ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

# HOTĂRÂREA NR.12/2018

**privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic**

Consiliul local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara:

Examinând Proiectul de hotărâre Nr.1195/12/22.01.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic iniţiat de primarul comunei Pestişu Mic .

Analizând Referatul nr.79/22.01.2018 întocmit de secretarul comunei Pestişu Mic prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic.

Având în vedere Avizul favorabil nr.1502/11/16.03.2018 al comisiei pentru învăţământ, cultură, sănătate, protecţie socială, sportivă si de agrement, administraţie, publică locală, juridică, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertăţilor cetăţeneşti, religie.

În conformitate cu prevederile OG 35/2002 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.673/2002 şi părevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare.

Ţinând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată cu completările ulterioare .

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 pct.3 lit.a art.39 alin.1 şi art.45 din Legea nr.215/2001 si art.115, alin.(1), lit.„b„din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.11 alin.4 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată precum si ale Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

## H O T Ă R Ă Ş T E

**Art.1.**–Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Pestişu Mic, potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**-Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează consilierii locali, şi Secretarul comunei Pestişu Mic.

**Art.3.**-Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii şi termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

**Art.4.**-Prezenta hotărâre se comunică ; Instituţiei Prefectului Judetul Hunedoara, primarului comunei Peştişu Mic, Secretarului, consilierilor locali şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la locurile stabilite.

Pestişu Mic 16 martie 2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,
Spătar Simion

ROMÂNIA * JUDEȚUL HUNEDOARA-COMUNA PESTIȘU MIC CONSILIUL LOCAL *

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Caba Valeria Maria

Consiilieri prezenţi „ 7„
Sistem de vot deschis ; Cvorum obţinut ; Voturi „pentru„ 7 „ Voturi„împotrivă„ 0 , Abţineri„ 0 „
Lipsesc d-nii consilieri Harau Marius Traian „Şerban Marinel David

ANEXA LA
HCL NR. 12/.2018

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PESTIȘU MIC

## CAPITOLUL I
## CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

**Art.1** – **(1)** Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor va avea loc şedința de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor se face de către prefect, prin ordin.

**(2)** Sedința este legal constituită dacă participă cel puțtin două treimi din numărul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate , peste trei zile se va organiza o nouă şedință . In acest sens prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleşi de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile , emițând în acest scop un nou ordin.

**(3)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleşi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți.Dacă absențele nu au la baza motive temeinice , determinate de : boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situații similare , prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleşi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă si irevocabilă.

**(4)** Inainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. In caz afirmativ, prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi sedințe de constituire la care vor fi convocați supleanțtii.

**(5)** Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceştia refuză, la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3) . Alegerile se vor organiza în condițiile Legii *privind alegerea autorităților administrației publice locale* , in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus inițial liste de candidati, precum şi candidați independenți care nu au fost declarați aleşi la alegerile anterioare.

**Art.2** – La sedința de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.3** – **(1)** Şedința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia , care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinței. Asistenți ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnați 2 dintre cei mai tineri consilieri.

**(2)** După preluarea conducerii şedinței se ia o pauză, în timpul căreia secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleşi si pe cele ale supleanților lor , aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

**(3)** Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcția de consilier şi a obținut mandatul , dosarul acestuia va fi însoțit de opțtiunea scrisă pentru una dintre cele doua funcții.

**(4)** Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art.4** –**(1)** La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleşi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vârstă.Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la sedința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

**Art.5** – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

**Art.6**- **(1)** După alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă, şi se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.In acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

**(2)** Dacă primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renunțarea la funcțtia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidați.

**(3)** Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încalcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii *privind alegerea autorităților administrației publice locale*.Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin.(2) .

**(4)** Consilierii care lipsesc motivat de la sedința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**(5)** In cazul în care, până la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al carui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemneaza în hotararea nr.2 , care se comunică de îndata consilierilor care au absentat motivat.

