R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PEȘTIȘU MIC

Nr.6/13.03.2026

RAPORT
privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Pestişu Mic pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 155, alin (3), lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, vă prezint **Raportul cu privire la starea economico-socială şi de mediu a localităţii,** raport care constituie momentul bilanţului, ce se referă la capacitatea efectivă a administraţiei publice locale de a gestiona şi rezolva în nume propriu si cu responsabilitate treburile publice şi patrimoniul localităţii în interesul comunităţii locale pe principiile autonomiei locale.

Administraţia publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localităţii şi îmbunătăţirea situaţiei sociale a locuitorilor ei. S-au identificat proiectele prioritare ale comunei şi atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sau preocupările principale ale autorităţii locale

Prin acest material încercăm să îmbunătăţim în fiecare an calitatea şi eficienţa muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Pestişu Mic privind activitatea pe anul 2025" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere şi transparenţă a instituţiei noastre.

Lucrarea de faţă reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Comunei Pestişu Mic pune la dispoziţia cetăţenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relaţia cu cetăţenii.

Raportul conţine informaţii despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Pestişu Mic, precum şi o dare de seamă privind starea economică şi socială a satelor care formează comuna Pestişu Mic.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetăţenilor comunei o imagine generală asupra activitaţii noastre în anul 2025, asupra modului şi eficienţei rezolvării problemelor comunităţii locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pestişu Mic, a Consiliului Local Pestişu Mic, în anul 2025 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local şi, nu în ultimul rând, bunăstarea

CIF 4374148 Comuna Peștișu Mic, Sat Peștișu Mic, nr. 64, cod poştal 337335
Telefon: 0254-735735 • Fax: 0254-735735 E-mail: pestisumic@yahoo.com
primarpestisumic@gmail.com

cetăţenilor din Pestişu Mic, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Pestişu Mic, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Pestişu Mic", atragerea de investitori, repararea şi întreţinerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenţei în ceea ce priveşte cheltuirea banilor publici şi a acţiunilor întreprinse de administraţia publică; rezolvarea problemelor de mediu; organizarea de manifestări cultural/distractive cu scopul de a dezvolta componenta culturală şi socială a vieţii cetăţenilor din comuna Pestişu Mic.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcţionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la indeplinire a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor emise de primar.

Ca reprezentat al Administraţiei Publice Locale sunt onorat să vă informez că îmi voi folosi întreaga energie, în folosul bunăstării cetăţenilor comunei noastre, prin educaţie, sănătate, legislaţie şi acces la informaţii.

Populaţia localităţii

Populaţia localităţii la sfârşitul anului 2025 a fost de 1250 locuitori .

În anul 2025, au fost eliberate un număr de 5 certificate de naştere şi întocmite un număr de 3 acte de naştere, au fost eliberate un număr de 7 certificate de căsătorie şi întocmite un număr de 4 acte de căsătorie şi au fost eliberate un număr de 18 certificate de deces şi întocmite un număr de 7 acte de deces.

Aparatul de specialitate al Primarului

Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Pestişu Mic a fost aprobată cu un număr de 16 posturi, din care: 2 funcţii de demnitari , 1 funcţie publica de conducere, 8 funcţii publice de executie şi 5 funcţii contractuale de execuţie , precum şi un număr de 16 asistenţi personali.

Secretar U.A.T. În anul 2025, secretarul comunei Pestişu Mic a efectuat următoarele activităţi:

1) Activitatea de înregistrare şi comunicare către servicii şi persoanele fizice şi juridice a dispoziţiilor primarului comunei Pestişu Mic, precum şi a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidenţă dispoziţii a unui număr de 131 dispoziţii ale Primarului comunei Pestişu Mic ;
- înregistrarea în Registrul de evidenţă hotărâri Consiliu Local a unui numar de 84 hotărâri ale Consiliului Local Pestişu Mic, asigurarea pregătirii şedinţelor consiliului local şi a şedinţelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoştinţă publică a acestora;
- asigurarea comunicării acestora Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara pentru exercitarea controlului de legalitate şi comunicarea dispoziţiilor compartimentelor şi persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum şi comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziţie.

