deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

a) deșeuri reziduale;
b) deșeuri biodegradabile;
c) deșeuri reciclabile (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri municipale generate ocazional (deșeuri voluminoase, DCD -uri, periculoase, etc.).

(2) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora și, pentru gospodării/case se realizează „din poartă în poartă" în pubela neagră cu o capacitate de 240 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă" pentru gospodării/case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubela neagră cu o capacitate de 120 l sau alte capacitați dimensionate proporțional cu numărul utilizatorilor arondați acestora precum și cu frecvența de colectare a acestor recipiente. Toate recipientele destinate fracției reziduale din deșeurile menajere și similare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizare precum și (2) implementarea instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"(PPCA).

(3) Biodeșeurile din zona urbană se vor colecta separat, iar în zona rurală cele care nu sunt compostate individual se vor colecta în amestec cu cele menajere reziduale, atât din locuințele colective, cât și din cele individuale. Deșeurile verzi din zona urbană vor fi colectate separat în cadrul unor campanii de colectare anunțate de către operatori.

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă" în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 l pentru fracția de deșeuri din plastic&metal și în pubele de culoare albastră, cu capacitatea de 120 l pentru fracția de deșeuri din hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente. Suplimentar, recipientele amplasate în punctele de colectare vor rămâne la dispoziția utilizatorilor, atunci când cantitatea de reciclabile generate de aceștia depășește volumul prevăzut în sacii de plastic.

(4^1) Volumul recipienților va putea fi schimbat la solicitarea scrisă a utilizatorilor/beneficiarilor, cu recipienți agreați de autoritatea contractantă și de operator, costurile de înlocuire urmând a fi asigurate de către operator și recuperate prin tarifele aprobate.

(4^2) Toate recipientel de colectare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizare precum și (2) implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci " (PPCA).

(5) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul mașinilor pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase și se va realiza după un program trimestrial stabilit la începutul anului. Programul de colectare va fi comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(6) - Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic (în campanii trimestriale) și transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase pus la dispoziție de U.A.T. sau situat în incinta stației de transfer, dupa un program cu frecvența trimestrială stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media. În afara acestui program, orice deținător de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deșeuri voluminoase și periculoase din deșeuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În aceasta situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

- Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) pentru deşeurile voluminoase (colectate în afara campaniilor trimestriale), inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

ART.15.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

(3) Prestarea activității de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deseurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubrizare, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, acolo unde mecanismul de plată se realizează prin taxă.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarifele distincte de salubrizare, respectiv instituie taxa specială de salubrizare pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract cu operatorul, în vederea constituirii fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID. Totodată, autoritățile deliberative ale administrației publice stabilesc, din proprie inițiativă și/sau la recomandarea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, sancțiuni și penalizări pentru utilizatorii care nu se conformează instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci" (PPCA).
(4) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și operatorul de salubrizare au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (3).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale din unitățile administrativ – teritoriale de pe raza Județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul Regulament, în condiții salubre, în spații puse la dispoziție și amenajate minimal (platformă betonată sau asfaltată cu rigolă perimetrală și branșată la canalizare, acolo unde există) de către autoritatea administraţiei publice locale, cu posibilitatea unor amenajări suplimentare ulterioare efectuate de către operatorul de salubrizare, pe baza unui proiect aprobat de către autoritatea publică locală (împrejmuire, gard viu, etc).

Colectarea selectivă se va realiza în tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora, existente la punctele de colectare și pentru gospodării /case se realizează „din poartă în poartă" în pubela neagră, cu o capacitate de 120 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă" pentru gospodării /case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubela neagră de 120 l sau alte capacitați apropiate. Colectarea acestei fracții se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea și înregistrarea frecvenței de colectare, raportată la tipul de utilizator și la dimensiunea recipientului înregistrat.

Fracția reziduală din deșeurile menajere și similare va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID Bârcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deșeurilor.

b) Colectarea deșeurilor biodegradabile din zona urbană se va face în zona de case „din poartă în poartă" în pubele maro cu capacitatea de 80 l iar din punctele de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice se va face în amestec cu deșeurile menajere în containere negre de 1100 l.

c) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă" în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 l pentru plastic&metal și în pubele de culoare albastra, cu capacitatea de 120 l pentru hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente.

d) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează periodic (în 4 campanii trimestriale), cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează de către operatori în condițiile legii.

e) Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic și transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase situat în incinta stației de transfer, după un

program stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.
(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr.1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice nu va fi mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- ✓ În perioada 1 aprilie-1 octombrie:
  - zilnic, din zonele rezidenţiale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
  - la cel mult două zile, din celelalte zone.

- ✓ În perioada 1 octombrie-1 aprilie:
  - la cel mult 3 zile, din toate zonele.
- ✓ Evacuarea deşeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână.

Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale:

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utiliztori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
Urban	**Fracția reziduală**: - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare;	• zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic.	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela neagră de 120/240 l.	o dată pe săptămână	

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utiliztori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
	Fracția biodegradabilă: - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;	• zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.	casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici.
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro cu capacitatea de 80 l.	o dată pe săptămână	
	Fracția reciclabilă: - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare;	o dată la 3 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient);	
	- din punctele de colectare plurifamiliale – containere de culoare verde de 1500 l existente la punctele de colectare;	lunar	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l	o dată la două săptămâni (pentru fiecare fracție/tip recipient)	
Rural	**Fracția reziduală** : - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare neagră de 120 l;	o dată pe săptămână	
	Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l;	o dată la două săptămâni; pentru fiecare fracție/tip recipient	
	din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1500 l.	lunar	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea totală generată, iar de la punctele de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic se estimează a se genera 10% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare - actualizat.
(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorul va putea suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, după obținerea acordului de la Delegatar, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează-deșeuri municipale în afara lor.
(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 3 m de la punctele de colectare.
(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor municipale se vor amenaja platforme/puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din ex filtrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 24 de ore de la constatarea ori reclamarea neetanșeității.

ART. 19.

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deșeuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deșeuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)

6. coji de ouă;

7. coji de nucă;

8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumeguş, fân şi paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăţi de lemn mărunţit;

13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

Se face mențiunea că, în general, în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în unități de compostare individuală, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 80 l destinate fracției umede – cu conținut de deșeuri biodegradabile.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, golite de continut, cele din material de tip plastic şi metal și deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă" în pubele de culori diferite cu capacitatea de 120 l, atât pentru gospodăriile din zona urbană cât și pentru cele din zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, după caz.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubrizare, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarii serviciului (generatorii de deșeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic/mai mare, în acord cu prevederile PPCA.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pubele de plastic asiguraţi de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilitaților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare, lasând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, pe o rază de 3 m de punctele de colectare.
(8) În cazul în care o persoană depozitează deșeuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deșeuri menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții perceperea de amenzi pentru depozitarea neconformă a deșeurilor și poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.
Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art.26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de de colectare și transport, ori a celui de transfer, după caz, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transferul deșeurilor de la stația de transfer la TMB se face de către operatorul stației de transfer care este operatorul de colectare și transport.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (ITP), fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă).

Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.
(3) Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/respectiv al Consiliul Județean Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportuluiîn condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.
(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
(2) Pe toata această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, înca de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încarcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii; în vederea monitorizării, la cererea administrației publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cântar de la mașinile care

au colectat deșeurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate și transmise electronic – pentru a proteja pădurile de la tăiere).