Art.8- (1) După validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : ***„Jur sa respect Constituția si legile țarii şi sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Pestişu Mic. Asa sa-mi ajute Dumnezeu".***

(2) Jurământul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramântului, dupa care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică , în fata unei mese special amenajate , pe care se afla Constitutia si Biblia , va pronunta cuvantul „jur" , dupa care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în doua exemplare .Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare , iar al doilea se înmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramântul fără formula religioasă. In acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5)Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemneaza în procesul verbal al sedinței. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid a consilierului în cauza.

(6) După depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

## CAPITOLUL II
## ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

### SECTIUNEA 1
### PREŞEDINTELE DE SEDINȚĂ

Art.9 – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea preşedintelui de sedință . Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedință este 3 luni şedințele fiind conduse de fiecare consilier local, în ordine alfabetică.

(2) Dupa alegerea preşedintelui de şedință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenți ai acestuia si se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10 – (1) Președintele de sedința exercita urmatoarele atribuții principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abținerilor;
c) semnează hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat împotriva acestora , precum si procesul – verbal;
d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
e) supune votului consilierilor orice problemă care intra în competenta de soluționare a consiliului;
f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Preşedintele de şedință îndeplineşte orice alte atribuții prevăzute de lege sau însarcinarile date de consiliul local.

## SECTIUNEA A 2-A
## ALEGEREA VICEPRIMARULUI

**Art.11** – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2)Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de catre consilieri.

(3)După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină amenajată special dupa urmatoarea procedură: fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților . Intrând în cabina, din listele candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să –l aleagă votantul.

(5)Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor in funcție.

(6) In situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevazută la alin.5 , se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi sedință, la care vor participa candidații situați pe primele doua locuri.La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12** – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație.Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13**– Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local.Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

**Art.14**– Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. In cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fară vreo altă formalitate.

## SECTIUNEA A 3 – A
## COMISIILE DE SPECIALITATE

**Art.15**–(1)Dupa constituirea consiliului local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora si numarul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității, iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute în anexa nr.2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16** –(1)Comisiile de specialitate lucrează în prezența majorității membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2)Comisia poate invita să participe la sedințele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățtile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la sedințele comisiilor şi consilierii care au facut propunerile ca stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt , de regula , publice.

(4) Comisia poate hotărî ca unele şedințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu uşile închise.

**Art.17-** (1) Numărul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțtiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfasoară activitatea .

(3) In funcțtie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**Art.18**–Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi un secretar.

**Art.19** –(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local;
b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
c) intocmeste avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care la prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local , dacă acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art.20** – (1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;
b) convoacă şedințele comisiei;
c) conduce şedințele comisiei;
d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia , daca apreciaza ca este necesar;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunta rezultatul votarii , pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art.21 – (1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de lege sau însarcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art.22– (1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui . Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenţa la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Daca absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevazute în competenta sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23–Şedinţele comisiilor de specialitate se desfaşoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra carora i se solicită avizul.

Art.24 – (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2)Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele şi propunerile acceptate , cât si cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 si 3 se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de comunicarea lui cel târziu în preziua şedinţei de consiliu.

Art.25 –Votul în comisii este, de regulă, deschis. In anumite situaţii, comisia poate hotarî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 – (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal.Dupa încheierea sedinţei procesul-verbal va fi semnat de catre preşedintele şi secretarul comisiei.

(2)Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale sedintelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor –verbale întocmite în şedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art.27 – Dacă în urma dezbaterilor din sedinţa consiliului local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotarî retrimiterea proiectului pentru

reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul , respectiv raportul.

**Art.28** – **(1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare , la propunerea consilierilor sau a primarului.

**(2)** Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1 ,obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

**(3)** Comisia de analiză si verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul intocmit in urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătaţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.29** –Operaţiunile desfaşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

## SECTIUNEA A 4-A
## ALTE DISPOZITII

**Art.30** – **(1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a jurământului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului local hotararea de validare.

