JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
PRIMĂRIA
NR. 179 /06.02.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Pestișu Mic, cu sediul în comuna Pestișu Mic județul Hunedoara, str.Principală nr.64, județul Hunedoara, în baza conform H.G. nr.1336/2022, precum și a prevederilor art.VII, alin.(2) și alin.(3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene organizează concurs pentru ocuparea, a unui post de natură contractuală de execuție, din aparatul de specialitate al primarului comunei Pestișu Mic:

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: Referent-Șef (SVSU), post vacant, pe perioadă nedeterminata, la compartimentul Situații de urgență
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: treapta profesională I
4. Compartiment: Situații de urgență
5. Numărul de posturi: 1
6. Durata timpului de lucru :8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic, loc. Pestișu Mic, nr.64 cod poștal 337335, compartiment secretariat.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Caba Valeria Maria - secretar general tel: 0254.735735 mail: pestisumic@yahoo.com

Data publicării si afișării anunțului de concurs este: **06.02.2026**

Condiții generale de participare la concurs :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

a) -nivel studiilor : studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

b) -vechime în munca necesară ocupării funcției contractuale : minimum 3 ani și 6 luni.

c) -certificat de absolvire a cursului șef serviciu voluntar/privat, pentru situații de urgență, suplimentul discriptiv al certificatului.

d) -avizul Inspectoratului competent teritorial ISU Hunedoara conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 din Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

e) - permis auto, categoria B

f) -apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru funcția de Șef S.V.S.U.

- documente doveditoare referitoare la îndeplinirea condițiilor specifice

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **dosarul de concurs acesta conținând următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) copie permis auto

k) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului , conform condițiilor specifice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Secretariatul primăriei comunei Pestișu Mic, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Pestișu Mic și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Bibliografia și tematica sunt anexate prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic, - tel 0254735735, e-mail pestisumic@yahoo.com .

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: **06.02.2026**

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de **19.02.2026, ora 15:00 inclusiv**), la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 20.02.2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selecția dosarelor în data de: 20.02.2026, ora 13:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 23.02.2026, ora 13:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 24.02.2026, ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de **26.02.2026** , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 26.02.2026, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă din data de 26.02.2026 ora 14:00, până la 27.02.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 02.03.2026, ora 12:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de **03.03.2026**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 03.03.2026, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 03.03.2026, ora 14:00, până la 04.03.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 05.03.2026, ora 15:00, la sediul instituției;

- Afișarea rezultatelor finale în data de 06.03.2026, ora 15:00, la sediul instituției;

PRIMAR,
Dobrutchi Saul Daniel