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 30

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 31

Serviciul de colectare al deșeurilor din construcții și demolări, respectiv din amenajarea/renovarea locuințelor va fi asigurat de către U.A.T.-uri, în colaborare cu operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificarematerială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare si să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 33

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare, pentru obținerea de compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, piețe, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 34

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei sau în unități de compostare individuale.

SECȚIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare

ART. 35

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hațeg și Petroșani.

ART. 36

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 37

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 38

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale cărora le-a fost delegat acest serviciu.

ART. 39

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea platformei/instalației TMB Bârcea Mare

ART. 40

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori către U.A.T.-ul pe raza căruia realizează aceste colectări, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare cumpărare nu pot fi încheiate fără acordul prealabil al A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara.

ART. 41

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură, în colaborare cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 42

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate conform indicatorilor de performanță, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafața suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de Administrația Națională "Apele Române" sau operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.44

(1) În cazul sistemelor de colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare (după caz).

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(3) În ceea ce privește compostarea individuală, cetățenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unități specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, în vederea tratării individuale a deșeurilor biodegradabile generate.

(4) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 Brad, vor fi transportate la Stația de sortare de la Brad, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB de la Bârcea Mare, în funcție de capacitatea disponibilă.

(5) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 Hațeg vor fi transportate la Stația de transfer Hațeg și ulterior la Stația de sortare de la CMID Bârcea Mare, iar fracția mixtă și deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Bârcea Mare, respectiv la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(6) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 Centru vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(7) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) vor fi transportate la Stația de sortare de la Petroșani iar deșeurile reziduale mixte și vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin Stația de transfer Petroșani, la Stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate stațiile de sortare și de la Stația de tratare mecano-biologică (TMB), se transportă la depozitul conform de deșeuri din cadrul CMID Bârcea Mare.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 45

(1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică (TMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile și biodeșeurile colectate separat din zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru și 4 Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 46

(1) Instalația TMB din CMID Bârcea Mare se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 47

(1) Instalația de tratare biologica se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deșeurilor.

(2) Deșeurile verzi și cele biodegradabile colectate separate vor fi tratate în flux separat la CMID Bârcea Mare pentru obținerea de compost.

ART. 48

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau, va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 52

(1) Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deșeuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor vor fi transportate la depozitul Bârcea Mare, conform indicatorilor de performanță ai TMB -ului.

SECȚIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara)

ART. 53

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Bârcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igienă și sănătatea populației.

ART.54

Depozitul de deșeuri Bârcea Mare, s-a înființat sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Bârcea Mare este în domeniul public al Consiliului Județean Hunedoara.

ART. 55

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvențe, în concordanță cu normativele în vigoare și cu Autorizația Integrată de Mediu;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii perdelelor de protecție.

ART. 56

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 57

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 58

Administrarea și exploatarea depozitului de deșeuri de la CMID se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. iar activitățile de monitorizare post – închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara), se va realiza de către Consiliul Județean Hunedoara.

ART. 59

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafața pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 60

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit, în funcție de parametrii instalației de ardere, de compoziția gazelor și de procentul de metan din gazul generat va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 61

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spatii destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 62

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționarii sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinte referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil daunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 65

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deșeurilor;
d) data și ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranța a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 66

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 67

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 68

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;
b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
e) orice alte tipuri de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 69

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.
(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

a) locul de producere;
b) punctele de precolectare;
c) în stațiile de transfer Brad, Hațeg și Petroșani;

d) în stațiile de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani;

e) în stația de tratare mecano-biologică Bârcea Mare.

(3) Depozitarea temporară în stația de transfer/centrele de colectare, stația de sortare/compostare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubrizare care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare și TMB.

CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 70

(1) Operatorii *Servicului de salubrizare* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației - inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează - privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 71

Drepturile și obligațiile operatorului *servicului de salubrizare* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 72

Operatorii *servicului de salubrizare* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administratiei publice județene, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciului de salubrizare* pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare doar tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

g) să limiteze prestarea *serviciului* de salubrizare fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 73

Operatorii *serviciilor de salubrizare* au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea *serviciului de salubrizare* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestarii *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *serviciul de salubrizare*, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze *serviciul de salubrizare* la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *serviciului de salubrizare,* să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractele de delegare;

n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare selectivă și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țina evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

ț) să definească în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 74

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale si celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apararea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 76

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubrizare de pe raza U.A.T.-ului de unde se colectează deșeurile;

b) să achite în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubrizare și, după caz, ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare ori să scoată prin aport voluntar din gospodărie recipientele în vederea colectării lor de către operatori în zilele stabilite pentru colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID. Fracția reziduală a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic sau biodegradabili și apoi în recipientul de colectare;

e) să depună separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune delegată, activitatea respectivă și dacă acest lucru este prevăzut în contractul de delegare al Operatorului;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din construcții și demolări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale a caror curățenie, dezinfecție, deratizare intra în obligația operatorului de salubritate, în condițiile menționate la art. 18 alin (5);

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori în altele neamenajate în acest sens, sub sancțiunile prevăzute de Lege și de prezentul Regulament;

o) să depuna hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA a 3-a - Drepturile și obligațiile autorităților

ART. 77

Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

a) să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare

activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvenţă de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizaţi;

i) să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife/taxe distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Potrivit prevederilor art. 60 din OUG nr. 92/2021:

1. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:

A. la nivel de comune, oraşe şi municipii:

a) asigură implementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană şi pentru respectarea prevederilor convenţiilor şi tratatelor internaţionale la care România este semnatară;

b) urmăresc şi asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD (Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor) şi din programele de prevenire a generării de deşeuri;

c) elaborează şi alte strategii şi programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deşeuri şi gestionarea sustenabilă a deşeurilor;

d) asigură aprobarea investiţiilor în domeniul deşeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deşeurilor şi al planificării urbanistice şi de amenajare a teritoriului;

e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaţilor proprii pentru urmărirea şi îndeplinirii obligaţiilor legale privind gestionarea deşeurilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, ţinând cont de reglementările urbanistice şi de cele emise de Ministerul Sănătăţii, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

i) asigură spaţii necesare pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase provenite de la populaţie;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deşeurilor în gospodării şi de aruncare a deşeurilor în spaţiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deşeurilor, pe tipuri şi categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deşeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deşeurilor, pe categorii, şi a valorificării acestora;

l) acţionează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deşeurilor şi asigură prin măsuri adecvate protecţia mediului;

m) asigură şi răspund pentru monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

B. la nivel judeţean:

a) elaborează, adoptă şi revizuieşte PJGD(Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor), în conformitate cu PNGD (Planul Național de Gestionare al Deșeurilor);

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean privind gestionarea deşeurilor;

c) acordă consiliilor locale sprijin şi asistenţă tehnică în implementarea PJGD şi a programelor de prevenire a generării de deşeuri;

d) în limitele competenţei şi în condiţiile legii hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea şi protecţia mediului;

f) colaborează cu consiliile locale în scopul respectării prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă;

g) asigură monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală.

2. Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local/judeţean/general, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deşeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deşeurilor.