**(2)** După prezentarea hotarârii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.1 al art.8 , folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

**Art.31**–**(1)**După depunerea jurământului primarul intra în exerciţiul de drept al mandatului.

**(2)** Primarul va ocupa în sala de sedintă un loc distinct.

**(3)** Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

**Art.32** – Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu , în procesul-verbal de sedinta.

**Art.33**- **(1)** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la sedinţele consiliului. Secretarului îi revin urmatoarele atribuţii principale privitoare la sedinţele consiliului local;

- **a)** asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;
- **b)** asigură efectuarea lucrarilor de secretariat;
- **c)** efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la sedinţe a consilierilor;
- **d)** numără voturile şi consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- **e)** informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- **f)** asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziţie consilierilor înaintea fiecarei şedinţe procesul-verbal al sedinţei anterioare, asupra conţinutului căruia cere acordul consilierilor;

g) asigura întocmirea dosarelor de ședință ,legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
h) urmarește ca la deliberarea si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispoz.art.47 alin.1 din Legea 215/2001. Il informeaza pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
i) prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului;daca este cazul , refuza să contrasemneze hotararile pe care la considera ilegale;
j) contrasemneaza, în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## CAPITOLUL III
## FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### SECTIUNEA 1
### DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.34 – (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local . Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de catre comisia de specialitate , spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta omisie.

Art.35 – (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta presedintelui de sedinta sau secretarului comunei aceasta situatie.

Art.36 – (1) Dezbaterea problemelor se face, de regula , in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a

problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

**(2)** După efectuarea prezentarilor prevazute la alin.1 se trece la dezbateri.

**(3)** Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, în functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor , precum si timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri , in functie de marimea acestuia.

**Art.37** – **(1)** Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**Art.38** – Preşedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.39** – Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta , precum si dialogul dintre vorbitori si restul persoanelor din sala.

**Art.40** – In cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.41** – Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

## SECTIUNEA A 2 – A
## ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

**Art.42**–**(1)** Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

**(2)** Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate .

**Art.43**– **(1)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

**(2)** Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de îndata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente .

**(3)** Operatiunile prevazute la alin.2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

**Art.44** – **(1)** Proiectele de hotărari şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar împreună cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizelor, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment , la sustinerea lor.

Art.45 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei , care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedința.

Art.46 – Proiectele de hotărâri si celelalte propuneri, însotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al comisiei, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedință ordinara a acestuia.

## SECTIUNEA A3-A
## PROCEDURA DE VOT

Art.47 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.48 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoară în modul urmator :presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru" si „contra". Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier , în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru" sau „contra" , în functie de optiunea sa .

(2) După epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49 – (1) pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară si precisă, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele"da"sau „nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată optiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.2.

Art.50 – Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.

(3) Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal , presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.51 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au vota , secretarul fiind obligat să se conformeze .

Art.52 – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterera acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

## CAPITOLUL IV
## INTRBARI, INTERPELARI , PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art.53** – **(1)**Consilierii au dreptul să adreseze întrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum şi sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor si unitatilor subordonate.

**(2)** Prin întrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

**(3)** Cei intrebati vor raspunde , de regula imediat sau , daca nu este posibil , la urmatoarea sedinta a consiliului.

**Art.54** – Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde în scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului , sau oral la , la proxima sedinta , potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.55**–**(1)**Consilierii pot solicita informatii necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul vizat are obligatia sa i le formuleze la termenul stabilit.

**(2)** Informațiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

**Art.56** – **(1)** Orice cetățean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

## CAPITOLUL V
## DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

**Art.57** – Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum şi semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

**Art.58** –**(1)**Pentru participarea la sedințele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate consilierul primeşte o indemnizatie de sedinta în cuantumul şi în conditiile stabilite de lege.

**(2)** Consilierul are dreptul , dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.59** – Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.60** –(1)Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate din care face parte este obligatorie.

**(2)** Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local sau ale comisiilor din care face parte, decat în cazul în care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

**Art.61** – Consilierul local care absenteaza nemotivat la trei sedinte consecutive va fi sanctionat , potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

**Art.62** – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

## CAPITOLUL VI
## ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE

**Art.63** – **(1)** Pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorității publice locale în raporturile stabilite cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

**a)** informarea, în prealabil , din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum şi asupra proiectelor de hotărâri

**b)** consultarea cetățenilor şi a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri.

**c)** participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative

**(2)** Se vor respecta următoarele reguli:

**a)** şedințele consiliului local sunt publice

**b)** dezbaterile vor fi consemnate şi făcute publice

**(3)** Aceste prevederi nu se aplică în cazul şedințelor în care sunt prezentate informații privind apărarea națională, siguranța națională şi ordinea publică, interesele strategice economice şi politice ale țării, precum şi deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate potrivit legii; datele personale.