2) Activităţi specifice juridice şi evidenţă documente de natură juridică, respectiv asistenţă juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului şi serviciile publice de interes local cu şi fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Pestişu Mic, primarul comunei, etc, precum şi activităţi de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă;

3) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;

4) Conform Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, coordonează, verifică şi răspunde de modul de completare şi de ţinerea la zi a registrului agricol;

5) Activitatea de eliberare a adeverinţelor pentru exercitarea dreptului de preemţiune la Notariatul Public;

6) Întocmirea raspunsului la petiţii, sesizări, etc

7) Primit şi expediat faxuri;

8) Primit şi expediat corespondenţă;

Juridic şi Resurse Umane

În anul 2025, au fost înregistrate 18 dosare existente pe rolul instanţelor judecătoreşti .

Compartimentul Juridic a oferit consultanţă juridică, materializată în încheierea unui număr de 155 contracte de lucrări, de servicii, de furnizare de produse, contracte de închiriere, concesiune, acte adiţionale la acestea.

A colaborat cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei, colaborare care s-a materializat în întocmirea de proiecte de hotărâre, supuse spre analiză şi adoptare Consiliului Local Pestişu Mic.

S-a ocupat de gestionarea bibliotecii juridice şi asigurarea pentru, compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora.

În ceea ce priveşte resursele umane a desfaşurat următoarele activităţi: a coordonat activităţile specifice de resurse umane desfăşurate la nivelul Comunei Pestişu Mic, a gestionat funcţiile publice şi funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi funcţiile contractuale şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

În cursul anului 2025, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică, selecţia şi recrutarea în administraţia publică a funţionarilor publici cu pregătire profesională ridicată şi probitate morală.

De asemenea, s-a continuat pregătirea şi instruirea personalului angajat, din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicării potenţialului profesional al salariaţilor.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activităţi specifice:

1) promovarea hotărârilor consiliului local (raport de specialitate şi proiect de hotătâre de consiliu) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii;

2) întocmirea planului de ocupare a funcţiilor publice;

3) întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale;

4) întocmirea de referate şi dispoziţii privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;

5) asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau de promovare în grad a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Pestișu Mic;

6) evidenţa declaraţiilor de avere şi de interese ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către A.N.I.;

7) evidenţa şi gestionarea fişelor de post şi a fişelor de atribuţii;

8) întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

9) întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariaţii care îndeplinesc condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă şi pensionare anticipate.

Buget. Finanţe. Contabilitate. Salarizare

Activitatea acestui compartiment s-a concretizat în următoarele activităţi specifice:

1) Pe baza bugetelor pe programe, a fost întocmit, la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului local al Comunei Pestişu Mic, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite şi consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2025;

În cursul anului s-au întocmit un numar de 5 bugete locale rectificate de venituri şi cheltuieli , toate fiind depuse la Serviciul Fiscal Hunedoara.

Contul de execuţie al bugetului local al Comunei Pestisu Mic la data de 31 Decembrie 2025 se prezintă astfel :

a) La venituri
- Prevederi bugetare iniţiale – 58.785,35 mii lei
- Prevederi bugetare definitive – 59.112,82 mii lei
- Încasări realizate –8.270,62 mii lei.
  - Secţiune funcţionare = 4684,61 mii lei
  - Secţiune dezvoltare =3.586,01 mii lei

b) La cheltuieli
- Credite bugetare iniţiale – 59.287,62 mii lei
- Credite bugetare definitive – 59.615,09 mii lei
- Plăţi efectuate – 8.627,76 mii lei.
  - Secţiune funcţionare = 4.682,24 mii lei
  - Secţiune dezvoltare = 3.945,52 mii lei

Diferenţa de 357,14 mii lei reprezintă excedentul aferent anului 2025.