3. Pentru deşeurile generate în gospodăriile populaţiei, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale şi, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizaţiile autorizate care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

4. Unităţile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizaţiilor care implementează obligaţiile privind

răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri, şi stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare.
5. Pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.
6. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară/unităţile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

ART. 78

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
c) operatori economici;
d) institutii publice.

ART. 79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ- teritoriale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 80

(1) Consiliul Județean/Consiliile locale pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile legale, țintele şi indicatorii stabiliţi prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deşeurilor (SMID) în Judeţul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubrizare,* după dezbaterea publică a acestora.
(2) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubrizare.

(3) Autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai *serviciului* de salubrizare, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.
(4) Autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara aplică penalități contractuale operatorilor activităților *serviciului de salubrizare* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 81

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecarei părți;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

e) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;

g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara.

ART. 82

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al A.N.R.S.C. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale Județului Hunedoara.

ART. 84

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată;
- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la alin.(1) se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz.

(3) Potrivit prevederilor art.62 alin. (1) din OUG nr. 92/2021 , cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru persoanele fizice, şi de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispoziţiilor art. 8 alin. (1) şi (4), art. 12 alin. (11)-(12), art. 13 alin. (3), art. 15 alin. (1), (2)lit. a) şi b) şi (3), art. 16 alin. (1)-(3) şi (6), art. 17 alin. (3), (4), (6) şi (7), art. 20 alin. (1) şi (2), art. 22 alin. (3) şi (4), art. 23, art. 24 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), (4) şi (5), art. 29, art. 31, art. 34 alin. (1), art. 36 alin. (2), art. 44 alin. (1) şi (3), art. 48 alin. (1), (2), (5) şi (6), art. 61 alin. (4);
- cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, pentru persoanele fizice, şi de la 50.000 lei la 70.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispoziţiilor art. 20 alin. (3);;
- cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei, pentru persoanele fizice în cazul încălcării dispoziţiilor art. 30 alin. (4) şi (5);
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru neîndeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor ce le revin autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5), art. 30 alin. (1), art. 33 alin. (1), art. 49 alin. (14) şi art. 61 alin. (1)-(4) şi (6);
- cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispoziţiilor art. 11, art. 32 alin. (1) şi (2), art. 49 alin. (9), (11), (12) şi (15).

(4) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (3) se realizează, după caz, de comisari si persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum si din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protectia Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(5) În cazul nerespectării dispozițiilor art. 20 alin. (3) se aplică şi următoarea sancţiune contravenţională complementară în sarcina şi pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deşeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.

(6) a) În cazul nerespectării dispoziţiilor art. 20 alin. (3) şi (4) se aplică sancţiunea contravenţională complementară de confiscare a vehiculelor folosite pentru descărcarea/ abandonarea deşeurilor în spaţii neautorizate, după caz.

b) În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.

(7) Contravenţiilor prevăzute la art. 62 le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr.

2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 85

Potrivit art. 66 din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, constituie infracţiuni şi se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 5 ani sau cu amendă următoarele fapte:

a) incendierea oricărui tip de deşeu şi/sau substanţă sau obiect;
b) îngroparea deşeurilor;
c) eliminarea deşeurilor în afara spaţiilor autorizate.

ART. 86

(1) Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Schema detaliată a fluxurilor de deșeuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 6 a prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșeuri, respectiv a celorlalte activități de salubrizare, prin regulamente locale aferente acelor deșeuri/activități.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deșeuri și activități de salubrizare, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubrizare local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către A.N.R.S.C., prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și a consiliilor locale membre A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ART.88

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Anexa 1 - INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANŢĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare

1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE				
1.1	**Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100*
* în primele 6 luni de la data semnării contractului se acceptă minim 70%				
1.2	**Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	**Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii**	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	**Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2. EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR				
2.1	**Numărul de containere/pubele puse la dispoziție**	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	**Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii**	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	100
2.3	**Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns**	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
2.4	**Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)**	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 5 la 20.000 de utilizatori

3. INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE				
3.1	**Rata de acoperire a serviciului de salubrizare**	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
3.2	**Deșeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii	%	100
3.3	**Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare**	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	100
3.4	**Deșeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor	%	100
3.5	**Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare**	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	%	100
3.6	**Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare**	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB.	%	minim 3
3.7	**Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.		70 %
3.8	**Colectarea separată a biodeșeurilor**	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.		45% începând cu anul 2024
4. RECLAMAȚII ȘI SESIZARI				
4.1	**Obligații din licențe și autorizații**	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
4.2	**Control organisme abilitate**	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

4.3	**Despăgubiri datorate culpei operatorului**	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0
4.4	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	nr.	0

Tabel 2. Indicatori de performanță pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare, a instalației de TMB/biostabilizare și a activității de depozitare

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate masură	Valoare
ACTIVITATEA DE SORTARE				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI TEHNICI PENTRU SORTARE				
1.1	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/ Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de sortare a deșeurilor	nr.	0
1.2	**Eficiență în sortare**	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimise spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/ stațiile de sortare.		75% Pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare.
		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare		< 25%
2. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
2.1	**Obligații din licențe și autorizații**	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
2.2	**Control organisme abilitate**	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.3	**Despăgubiri datorate culpei operatorului**	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	nr.	0

ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE TMB				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE TMB				
1.1	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/ Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0
1.2	**Calitatea deșeurilor tratate biologic**	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	20
1.3	**Gradul de compactare**	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit		Minim 0,9 % tone/mc.
1.4	**Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit**	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.5	**Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare**	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB.	%	48
1.6	**Acoperire zilnică**	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale				
2.1	**Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate**	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	%	100
3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
3.1	**Obligații din licențe și autorizații**	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
3.2	**Control organisme abilitate**	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
3.3	**Despăgubiri datorate**	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei	nr.	0

	culpei operatorului	operatorului instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor		
3.4	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0

Tabel 3. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1 și 2 de mai sus

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanta propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabila reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%

	colectată		
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectata separat în campanii/la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală)
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliului Județean Hunedoara privind	0	500 lei/caz identificat

	activitatea de tratare a deșeurilor		
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m^3	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m^3 calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similar)
Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare si a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de	0	500 lei/caz identificat

	tratare a deșeurilor		
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente			
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătelte contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.	45% începând cu anul 2024	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
	Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la depozitare prin eliminare.	<25%	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare.	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	minim 3%	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare.

Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB	48%	Neatingerea indicatorului atrage penalități suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acesteia, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță. Conform OUG nr.30/2023,art.V, alin. (3)

NOTĂ: Penalitățile se vor aplica în conformitate cu Anexa 5 Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara.

