ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PEȘTIȘU MIC
CONSILIU LOCAL

HOTĂRÂREA NR.42/2022

privind aprobarea Notei conceptuale și Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții " Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J,, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara "

Consiliul Local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/40/10.02.2022 inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobrutchi Saul Daniel și Referatul de aprobare nr.872/40/10.02.2022 întocmit de Primarul comunei Peștișu Mic, privind aprobarea Notei conceptuale și Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții " Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J,, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara "

Raportul de specialitate nr. 8/306/10.02.2022 întocmit de inspector Bera Angela privind aprobarea notei conceptuale și temei de proiectare pentru obiectivul de investiții " Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J,, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara.

Avizul favorabil nr.1502/40/23.02.2022 pentru programe de dezvoltare investiții, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

In conformitate cu :

Prevederile art.1,alin.(2), art.3, art.5 alin.(2) și anexele 1 și 2 din H.G nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prevederile: art. 41, art. 44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu referire la cheltuielile de investiții și documentațiile tehnico – economice.

În temeiul dispozițiilor prevederilor art.129 alin.(1),alin.(2) lit.(d),alin.(7) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Nota conceptuală întocmită pentru obiectivul nou de investiții " Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J,, Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, ,, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Tema de proiectare întocmită pentru obiectivul nou de investiții " Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J,, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Pestișu Mic prin compartimentul urbanism .

Art.4 Prezenta Hotărâre poate fi atacată în instanță, conform procedurilor și termenelor prevăzute de legea nr.554/2004 a Contenciosului administrative, actualizată.

Art. 5 Hotărârea se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Peștișu Mic, compartimentului urbanism și se aduce la cunoștiință publică prin afișare

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PEȘTIȘU MIC
CONSILIU LOCAL
NR.6/306/01.02.2022

Anexa nr.1 la HCL NR 42/2022

NOTA CONCEPTUALĂ

privind necesitatea si oportunitatea realizarii obiectivului de investiție „ Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J„ comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J„ comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

1.2. Ordonator principal de credite): **Comuna Pestișu Mic**

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar) **: Nu e cazul**

1.4. Beneficiarul investiției –Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestișu Mic, Județul Hunedoara

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

Prezentul obiectiv de investiții prezintă principalele caracteristici și indicatori tehnico-economici ai investiției rezultați în baza soluțiilor tehnice propuse pentru asigurarea utilizării rationale și eficiente a cheltuielilor pentru satisfacerea nevoilor populației și operatorilor economici legate de „Modernizarea Drumului Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J„ comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale;

Drumul de interes local, ce apartine domeniului public al comunei identificat în CF. nr.62357, se desfasoara sinuos ca drum secundar din DJ 708E Nandru, iar la capăt se intersectează cu drumul județean DJ687J.

In mod concret din DJ 708 E începe drumul comunal, străbate satul Ciulpăz și merge până la limita cu comuna Cerbal .

Acest drum propus spre reabilitare apartine domeniului public la comunei Pestisu Mic, conform CF. nr.62357. Conform asezarii in relief a localitatii , specificam faptul ca acest drum are o desfășurare în zonă de deal, are în general profil longitudinal si profil transversal.

Suprafață totală a drumului este de 4535 m, identificată prin cartea funciară 62357, și nr. cadastral 62357, iar lungimea drumului studiat este de 4535 m, tronsonul începând cu km 27+765 până la km 32+300.

Imbracamintea rutiera a drumului existent este realizata din piatra spartă ,nu a fost exploatat si intretinut in baza unui grafic de intretinere, iar starea actuala a drumului nu corespunde cerintelor minime deoarece partea carosabila prezintă o serie de defecțiuni specific drumurilor pietruite, de tipul gropilor, denivelărilor și făgașelor, fapt care împiedică desfășurarea normală a circulației și conduce la generarea de praf pe timp uscat, respectiv de noroi pe timp umed.