2) A fost urmărită ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Pestişu Mic încredinţate;

3) A fost urmărită în permanenţă realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare şi soluţiile legale pentru buna administrare, întrebuinţare şi executare a acestuia,cu respectarea disciplinei financiare;

4) A fost condusă evidenţa contabilă privind încasarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

5) A fost urmărită încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local;

6) A fost urmărită încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorului terţiar de credite;

7) Au fost întocmite lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie, pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

8) A fost organizată şi condusă întreaga evidenţă contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele acţiuni:

- contabilitatea mijloacelor fixe şi evidenţa operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerinţelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- contabilitatea materialelor şi a obiectelor de inventar;
- contabilitatea mijloacelor băneşti;
- contabilitatea deconturilor;
- contabilitatea cheltuielilor conform clasificaţiei bugetare;

9) A fost organizat şi asigurat controlul financiar preventiv intern propriu, conform prevederilor legale;

10) Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a fost dispusă întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenţii economici sau alte institutii publice;

11) Au fost executate operaţii privind gestionarea mijloacelor băneşti şi a altor valori;

12) Au fost întocmite documente pentru plăţi, reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare,alte cheltuieli curente;

13) A fost exercitat controlul zilnic asupra operaţiunilor de casă, precum şi a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

14) A fost întocmită lunar balanţa de verificare şi contul de execuţie;

15) A fost întocmit trimestrial bilanţul contabil şi darea de seamă contabilă;

16) A fost întocmit anual contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

17) Au fost întocmite, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului de specialitate al primarului,au fost întocmite statele de plată pentru indemnizaţiile consilierilor si statele de plata privind drepturile asistenţilor personali a persoanelor cu handicap si indemnizatiile persoanelor cu handicap;

18) Au fost întocmite ordinele de plată pentru drepturile salariale şi obligaţiile către bugetul de stat, conform statelor de plată, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

20) Au fost întocmite raportările lunare şi trimestriale privind fondul de salarii, precum şi alte situaţii şi raportări legate de activitatea de salarizare;

21) Au fost efectuate lucrările referitoare la întocmirea şi depunerea declaraţiilor privind contribuţiile către bugetul de stat, C.A.S.S. şi C.A.S.;

22) Au fost înregistrate rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;

23) Au fost înregistrate reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu, conform O.M.F. 3471/2008;

24) A fost ţinută evidenţa fondurilor speciale,respectiv a proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;

25) Au fost aplicate standardele de control intern managerial, conform O.M.F.P. 600/2018.

Taxe şi Impozite

În cursul anului 2025 au fost realizate urmatoarele activităţi:

1) A fost asigurată stabilirea, constatarea şi controlul impozitelor şi taxelor locale precum şi soluţionarea obiecţiunilor, contestaţiilor şi plângerilor formulate la actele de control şi de impunere;

2) Pentru contribuabilii persoane juridice (societăţi comerciale, unităţi de cult) sunt gestionate 150 ROL , iar pentru persoane fizice 2104 ROL;

3) Au fost eliberate 291 certificate fiscale către persoane fizice şi juridice;

4) În cursul anului s-au primit declaraţii de impunere de la persoane juridice şi fizice;

5) A fost încasată suma de 1.455,03 mii lei reprezentând principalele categorii de venituri pentru contribuabilii persoane fizice şi juridice;

6) A fost asigurată recuperarea creanţelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe şi amenzi de la contribuabili persoane fizice şi juridice,

în conformitate cu prevederile Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală;

În cursul anului 2025, pentru recuperarea acestor creanţe au fost luate următoarele măsuri:

7) Au fost întocmite şi comunicate 435 somaţii însotite de titluri executorii către toţi restanţierii, măsură întreprinsă în temeiul art. 230 şi 226 din Legea nr. 207/2015;

8) Au fost infiinţate 15 popriri, realizate în baza prevederilor art. 236 din Legea nr. 207/2015.