Anexa 2 - CONTRAVENŢII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităţii publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informaţii necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autoritățile administraţiei publice locale sau de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000

7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populaţiei, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		500-2.000

11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor.	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurile stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

Anexa 3 - Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care:	12.690
- Mun. Brad	10.942
- Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.748
Baia de Criș	2.176
Balșa	753
Băița	3.113
Blăjeni	883
Buceș	1.595
Bucureșci	1.284
Bulzeștii de Sus	275
Crișcior	3.389
Luncoiu de Jos	1.630
Ribița	1.170
Tomești	912
Vălișoara	1.018
Vata de Jos	3.163
Vorța	748
Total zona 1 Brad, din care:	**34.799**
- urban	12.690
- rural	22.109
Zona 2 Hațeg	
Oraș Hațeg, din care:	8.793
- Oraș Hațeg	8.184
- Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	609
Bretea Romană	2.969
Densuș	1.301
General Berthelot	790
Lunca Cernii de Jos	758
Pui	3.682
Răchitova	1.127
Râu de Mori	2.991
Sălașu de Sus	2.142
Sântămăria Orlea	3.132
Sarmizegetusa	1.018
Teliucu Inferior	2.022
Totești	1.649
Toplița	624
Total zona 2 Hațeg, din care:	**32.998**
- urban	8.793
- rural	24.205

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 3 Centru	
Municipiul Deva, din care:	53.113
- Mun. Deva	51.244
- Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.869
Municipiul Hunedoara, din care:	50.457
- Mun. Hunedoara	48.583
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874
Municipiul Orăștie	16.825
Oraș Călan, din care:	10.055
- Oraș Călan	7.581
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474
Oraș Geoagiu, din care:	5.807
- Orașul Geoagiu	2.809
- Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar,m Geoagiu Băi, Homorod, Mermezeu Văleni, Renghet, Văleni	2.278
Oraș Simeria, din care:	11.268
- Oraș Simeria	9.035
- Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi	2.233
Băcia	1.734
Bătrâna	88
Beriu	3.281
Boșorod	1.781
Brănișca	1.554
Bunila	247
Burjuc	734
Cârjiți	686
Cerbăl	403
Certeju de Sus	2.870
Dobra	3.203
Ghelari	1.501
Gurasada	1.193
Hărău	2.026
Ilia	3.144
Lăpugiu de Jos	1.460

UAT-uri	Populația rezidentă *
Lelese	339
Mărtinești	939
Orăștioara de Sus	1.910
Peștișu Mic	1.250
Rapoltu Mare	1.788
Romos	2.388
Șoimuș	3.386
Turdaș	1.791
Vețel	3.104
Zam	1.585
Total zona 3 Centru, din care:	**191.190**
- urban	146.805
- rural	44.385
Total zonă 1+2+3, urban	**168.288**
Total zonă 1+2+3, rural	**90.699**
TOTAL zonă 1+2+3	**258.987**

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 4 Petroșani	
Municipiul Petroșani	31.044
Municipiul Vulcan	19.772
Municipiul Lupeni	18.699
Oraș Aninoasa din care:	3.369
Oraș Aninoasa Aninoasa	2.176
Sate aparținătoare: Iscroni	1.193
Oraș Petrila	19.600
Oraș Uricani	6.669
Bănița	1.092
Baru	2.425
Total zona 4 Petroșani, din care:	**102.670**
- urban	99.153
- rural	3.517
Total Județul Hunedoara	**361.657**

*** sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/)**

Anexa 4 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Bârcea Mare

Preambul:

(1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatoriidelegați care operează CMID Bârcea Mare și pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara;prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;

(2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termende 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.

(3) Orice modificre a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.

(4) Monitorizarea respectarii prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Definiții*:*

1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.

2.Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deseuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o usoară distingere.

Art. 1. (1)Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara,cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor,vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predate separat la CMID Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora- cu fracția de hârtie/carton ân spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecarui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecarui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	**Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL**	**Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)**	**Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)**
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	**plastic/metal - case DTD**	**96**	**24**
TP2	**plastic/metal - Blocuri**	**71**	**18**
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	**hârtie/carton - case - DTD**	**17**	**6**
TH2	**hârtie/carton - Blocuri**	**6**	**2**
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă - rural	**9**	
TS2	sticlă - urban	**7**	

Art. 2.(1) Predarea între operatori a tutror tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la simpla cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunostință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci cand consideră necesar, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

I. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de banda al acestei șarje de sortare.
II. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântarește la sfârșitul acestui proces.
III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
V. Sancțiunea aplicată operatorului - neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de inmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatulresortarii refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
VII. În plus, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la

pct III si IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material recilabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 18.00, de luni până sâmbătă. Duminica și în sarbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

Anexa 5 - Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara

Context

Prezenta procedură se elaborează având în vedere că A.D.I. S.I.G.D. județul Hunedoara (denumită în continuare „ADI") are calitatea de autoritate contractantă și realizează delegarea unor activități specifice ale serviciului de salubrizare în numele și pe seama membrilor săi.

I. Aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara în cazul activităților de colectare și transport , sortare, TMB și depozitare

Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente			
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB	48%	Neatingerea indicatorului atrage penalități suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acesteia, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță. Conform OUG nr.30/2023,art.V, alin. (3)

1. **SCOP**

Procedura descrie modul în care ADI va îndeplini sarcinile și responsabilitățile specifice care să conducă la calcularea/aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubrizare, ținându-se cont de cadrul instituțional și contractual implementat în prezent la nivelul județului.

Prin aplicarea procedurii se va identifica strict nivelul performanței atinse de către operatori, aplicarea penalităților urmând a fi efectuată de către UAT-urile beneficiare, având în vedere că acestea primesc și achită facturile înaintate de către operatori.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Activitatea la care se referă procedura: Cadrul extins este reprezentat de activitatea de monitorizare a performanței operatorilor de salubrizare, mai precis de identificare a condițiilor care să permită UAT-urilor membre ale Asociației aplicarea penalităților în cazul neatingerii indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, în cazul în care plata operatorilor se realizează prin mecanismul taxei.

În cazul aplicării unui mecanism de plată prin tarif se are în vedere că aplicarea corectă a prevederilor legale conduce la sancționarea implicită a operatorilor care nu ating indicatorii de performanță aplicabili.

Aplicabilitatea procedurii: procedura se aplică de către personalul de execuție din cadrul ADI.

Compartimente/entități furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității care face obiectul procedurii: furnizarea datelor se realizează de către compartimentul monitorizare și CMID, analiza acestora și verificarea nivelul indicatorilor atinși și diferențele existente se realizează de către compartimentul de mediu, urmand a fi avizate de către tehnic, serviciul monitorizare și financiar, după care sunt comunicate către U.A.T.-urile beneficiare ale serviciului.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1.Legislaţie primară

LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubrizare a localităţilor;
ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deşeurilor;
ORDONANŢA nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deşeurilor.

3.2.Legislaţie secundară și terțiară

HOTĂRÂREA nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice;

ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

4. DERULAREA PROCEDURII

Condiții/premise pentru derularea procedurii:

1. Stabilirea compoziției deșeurilor, în cazul lipsei compoziției deșeurilor cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă (H/C, M, P, S) este de 33%.
2. Identificarea cantităților de deșeuri gestionate de către fiecare operator la nivelul fiecărei U.A.T.;
3. Corelarea datelor privind cantitățile gestionate la nivelul întregului SMID.

Premise legale de aplicare a penalităților

*„În cazul în care **valoarea contribuţiei pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului** este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent prestaţiei/activităţii de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să calculeze şi să aplice penalităţile prevăzute la art. 28^2 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deşeuri reziduale, reziduuri sau deşeuri tratate, după caz, care depăşeşte cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare”* – art 42 alin.(2) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

5. Frecvența de aplicare

Lunară

6. Derulare proces

Etapa 1.