Scurgerea apelor nu este asigurată, există zone depresionate, cu gropi fără rigole laterale, ceea ce face ca apa să băltească pe suprafața carosabilă. Din punct de vedere al complexului rutier drumul investigat dispune de o împietruire existent formată din 35-40 cm, de umplutură de pietriș, fragmente de piatră spartă(calcar), rar bolovăniș.

Astfel, se justifică necesitatea executiei unor lucrari majore de reabilitare unitara si in intergime a drum mai sus amintit.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Dezvolatarea unui proiect de investiții privind reabilitarea in ansamblu a drumului care duce în satul Ciuplăz va rezolva deficientele mentionate mai sus si va avea un impact pozitiv asupra calitatii circulatiei pe drumurile publice

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Stagnarea dezvoltării economice a comunei și scăderea nivelului de trai și confort a populației din zonă.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiţii cu aceleaşi funcţiuni sau funcţiuni similare cu obiectivul de investiţii propus, existente în zonă, în vederea justificării necesităţii realizării obiectivului de investiţii propus.

„ Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J„ comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara

2.3. Existenţa, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiţii propus. Nu este cazul

2.4. Existenţa, după caz, a unor acorduri internaţionale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiţii

În momentul înaintării acestei note conceptuale nu există asemenea angajamente sau acorduri.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei

Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei: Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea serviciilor de bază pentru locuitori comunei Pestşu Mic, în special ai turiştilor care vin în zonă, prin asigurarea unor condiţii optime de transport, contribuind la creşterea gradului de civilizaţie, la înfrumuseţarea comunei şi la îmbunătatirea calităţii vieţii locuitorilor in zonele respective prin modernizarea şi reabilitarea succesiva a tuturor străzilor.

3. Estimarea suportabilităţii investiţiei publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuţia obiectivului de investiţii, luându-se în considerare, după caz:

- costurile unor investiţii similare realizate;

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentaţiei tehnico-economice aferente obiectivului de investiţie, precum şi pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcţie de specificul obiectivului de investiţii, inclusiv cheltuielile necesare pentru obţinerea avizelor, autorizaţiilor şi acordurilor prevăzute de lege

Pentru cheltuielile de proiectare se estimează, următoarele :

Etapa I :

Studii de teren:

- studiu geotehnic,
- studiu topografic avizat de OCPI
- studiu de Fezabilitate

şi alte studii conform legislatiei in vigoare.

Etapa II:

Documentaţie pentru obţinerea Certificatului de urbanism.

Documentaţie pentru obţinerea autorizaţiei de construcţie conform Legii 50/1991 actualizată.

Proiect tehnic de execuţie conform H.G. nr 907/2016.

Documentaţie pentru obţinerea avizelor trecute în Certificatul de urbanism.

Estimarea cheltuielilor pentru PROIECTAREA, pe faze, a documentaţiei tehnico-economice aferente obiectivului de investiţie, precum şi pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcţie de specificul obiectivului de investiţii, inclusiv cheltuielile necesare pentru obţinerea avizelor, autorizaţiilor şi acordurilor prevăzute de lege (în mii lei fara TVA),va fi realizata in urma realizarii studiului de fezabilitate sau a documenatatie de interventie la lucrări.

3.3. Surse identificate pentru finanţarea cheltuielilor estimate (în cazul finanţării nerambursabile se va menţiona programul operaţional/axa corespunzătoare, identificată)

- bugetul local
- fonduri guvernamentale

4. Informaţii privind regimul juridic, economic şi tehnic al terenului şi/sau al construcţiei existente.

Terenul este situat în extravilanul şi intravilanul comunei Pestişu Mic , judeţul Hunedoara şi aparţine domeniului public a comunei Pestişu Mic.

5. Particularităţi ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiţii:

Amplasamentul este situat în extravilanul şi intravilan şi are o lungime de aproximativ 4535 m.

- descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafaţa terenului, dimensiuni în plan);

- drumul se afla în domeniul public a comunei Pestişu Mic.

relaţiile cu zone învecinate, accesuri existente şi/sau căi de acces posibile;

c) surse de poluare existente în zonă;

d) particularităţi de relief;

Comuna Pestisu Mic este situată în centrul judeţului Hunedoara.