9) Au fost înregistrate 13 vehicule care nu se supun înmatriculării şi s-au radiat 3 vehicule conform OUG 195/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Registrul agricol şi fond funciar

Ţinând cont de normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, reglementat prin Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, s-au desfaşurat urmatoarele activităţi:

1) completarea registrelor agricole ale comunei Pestişu Mic, pentru anul 2025 cu date privind evidenţa gospodăriilor populaţiei din Pestişu Mic şi satele componente (Mănerău, Almaşu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru, Ciulpăz, Dumbrava, Cutin), fiind înregistrate 1179 poziţii, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare–cumpărare, acte de donaţie, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice şi juridice;

2) continuarea implementării activităţii de informatizare a evidenţei din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată şi accesarea bazei de date din registrul agricol, prin programul APLxPERT RAW oferit de către SOBIS Solutions.

3) întocmirea şi eliberarea de adeverinţe solicitate de cetăţeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unor drepturi sau subvenţii de către diferite autorităţi sau instituţii din judeţ;

4) întocmirea, eliberarea sau vizarea anuală a 10 atestate de producător si 10 carnete de comercializare, conducerea evidenţei lor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor

din sectorul agricol si Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

5) eliberarea unui numar total de 409 adeverinţe / documente cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Hunedoara, pentru completarea dosarelor de rechizite şi burse şcolare sau bani de liceu, pentru încheierea unor contracte cu telefonia mobilă; pentru completarea dosarului ajutorului de încălzire, pentru completarea dosarelor de ajutor social şi alocaţia de susţinere a familiei, cu anii lucraţi în CAP, pentru obţinerea subvenţiei de la APIA sau pentru crescătorii de animale şi pentru persoanele care accesează FEADR, precum şi extrase din planul parcelar;

6) întocmirea unui număr de 24 dosare privind oferte de vânzare a terenurilor aflate în extravilan potrivit Legii nr. 17/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

A fost reluata activitatea privind emiterea hotărârilor, eliberarea titlurilor de proprietate, punerea în posesie şi celelalte proceduri administrative din domeniul restituirii fondului funciar pentru comuna Pestişu Mic. Astfel, pe parcursul anului 2025 au fost întocmite:

1) 70 documentaţii privind eliberarea titlurilor de proprietate în intravilanul sau extravilanul comunei Pestişu Mic;

2) 22 titluri de proprietate eliberate pentru proprietarii de drept a terenurilor care au formulat cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată pe raza comunei Pestişu Mic.

Urbanism

1) În cadrul compartimentului urbanism în anul 2025 au fost eliberate un numar de :

- 28 autorizatii de construire;
- 46 certificate de urbanism;
- 20 procese verbale de recepţie construcţii şi lucrări;
- 50 certificate edificare construcţii şi adeverinţe categorie teren;

2) Au fost transmise lunar şi trimestrial date statistice către Direcţia Judeţeană de Statistică a judeţului Hunedoara;

3) Au fost întocmite rapoarte de specialitate privind aprobarea unor proiecte de hotărâre ale Consiliului Local, privind documentaţii de urbanism;

4) Au fost continuate demersurile pentru avizarea Planului Urbanistic General;

5) Au fost oferite informaţii şi consultanţă de specialitate către cetăţeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii;

6) A fost intocmit 2 documente pentru aprobare PUZ ;

7) A fost aplicată 2 amenzi ;

8) Au fost efectuate controale în teren privind amenajarea teritoriului şi urbanismul .

Achizitii publice

1) Întocmirea programului anual de achiziţii publice;

2) Întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice;

3) Întocmirea documentelor necesare pentru:

- anunţul de intenţie, anunţurile de participare şi de atribuire a contractelor de achiziţie publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
-justificarea procedurilor, altele decât licitaţia deschisă şi restrânsă;
- justificarea cerinţelor de calificare şi a criteriului de atribuire;
- justificarea factorilor de evaluare;
- dosarul achiziţiei publice.

4) Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, cu modificările şi completările ulterioare, a raspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;

5) Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);

6) Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către parţile contractante, înregistrarea şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor ;

7) Întocmirea şi transmiterea, conform prevederilor Legii 98/2016 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea şi verificarea achiziţiilor publice pentru procedurile de achiziţie care sunt supuse verificării aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

8) Întocmirea şi pastrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate.

9) Actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

10) Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile şi direcţiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziţii;

11) Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

Investiţii

În anul 2025 au fost realizate următoarele investiţii :

- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Pestisu Mic, jud Hunedoara – Etapa I
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Primare Valea Nandrului, din comuna Pestișu Mic, judetul Hunedoara
- Modernizare DC 120D, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara
- Modernizare DC 120B, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara
- Întocmire documentație Modernizare drumuri de interes local în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara
- Achiziție cămin cultural sat Almașu Mic, comuna Pestișu Mic
- Amenajare teren multisport în sat Almașu Mic, comuna Pestișu Mic

- Amenajare loc de joacă Mănerău
- Amenajare și renovare interioară și exterioară cămin cultural și școală sat Mănerău, comuna Pestișu Mic
- Întocmirea de studii, proiecte și documentații în vederea depunerii proiectelor de investiții spre finanțare din fonduri externe nerambursabile și fonduri naționale de la bugetul de stat
- Instalare sisteme de supraveghere video
- Întocmirea de documentații în vederea punerii în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate
- Reparare și întreținere drum comunal DC 120A Dumbrava-Cutin, DC 120D Nandru-Gros
- Reparare și întreținere drum vicinal sat Almașu Mic
- Reparare și întreținere drum vicinal sat Pestișu Mic
- Achiziție despicator lemne

PROIECTE DE INVESTIȚII DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE ȘI FONDURI NAȚIONALE AFLATE ÎN DERULARE

PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII ANGHEL SALIGNY

- „Alimentare cu apă în satele Pestișu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru și Almașu Mic, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara", prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" pentru categoria de investiții „alimentări cu apă și stații de tratare a apei" prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny" – investiția presupune înființarea rețelei de alimentare cu apă în satele Pestișu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru și Almașu Mic;
- „Rețea de canalizare în satele Pestișu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru și Almașu Mic, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara", prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" pentru categoria de investiții „sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială și sisteme de captare a apelor pluviale" prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de

investiții „Anghel Saligny" - investiția presupune înființarea rețelei de canalizare în satele Pestișu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru și Almașu Mic.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

- „Amplasare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna Peștișu Mic, Județul Hunedoara" – AFM – proiectul presupune amplasarea a două stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice, în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara ;
- „Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Pestisu Mic, jud Hunedoara" – Etapa II – AFM – investiția presupune modernizarea infrastructurii de iluminat public de pe raza comunei Pestișu Mic prin monarea unor aparate de iluminat bazate pe tehnologie LED, cu brațe și brățări de prindere cu elementele conexe și instalarea unui sistem inteligent de management prin telegestiune pentru aparatele de iluminat cu LED, cu posibilitate de control individual al fiecărui aparat și monitorizare ;
- Dezvoltare și extindere rețea iluminat public – Etapa II „Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Pestisu Mic, judetul Hunedoara"- AFM – investiția presupune modernizarea infrastructurii de iluminat public stradal din comuna Pestișu Mic, din zonele necuprinse în Etapa I ;
- Program privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice - AFM - prin lucrările de investiții propuse pentru clădirile publice ale comunei Pestișu Mic se va crește eficiența energetică a clădirilor publice administrative, sanitare și educaționale și se va îmbunătății calitatea mediului prin reducererea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie ;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILENȚĂ

- „Achiziție sistem de furnizare servicii publice digitale în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara" – C 10, PNRR - prin această investiție se urmărește

achiziționarea de softuri și echipamente care contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban, prin asigurarea infrastructurii ITS și TIC și prin digitalizarea proceselor din primărie și a instrumentelor de planificare teritorială : echipamente în vederea amenajării unei săli - server în cadrul instituției primăriei, echipamente în vederea realizării cablării structurate voce – date la nivelul instituției, achiziționarea unor soluții de server hosting, achiziționarea și implementarea unor soluții de backup, achiziționarea și implementarea unor soluții wireless centralizate, achiziționarea unor soluții hardware și software performante, achiziționarea unor soluții antivirus profesionale, achiziționarea unor soluții tip sistem audio - video conferințe/prezentări, achiziționarea unor sisteme de înregistrare și transmitere live, soluții de afișaj informații în comuna Pestișu Mic, sistem performant de monitorizare și siguranță a spațiului public (camere de supraveghere) ;

- „Construirea și dezvoltarea unei școli verzi în comuna Pestișu Mic" – PNRR - prin investiție se dorește construirea unei școli cu 3 săli de clasă, biliotecă, cancelarie, cabinet medical, spatiu pentru recreere, sală de activități practice, vestiare personal, grupuri sanitare, spații tehnice, precum și amenajări exterioare, proiectată la nivel NZEB+ (clădire verde), având o suprafață construită desfășurată propusă de 1125,64 mp și regim de înălțime propus: D+P+2E ; clădirea școlii se va realiza pe principiile conceptelor de clădiri performante energetic, construite cât mai ecologic și monitorizate pe durata utilizării, asigurându-se astfel condiții interioare de confort și sanatate pentru utilizatori ;
- Program Managementul deșeurilor – gunoi de grajd – „Sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd - UAT comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara" – PNRR – proiectul propune un sistem integrat tipic de colectare și valorificare a gunoiului de grajd care este compus din următoarele elemente: platformă comunală, platforme individuale pentru fermierii mici și mijlocii și echipamente pentru gestionarea compostului (încărcător frontal, tractor, remorcă, mașină de împrăștiat gunoiul de grajd, cisternă vidanjă) ;

AGENȚIEI PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

- "Realizare infrastructură de acces agricol în comuna Peștișu Mic, județul Hunedoara" – PNDR - lungimea infrastructurii de acces agricolă modernizată de pe raza comunei Pestișu Mic prin proiect este de 14.383 m, iar suprafața agricolă totală deservită de investiție este de 1.348,83 ha teren agricol ;

MINISTERUL ENERGIEI

- „Realizare noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum – comuna Peștisu Mic, județul Hunedoara" – Fondul pentru modernizare - Ministerul Energiei – implementarea acestor capacități de producere energie regenerabilă la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic va contribui la obținerea unei cantități însemnate de electricitate, ce poate acoperi consumul de bază în instalațiile proprii, reducând astfel consumul de energie din rețea, reducând astfel semnificativ costurile cu energia electrică .

Asistenţă socială

Activitatea serviciului s-a materializat în următoarele:

1) 18 anchete sociale efectuate în vederea obţinerii certificatului de încadrare în grad de handicap, precum şi a drepturilor şi facilităţilor prevăzute de Legea nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

2) acordare de indemnizaţii lunare pentru 34 persoane cu handicap grav sau reprezentanţi legali ai acestora;

3) 10 anchete sociale efectuate la solicitarea Judecătoriei, în vederea încredinţării minorilor unuia dintre părinţi, respectiv la solicitarea notarilor publici, în vederea exercitării autorităţii părinteşti de către ambii părinţi şi stabilirea domiciliului minorilor;

4) acordare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat: la sfârşitul anului 2025 se aflau în plata ajutorului social 3 familii, care, pe parcursul anului,au fost reevaluate semestrial, prin efectuarea de anchete sociale;

5) acordarea a 7 ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi sau petrolieri, supliment pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi sau petrolieri-

7 ajutoare, supliment energie electrică – 6, pentru perioada 1 noiembrie 2025 – 31martie 2026.

6) preluarea de dosare pentru indemnizaţii pentru creşterea copilului în vârstă de până la doi ani,respectiv trei ani, pentru copilul cu handicap pentru 10 cazuri;

7) preluarea de dosare pentru acordare stimulent de inserție pentru 5 cazuri;

8) 12 dosare preluate pentru alocaţii de stat pentru copii;

9) rapoarte statistice şi situaţii lunare, trimestriale sau semestriale cu privire la: ajutoarele băneşti acordate, copii, persoane cu handicap etc.