Stabilire cantități de deșeuri municipale - fracția de deșeuri reziduală și fracția de H/C, P/M, S - gestionate **(i)** de către operatorii de salubrizare și **(ii)** aferente fiecărei activități ale serviciului de salubrizare, **la nivelul fiecărei UAT**;

a. Instrument - documente analizate – tichete/bonuri de cântar aferente activității de colectare și cele ale eliminării prin depozitare, bonuri cântar autocompactoare (dacă există), raport lunar operator.

Rezultat etapă: Stabilire cantități la nivel de UAT :

	Activitate Cantități (tone)	
UAT	Colectate	Depozitate

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcţia	Verificare/Funcţia
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Resposabil de mediu

b. Instrument - documente analizate – bonuri de cântar aferente fiecărei instalații, bonuri cântar autocompactoare, dacă există, raport lunar operator

Activitate aferentă fracțiilor gestionate	Cantitate (tone)
Fracția de H/C, M, P, S	
• Colectare (Q_{rec})	
• Sortare (Q_{sort})	
• Depozitare ($Q_{dep\ rec}$)	
Fracție reziduală	
• Colectare (Q_{rez})	
• Tratare mecano-biologică (Q_{tmb})	
• Depozitare ($Q_{dep\ rez}$)	

Rezultat etapă: raport privind cantitățile efectiv gestionate prin fiecare activitate, **la nivelul fiecărei UAT**

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcţia	Verificare/Funcţia
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1	

	Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Resposabil de mediu

Etapa 2.

Analiză a performanței activității fiecărui operator, aferentă fracțiilor de deșeuri

Fracția de H/C, M, P, S	
• Colectare	
• Sortare	
• Depozitare	
Fracție reziduală	
• Colectare	
• Tratare mecano-biologică	
• Depozitare	

a. **pentru Colectarea** fracției de H/C, M, P, S se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:
$Q_{H/C, M, P, S} = Q_{col} \times P_{rec\%} \times 70\%$

unde

$Q_{H/C, M, P, S}$	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă colectată
Q_{col}	Cantitatea totală de deșeuri municipale colectate de raza UAT- ului, acceptată la stația de sortare
$P_{rec\%}$	Procent deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă conform determinării compoziției de deșeuri

În cazul în care:

- $Q_{H/C, M, P, S} < Q_{rec}$ (unde Q_{rec} reprezintă cantitatea de deșeuri stabilită în **etapa 1**) – se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{H/C, M, P, S}$ = sau > Q_{rec} – **NU** se vor stabili penalități

b. pentru **activitatea de sortare** se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{dep} = Q_{sort} \times (100 - IP_{sortare}) \%$$

unde:

Q_{dep}	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare din stația de sortare
Q_{sort}	Cantitatea totală de deșeuri municipale acceptată la stația de sortare de pe raza UAT
$IP_{sortare}$	IP aferent activității de sortare, care vizează cantitățile care trebuie încredințate în vederea reciclării

- $Q_{dep} < Q_{dep\ rec}$ (unde $Q_{dep\ rec}$ reprezintă cantitatea de deșeuri stabilită în **etapa 1**) se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- Q_{dep} = sau > $Q_{dep\ rec}$ – **NU** se vor stabili penalități

c. pentru **activitatea de tratare mecano-biologică** se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{dep} = Q_{tmb} \times IP_{TMB}$$

unde:

Q_{dep}	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare din TMB
IP_{TMB}	IP aferent TMB care vizează procentul maxim al cantităților care poate fi depozitat

- $Q_{dep} < Q_{dep\ rez}$ (unde $Q_{dep\ rez}$ reprezintă cantitatea de deșeuri stabilită în **etapa 1**) se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- Q_{dep} = sau > $Q_{dep\ rez}$ – **NU** se vor stabili penalități

Rezultat etapă: raport privind diferențele cantitative aferente fiecărei activități/ operator, **la nivelul fiecărei UAT**

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcţia	Verificare/Funcţia
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Resposabil de mediu

Etapa 3.

Stabilirea penalităților

Stabilirea cuantumului penalităților se va efectua pe baza diferențelor cantitative**,** prin aplicarea formulei:

penalitate = (Q_{dif} x tarif depozitare) + (Q_{dif} X CEC)

unde:

Q_{dif}	diferențe cantitative stabilite în etapa 2
Tarif depozitare	Tariful exprimat în U.M lei/tonă
CEC	Cuantum contribuție pentru economia circulară

Pentru activitatea de colectare și transport:

penalitate = (Q_{dif} x tarif depozitare + Q_{dif} X CEC)x IP_{TMB} atunci când IP_{TMB} este < sau = cu 48%;

penalitate = (Q_{dif} x tarif depozitare + Q_{dif} X CEC)x 48 % atunci când IP_{TMB} este > de 48 %.

Pentru activitatea de sortare:

penalitate = (Q_{dif} x tarif depozitare) + (Q_{dif} X CEC)

Pentru activitatea TMB:

penalitate = (Q_{dif} x tarif depozitare) + (Q_{dif} X CEC)

Rezultat etapă: raport privind nivelul penalităților aplicabile fiecărei activități/ operator, **la nivelul fiecărei UAT**

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcţia	Verificare/Funcţia
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Resposabil de mediu

a. Se va elabora un raport la nivelul fiecărei UAT privind aplicarea penalităților, conform rezultatului stabilit în etapa 3, precizându-se activitatea asupra căreia trebuie să se aplice penalitate, întocmit de către responsabilul de mediu și avizat de către departamentele implicate.

b. Departamentul administrativ va comunica către UAT adresa, factura și raportul, după caz.

Anexe: modul de calcul al penalităţilor.

II. Aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea penalităților contractuale și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanta propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori

Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabila reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectată	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectata separat în campanii/la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat

Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat

1. SCOP

Procedura descrie modul în care ADI va îndeplini sarcinile și responsabilitățile specifice care să conducă la calcularea/aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubrizare, ținându-se cont de cadrul instituțional și contractual implementat în prezent la nivelul județului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea la care se referă procedura: Cadrul extins este reprezentat de activitatea de monitorizare a performanței operatorilor de salubrizare, mai precis de identificare a condițiilor care să permită Asociației aplicarea penalităților în cazul neatingerii indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate.

Aplicabilitatea procedurii: procedura se aplică de către personalul de execuție din cadrul ADI.

Compartimente/entități furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității care face obiectul procedurii: furnizarea datelor se realizează de către compartimentul monitorizare, analiza acestora se realizează de către serviciul monitorizare, juridic, tehnic și financiar urmând a fi aprobate în ședința A.G.A.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1 Legislaţie primară

LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubrizare a localităţilor;
ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deşeurilor;
ORDONANŢA nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deşeurilor.

3.2 Legislaţie secundară și terțiară

HOTĂRÂREA nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice;

ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

3.3 Documente de referință:

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare

Regulamentul serviciului de salubrizare pentru județul Hunedoara

4. DERULAREA PROCEDURII

1. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță, calculul și aplicarea penalităților se va realiza de către reprezentanți ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

2. Reprezentanții A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor întocmi un Raport de constatare, care va cuprinde abaterea /abaterile constatate, aria de operare unde s-a constatat abaterea, modul de calcul al penalității acolo unde este cazul, cuantumul penalității aplicate.

3. Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- informații preluate din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de către operator;
- programele de igienizare a platformelor/ containerelor/sacilor și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în cadrul Contractului;
- constatări la fața locului a abaterilor, însoțite de poze;
- declarații/sesizări ale utilizatorilor;
- alte probe doveditoare.