**Art.64** – **(1)** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri, consiliul local va avea obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Vor fi trimise proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**(2)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoştința publicului, în condițiile alin.1 , cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(3)** O dată cu publicarea se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii cu privire la proiectul respectiv.

**(4)**Proiectul de analiză se trimite spre analiză şi avizare compartimentelor de specialitate şi comisiilor consiliului local numai după definitivarea , pe baza propunerilor şi observațiilor primite.

**(5)**Dacă este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, consiliul local va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre.

**(6)** În cazul unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările legale în vigoare.

**Art.65** – (1) În procesul de luare a deciziilor, participarea persoanelor interesate la lucrările şedințelor publice se va face în următoarele condiții:

**a)** anunțul privind şedința publică se afişează la sediul primăriei, în site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfăşurare

b) acest anunț trebuie adus la cunoştința cetățenilor şi asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare

c) anunțul va cuprinde data, ora şi locul de desfăşurare a şedinței publice, precum şi ordinea de zi.

**Art.66** – Participarea la şedințele publice se va face respectând următoarea procedură:

a) participarea persoanelor interesate se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedință.

b) nu se poate limita accesul mass-mediei la şedințele publice

c) persoana care prezidează şedința publică oferă invitaților şi persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi

d) minuta şedinței publice va fi afişată la sediul primăriei

**Art.67** – Adoptarea hotărârilor se face de către consiliul local în mod exclusiv. Punctele de vedere exprimate în cadrul şedințelor publice au valoare de recomandare.

## CAPITOLUL VII
## DISPOZITII FINALE

**Art.68** – Încălcarea de către consilieri a obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit Statutului alesilor locali.

**Art.69** – Pentru participarea la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la indemnizație. Indemnizația de şedință pentru membrii consiliului , mai puțin viceprimarul, care participă la şedințele consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului. Numărul maxim de şedințe pentru care se poate acorda indemnizația de şedință este de o şedință de consiliu.

**Art.70** – Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

Pestişu Mic 16 martie 2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
CONSILIER,
Spătar Simion

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA-COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Caba Valeria Maria

**Consiilieri prezenți „ 7„**
**Sistem de vot deschis ; Cvorum obținut ; Voturi „pentru„ 7 „ Voturi„împotrivă„ 0 , Abțineri„ 0 „**
**Lipsesc d-nii consilieri Harau Marius Traian „Şerban Marinel David**

**ANEXA 1**

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESTIŞU MIC

### PROCES-VERBAL

Incheiat azi _____, În prima sedinta a comisiei de validare a Consiliului Local al Comunei Pestişu Mic.

Astazi_____, comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei Pestişu Mic în sedinta de constituire din data de _____,a examinat in conformitate cu prevederile art.31 alin.3-5 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt / sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotarat sa propuna validarea tuturor/unui numar de _____consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am incheiat prezentul proces-verbal.

*PRESEDINTE* *SECRETAR*

*MEMBRII*

**ANEXA 2**

**DOMENIILE DE ACTIVITATE**
**în care se pot organiza comisii de specialitate**

1. Agricultura
2. Activitati economico-financiare
3. Activitati social-culturale , culte
4. Invatamant , sanatate si familie
5. Amenajarea teritoriului si urbanism
6. Munca si protectie sociala
7. Protectie copii, tineret si sport.
8. Protectie mediu si turism
9. Juridica si de disciplina
10. Validare

NOTA:
In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Pestişu Mic 16 martie 2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
CONSILIER,
Spătar Simion

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA-COMUNA PEȘTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Caba Valeria Maria

**Consiilieri prezenți „ 7„**
**Sistem de vot deschis ; Cvorum obținut ; Voturi „pentru„ 7 „ Voturi„împotrivă„ 0 , Abțineri„ 0 „**
**Lipsesc d-nii consilieri Harau Marius Traian „Șerban Marinel David**