10) vizite semestriale la domiciliul persoanelor cu handicap și verificare asistenți personali.

Protecţie civilă si P.S.I.: s-a monitorizat şi s-a asigurat permanenţa pe timpul situaţiilor de urgenţă. Pe linie P.S.I., în anul 2025, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire şi regulamentul de funcţionare pe suport magnetic şi echipa de voluntari, condusă de şeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

Salubritate și mediu

Majoritatea agenţilor economici şi a persoanelor fizice au încheiat contracte de prestări servicii pentru transportul deşeurilor menajere, în contracte fiind stipulate obligaţiile ambelor părţi. Efectuarea serviciului de ridicare a gunoiului menajer se realizează o dată pe săptămână.

În cursul anului 2025, a fost colectată de la populaţie şi agenţi economici o cantitate de 258,70 tone de deşeuri menajere, din care 14,74 tone au fost selectate pe deşeuri de plastic . Pentru a micşora cantitatea depusă, se are în vedere o mai buna organizare a activitaţii de selectare a hârtiei, cartonului, plasticului şi a PET-urilor.

Pe parcursul anului, au avut loc activităţi de întreţinere a curăţeniei cursurilor de apă.

Învăţământ

În comuna Pestişu Mic funcţionează 1 şcoală primară în satul Valea Nandrului şi o gradiniță în satul Josani.

În instituţii de învăţământ îşi desfăşoară activitatea un nr. de 10 salariaţi din care:

- 5 cadre didactice
- 1 cadru didactic auxiliar

- 4 angajaţi pentru întreţinere şi gospodărire.

În instituţiile de învăţământ pe anul şcolar 2025-2026 sunt înscrişi 29 elevi în clasele 0 – 4 şi 13 preşcolari .

Pentru buna desfăşurare a activităţii educaţionale conducererea Şcolii Primare Valea Nandrului şi administraţia locală a asigurat la timp igienizarea localurilor, necesarul de materiale pentru încălzire.

În concordanţă cu posibilităţile bugetului local administraţia locală a asigurat resursele financiare necesare pentru procurarea unor obiecte de inventar, asigurarea burselor şi decontarea contravalorii navetei pentru personalul didactic.

Sănătate

În comuna Pestişu Mic funcţionează 1 cabinet medical individual de medicina familiei: C.M.I dr. Roman Tatiana. Personalul de specialitate este format din 1 medic şi 1 asistentă medicală, care asigură asistenţa primară la nivelul localităţii. Activitatea medicală s-a desfăşurat în localul dispensarului medical Pestişu Mic.

De asemenea, în comuna Pestişu Mic funcţionează o farmacie, care deservește cetățenii comunei.

Căminul cultural

Pe raza Comunei Pestişu Mic există 9 cămine culturale , care se află într-o stare bună de funcţionare.

Primarul, aparatul de specialitate al primarului şi Consiliul Local au fost şi sunt implicaţi în permanenţă în rezolvarea problemelor comunităţii locale precum şi în lucrările de dezvoltare a comunei, astfel încât nivelul de trai din spaţiul rural să fie cât mai apropiat de nivelul de trai al statelor Uniunii Europene . Ne vom implica în continuare în creşterea de dezvoltare economico-socială, oportunitate de care dispunem în următorii ani, privind implicarea directă în obţinerea de fonduri necesare dezvoltării satului românesc.

Uniunea Europeană nu poate exista fără mediul rural, şi trebuie să facem în aşa fel încât Uniunea Europeană să se implice în dezvoltarea economico-socială a comunităţii noastre .

PRIMAR,
Dobrutchi Saul Daniel

CIF 4374148 Comuna Peștișu Mic, Sat Peștișu Mic, nr. 64, cod poștal 337335
Telefon: 0254-735735 • Fax: 0254-735735 E-mail: pestisumic@yahoo.com
primarpestisumic@gmail.com