4. Raportul de constatare va conține cu titlu obligatoriu:

- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind penalitățile aplicate operatorului specificate în prevederile contractuale și/sau în Regulamentul serviciului de salubrizare;
- cuantumul penalității aplicate;

5. Raportul de constatare va fi avizat de către Directorul Executiv, înaintat Consiliului Director și supus aprobării A.G.A.

6. Aparatul tehnic al ADI notifică operatorul să plătească penalitatea determinată, ulterior aprobării penalităților de către AGA ADI.

7. Penalitățile se pot recupera prin plata voluntară a sumelor respective de către operatori, prin executarea garanției de bună execuție (în măsura în care acest mecanism este prevăzut prin contractul de delegare), sau prin acțiuni în instanță.

8. Sumele recuperate de către ADI cu titlu de penalități vor fi transferate UAT- urilor membre conform populație aprobate la stabilirea cotizației.

III. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță, calculul și aplicarea penalităților din tabelul de mai jos se vor realiza, exclusiv de către reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara.

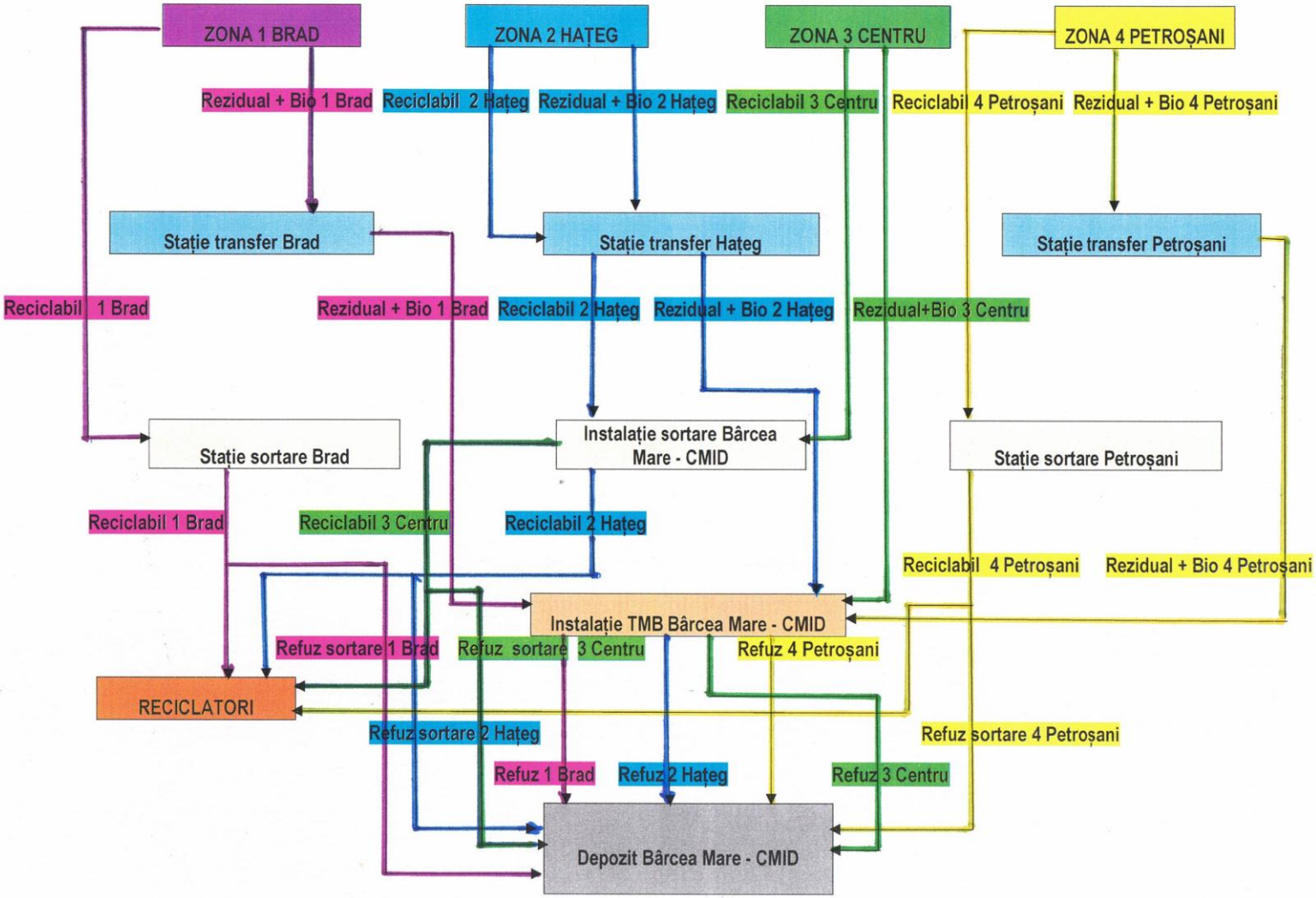
Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m^3	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m^3 calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similar)
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare si a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării	0	500 lei/caz identificat

	condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor		
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare.	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	minim 3%	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare.

Notă: Alegerea nivelului penalităților nu trebuie să conducă la o valoare disproporționată în raport cu impactul neatingerii respectivului indicator. Nivelul acestora poate să rezulte din condițiile concrete și să permită recuperarea prejudiciului și a cheltuielilor suplimentare, dar nu este obligatoriu să fie legat de existența unui prejudiciu, scopul acestor penalități pentru indicatorii de performanță fiind, cum s-a menționat, unul corectiv și de atingere a unor ținte, independent dacă prejudiciul pentru neîndeplinirea acestora a fost efectiv produs în dauna directă a UAT/ADI.

Anexa 6

DIAGRAMA DE FLUX SMID HUNEDOARA 2024



Anexa 2

ZONE GREU ACCESIBILE ȘI IZOLATE – ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU

Nr. crt.	U.A.T.		Zone greu accesibile (drumuri blocate iarna)	Nr locuitori		Zone de colectare izolate si cu spatii reduse de manevrabilitate (unde nu pot avea acces autogunoiere de 12 și 16 mc)	Nr locuitori
1	**MUNICIPIUL DEVA**						
	DEVA		Str. Bujorului Str. Alunului Str. Barbu Lautaru Str. Barbu S. Delavrancea Str. Centuria Str. Cetatii Str.Ciresilor Str. Coziei Str. Crangului Str. Dealului Str. Dimitrie Cantemir Str. Dumbravitei Str. Granitului Str. Ioan Slavici Str. Ion Buteanu Str. Livezilor Str. Mercur Str. Merilor Str. Nucet Str. Nucilor Str. Olarilor Str. Orhideelor Str. Parangului Str. Piersicilor Str. Pinului			Str. Bujorului Str. Alunului Str. Barbu Lautaru Str. Barbu S. Delavrancea Str. Centuria Str. Cetatii Str.Ciresilor Str. Coziei Str. Crangului Str. Dealului Str. Dimitrie Cantemir Str. Dumbravitei Str. Granitului Str. Ioan Slavici Str. Ion Buteanu Str. Livezilor Str. Mercur Str. Merilor Str. Nucet Str. Nucilor Str. Olarilor Str. Orhideelor Str. Parangului Str. Piersicilor Str. Pinului	

			Str. Piscului Str. Primăverii Str. Prunilor Str. Scorus Str. Soarelui Str. Socului Str. Stejarului Str. Stefan cel Mare Str. Viilor Str. Lujerului Str. Privighetorii Str. Sureanu Str. Cascadei Str. Vulturilor			Str. Piscului Str. Primăverii Str. Prunilor Str. Scorus Str. Soarelui Str. Socului Str. Stejarului Str. Stefan cel Mare Str. Viilor Str. Lujerului Str. Privighetorii Str. Sureanu Str. Cascadei Str. Vulturilor	
	SANTUHALM						
	ARCHIA						
	BARCEA MICA						
	CRISTUR						
2	**MUNICIPIUL HUNEDOARA**						
		Hasdat	Biserica ortodoxa,	75	**Hasdat**	Biserica ortodoxa	75
			str. Serei			str. Serei	
			str. Carierei			str. Carierei	
		Ghe. Apostol	str. I. Slavici	740	**Ghe. Apostol**	str. I. Slavici	740
			str.D. Cantemir			str.D. Cantemir	
			str. Plesului			str. Plesului	
			str. Corbului			str. Corbului	
			str. E. Racovita			str. E. Racovita	
			str. Ghe. Magheru			str. Ghe. Magheru	
			str. Fagetului			str. Fagetului	
		P-ta Unirii	str. Perintei	400	**P-ta Unirii**	str. Perintei	450
			str. Severin			str. Severin	

			str. Bogdan Voda			str. Bogdan Voda	
			str. Morii			str. Morii	
		Dealul Sanpetru	str. Gabriel Bethlen	150	**Dealul Sanpetru**	str. Gabriel Bethlen	150
			str. Toamnei			str. Toamnei	
			str. Pomilor			str. Pomilor	
			str. Viilor			str. Viilor	
		Chizid	str. Prunilor	2.000	**Chizid**	str. Prunilor	2750
			str. Dambului			str. Dambului	
			str. Sarmisegetuza			str. Sarmisegetuza	
			str. Cuza Voda			str. Cuza Voda	
			str. Dr. Stanca			str. Dr. Stanca	
			str. Carpinis			str. Carpinis	
			str. Dr. Cantacuzino			str. Dr. Cantacuzino	
			str. Carol Davila			str. Carol Davila	
			str. Padurii			aleea Padurii	
		Micro VI	str. Intrarea Spicului, Intrarea Lanului	350		str. Roma	
		Buituri	str. Latureni, Izvorului	500		aleea Drum Nou	
		Castelul Corvinilor	str. Urcusului, Furnalelor	200		aleea Crinilor	
						aleea Retezat	
						str. Merilor	
					OM Mare	str. Martisorului	400
					Om Mic	str. Th. Aman	750
						str. N. Grigorescu	
						str. Spiru Haret	
						str. N. Tonitza	
						str. Pictor St. Lucian	
					Centru vechi	str. Cernei	350

						str. Closca	
						str. Crisan	
						str. Dragos Voda	
						str. Ghe. Doja	
						str. Doinei	
					Micro VI	str. Intrarea Spicului	350
						str. Intrarea Lanului	
					Buituri	str. V. Parvan	650
						str. Latureni	
						str. Izvorului	
					Castelul Corvinilor	str. Furnalelor	220
						str. Urcusului	
3	**MUNICIPIUL ORASTIE**						
	ORASTIE		-			-	
4	**ORAS CALAN**						
	CALAN						
	STREISANGEORGIU						
	BATIZ						
	CALANU MIC						
	GRID					DC 56 Streisangeorgiu - Grid	224
	NADASTIA DE JOS						
	NADASTIA DE SUS						
	OHABA STRAIULUI						
	SANCRAI						

	SANTAMARIA DE PIATRA						
	STREI						
	STREI-SACEL						
	VALEA SANGEORGIULUI						
5	**ORAS GEOAGIU**						
	GEOAGIU		-			-	
	AUREL VLAICU		-			-	
	BACIIA		-			-	
	BOZES		-			-	
	CIGMAU		-			-	
	GELMAR		-			-	
	GEOAGIU-BAI		-			-	
	HOMOROD		-			-	
	MERMEZEU-VALENI		tot satul	20		tot satul	20
	RENGHET		-			-	
	VALENI		-			-	
6	**ORAS SIMERIA**						
	SIMERIA		Aleea Parcului – nu se poate întoarce Aleea Primaverii – strada privata, posibil acces restrictionat (14 gospodarii) Str. N Socaciu (Cimitirul Nou) – portiune deficila la capat de strada (intrare, intoarcere) Str. Biscaria, deasupra Scolii Waldorf –drum in panta			Str. Romanilor (ingusta – 6 gospodarii)	
	BIRCEA MARE		-			-	

	CARPINIS		Carpinis	23			23
	SANTANDREI		-			-	
	SAULESTI		-			Iesire din sat cu drum neasfaltat si ingust – 2 gospodarii	
	SIMERIA VECHE		-			Drumul care are iesire in DN66 are portiune cu o curba dificila ingusta si la iesire in DN este panta)	
	UROI		-			5 Strazi inguste	
	RURAL						
7	**BACIA**						
	BACIA		-			-	
	PETRENI		-			-	
	TAMPA		-			-	
	TOTIA		-			-	
8	**BALSA**						
	BALSA		-			-	
	ALMASU MIC DE MUNTE					-	
	ARDEU					-	
	BUNESTI			1			1
	GALBINA		Drum îngust	25			25
	MADA		Drum in panta si îngust, greu de parcurs pe timp de iarna			-	
	OPRISESTI			30			
	POIANA					-	
	POIENITA					-	
	ROSIA			2			2
	STAUINI			34			34
	TECHEREU					-	
	VALISOARA			46			

	VOIA					-	
9	**BATRANA**						
	BATRANA		-			-	
	FATA ROSIE		DC 121 A - 19loc.	19		DC 121 A - 19 loc. și DC 121 B - 10 loc.	19
	PIATRA		DC 121 B - 10 loc.	10		DC 121 A - 19 loc. și DC 121 B - 10 loc.	10
	RACHITAUA		DC 121 A - 17loc.	17		DC 121 A - 19loc. și DC 121 B - 10 loc.	10
10	**BERIU**						
	BERIU		-			-	
	CASTAU		-			-	
	CUCUIS		tot satul	176		tot satul	176
	MAGURENI		tot satul	5		tot satul - drum de munte cu portiuni inguste	5
	ORASTIOARA DE JOS		-			-	
	POIENI		-			-	
	SERECA		-			-	
	SIBISEL		-			-	
11	**BOSOROD**						
	BOSOROD						
	ALUN						80
	BOBAIA			150		Drumuri inguste	
	CHITID					Ulite inguste	
	CIOCLOVINA					Ulite inguste	49
	LUNCANI			93			
	PRIHODISTE			29			
	TARSA			199		Drumuri inguste, iarna inpracticabile	
	URSICI						76

12	**BRANISCA**						
	BRANISCA						
	BARASTII ILIEI						18
	BOZ		4 ulite peste vale – nu se poate ajunge (pod vechi)				
	CABESTI						18
	FURCSOARA		Drumuri inguste				18
	GEALACUTA						9
	ROVINA						
	TARNAVA		125				
	TARNAVITA		Ulita ingusta – 15 gospodarii				
13	**BUNILA**						
	BUNILA		Fata - Vadul Dobrii - 36 loc.(2 zone)	36		Fata - Vadul Dobrii - 18 loc.(1 zona)	18
	ALUN						
	CERNISOARA FLORESE						
	POIENITA VOINII						
	VADU DOBRII						
14	**BURJUC**						
	BURJUC						
	BRADATEL		Scoala Primară - 118 loc.	118			
	GLODGHILESTI						
	PETRESTI		Camin Cultural - 53 loc.	53			
	TATARASTI						
	TISA						
15	**CARJITI**						
	CARJITI						
	ALMASU SEC						
	CHERGHES						

	COZIA						
	POPESTI						
16	**CERBAL**						
	CERBAL					7 ulite - 30 loc.	30
	ARANIES		Tot satul - 30 loc.	30		Tot satul - 30 loc.	30
	FEREGI					1 ulita - 39 loc.	39
	MERISORU DE MUNTE						
	POIANA RACHITELII					4 ulite - 43 loc.	43
	POIENITA TOMII						
	SOCET					2 ulite - 16 loc.	16
	ULM		Tot satul - 41 loc.	41		1 ulita - 32 loc.	32
17	**CERTEJU DE SUS**						
	CERTEJU DE SUS			124			
	BOCSA MARE						
	BOCSA MICA			14			7
	HONDOL			201			70
	MAGURA-TOPLITA			53			26
	NOJAG			69			34
	SACARAMB			73			36
	TOPLITA MURESULUI			32			16
	VARMAGA			60			20
18	**DOBRA**						
	DOBRA						
	ABUCEA						

	BUJORU						
	FAGETEL						
	LAPUSNIC						
	MIHAIESTI						
	PANC						
	PANC-SALISTE						
	RADULESTI						
	ROSCANI						
	STANCESTI						
	STANCESTI-OHABA						
	STRETEA						
19	**GHELARI**						
	GHELARI					Sat Plop	44
	GOVAJDIA			58		Str. Cireșului	7
	PLOP					Mutea Plăcinții	3
	RUDA		Grane			Valea Tălhării	2
20	**GURASADA**						
	GURASADA						
	BOIU DE JOS			28			
	BOIU DE SUS			85			
	CAMPURI DE SUS			74			
	CAMPURI-SURDUC						
	CARMAZANESTI			85			
	DANULESTI			26			
	GOTHATEA						
	RUNCSOR			48			
	ULIES						

	VICA			27			
21	**HARAU**						
	HARAU						
	BANPOTOC						
	BARSAU						
	CHIMINDIA			60			
22	**ILIA**						
	ILIA						
	BACEA						
	BRAZNIC						
	BRETEA MURESANA						
	CUIES						
	DUMBRAVITA		Drum greu accesibil	52			52
	SACAMAS						
	SARBI			100			100
	VALEA LUNGA						
23	**LAPUGIU DE JOS**						
	LAPUGIU DE JOS						
	COSESTI						
	FINTOAG						
	GRIND						
	HOLDEA						
	LAPUGIU DE SUS						
	LASAU						
	OHABA						
	TEIU						
24	**LELESE**						

	LELESE						
	CERISOR						
	RUNCU MARE						
	SOHODOL						
25	**LUNCA CERNII DE JOS**						
	LUNCA CERNII DE JOS						
	FANTANA						
	GURA BORDULUI						
	LUNCA CERNII DE SUS						
	MERIA						
	NEGOIU						
	VALEA BABII						
26	**MARTINESTI**						
	MARTINESTI						
	DANCU MARE						
	DANCU MIC						
	JELEDINTI					Jeledinti - Cornet - 30 loc.	30
	MAGURA		tot satul	53			
	TAMASASA						
	TURMAS						
27	**ORASTIOARA DE SUS**						
	ORASTIOARA DE SUS			4			4
	BUCIUM			6			6
	COSTESTI			12			12
	COSTESTI-DEAL			34			34

	GRADISTEA DE MUNTE			28			28
	LUDESTII DE JOS			4			4
	LUDESTII DE SUS			9			9
	OCOLISU MIC			14			14
28	**PESTISU MIC**						
	PESTISU MIC						
	ALMASU MIC						
	CIULPAZ						
	CUTIN						
	DUMBRAVA			123			123
	JOSANI						
	MANERAU						
	NANDRU						
	VALEA NANDRULUI						
29	**RAPOLTU MARE**						
	RAPOLTU MARE						
	BOBALNA						
	BOIU						
	FOLT						
	RAPOLTEL						
30	**ROMOS**						
	ROMOS						
	CIUNGU MARE		Ciungu Mare, Sat de munte	135		Ciungu Mare, Sat de munte	135
	PISCHINTI						

	ROMOSEL						
	VAIDEI						
31	**SOIMUS**						
	SOIMUS						
	BALATA						
	BEJAN						
	BEJAN-TARNAVITA						
	BOHOLT						
	CAINELU DE JOS		Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc	18		Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc	18
	CHISCADAGA						
	FORNADIA		Drum vicinal 740 si 274 - 34 loc	34		Drum vicinal 740 si 274 - 34 loc	34
	PAULIS		Drum vicinal 1341/2 - 37 loc Drum vicinal 1595 - 12 loc.	49		Drum vicinal 1341/2 - 37 loc Drum vicinal 1595 - 12 loc.	49
	SULIGHETE		Drum vicinal 1532 si 774 - 42 loc	42		Drum vicinal 1532 si 774 - 42 loc	42
32	**TELIUCU INFERIOR**						
	TELIUCU INFERIOR						
	CINCIS-CERNA						
	IZVOARELE						
	TELIUCU SUPERIOR						
33	**TOPLITA**						
	Sat1		Satul Valari - 39 loc. Satul Dealu Mic - 49 loc.	94		Sat Hasdau - 30 loc - Z. Biserica, Z. Goleșie, Z. Gilea	86

	Sat2		Satul Goles - 6 loc.			Sat Dabica - 10 loc - Z. Valea Inaii,	
	Sat3					Z. Relu TV	
	Sat4					Sat Toplita - 40 - Z Coasta Ruzii,	
	Sat5					Z. Valea Agrii, Z. Ierbarie	
	Sat6					Sat. Goles - 6 loc. - Tot satul	
34	**TURDAS**						
	TURDAS						
	PRICAZ						
	RAPAS						
	SPINI						
35	**VETEL**						
	VETEL					Str Lazuri (15), Str. N Balcescu (10)	25
	BOIA BARZII			38			
	BRETELIN			53			
	CAOI						
	HEREPEIA						
	LESNIC					Str. Valea Danesii (4), Buciumului (2), Gruiesti (10)	16
	MINTIA						
	MUNCELU MARE			36			
	MUNCELU MIC						
	RUNCU MIC			23			
36	**VORTA**						
	VORTA						
	CERTEJU DE JOS			51			
	COAJA			82			

	DUMESTI			7			
	LUNCSOARA			52			
	VALEA POIENII						
	VISCA						
37	**ZAM**						
	ZAM		Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b.Almas-Saliste - Deleni	32		Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b.Almas-Saliste - Deleni	32
	ALMASEL						
	ALMAS-SALISTE						
	BRASEU						
	CERBIA						
	DELENI						
	GODINESTI						
	MICANESTI						
	POGANESTI						
	POJOGA						
	SALCIVA						
	TAMASESTI						
	VALEA						
TOTAL LOCUITORI				**7552**			**8652**