Relieful comunei Pestisu Mic este variat, comuna specific de munte, fiind inconjurata de dealuri si cu o mica suprafată de şes pe Valea Petacului.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei şi posibilităţi de asigurare a utilităţilor;

retele tehnico edilitare în zona:

- retea de energie electrica,
- retea de telecomunicatii,
- retele stradale :strazi poduri

f) existenţa unor eventuale reţele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- Vor fi stabilite de proiectant, daca este cazul.

g) posibile obligaţii de servitute;

-nu este cazul

h) condiţionări constructive determinate de starea tehnică şi de sistemul constructiv al unor construcţii existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenţii, după caz;

-Vor fi stabilite de proiectant, daca este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentaţiilor de urbanism aprobate

Vor fi stabilite de proiectant, daca este cazul.;

j) existenţa de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate.

-conform specificatiilor din certificatul de urbanism

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiţii propus, din punct de vedere tehnic şi funcţional:

a) destinaţie şi funcţiuni;

- se propune reabilitarea drumului existent, în lungime totală de 4535 m care va asigura accesul locuitorilor comunei Pestişu Mic, cat si a turistilor către satele Dumbrava, Cutin , Ciulpăz.

Tronsonul studiat este amenajat necorespunzator din punct de vedere al structurii rutiere, iar desfasurarea circulatiei este semnificativ influentata de conditiile climaterice.

b) caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate;

Data la care drumurile studiate au intrat în folosintă :2021

Alti parametrii, in functie de specificul si natura constructiei existente

Caracteristici principale ale construcţiei:

- **viteza de proiectare: 25 km/h;**
- **lungimea traseului amenajat: 4,535 km;**
- **latimea părţii carosabile: 4,00 m**
- **lungimea totală a rigolelor şi a şanţurilor 8808 m.**
- **lăţimea acostamentelor 0,50 m**
- **număr podeţe tubulare proiectare DN 800 mm - 8 buc.**

Structura rutiera cu imbracaminte asfaltica

Strat de uzura din BA16 – 4 cm

Strat de legătură din beton asfaltic deschis BAD22,4

Strat de piatra sparta impanata – 20 cm

Strat de fundatie din balast+scarificare – 30 cm.

Dispozitive de scurgere si evacuare a apelor pluviale

Rigolele si santurile vor avea urmatoarele lungimi: **8808 m**

Rigolele de acostament-se vor realiza din rigole carosabile , rigole de acostament sau rigole betonate .

Pentru lucrările de deversare a apelor pluviale sau realizat podeţe tubulare care vor prelua apele pluviale de şanţuri şi rigole şi o vor conduce spre emisar.

d) nevoi/solicitări funcţionale specifice. Conform normativelor specifice in vigoare.

7. Justificarea necesităţii elaborării:

Dezvoltarea continua a economiei naţionale si a întregii activităţi sociale a judeţului Hunedoara determina creşterea intr-un ritm susţinut al traficului, fapt pentru care construirea si modernizarea drumurilor, precum si amplasarea unor construcţii si instalaţii in zona acestora trebuie sa asigure îmbinarea judicioasa a sistemului de drumuri publice si de exploatare.

Prin realizarea acestui proiect se urmareste să se asigure accesibilitatea unor zone cu potenţial la nivel de regiune, unde condiţiile economice au împiedicat dezvoltarea regională, economisirea timpului şi a carburanţilor, reducerea costurilor de operare a autovehiculelor, îmbunatăţirea capacităţii portante a drumurilor.

Necesitatea lucrărilor propuse este în primul rând argumentată de starea fizică a drumurilor. Amenajarea acestora va determina:

- facilitarea accesului localnicilor, al autovehiculelor şi a utilajelor agricole;
- ridicarea potenţialului economic al localităţii;
- ameliorarea calităţii mediului şi diminuarea surselor de poluare;
- dezvoltarea turismului şi agroturismului;

Dezvoltarea economică a zonei, intensificarea legăturilor de cooperare economică, precum si sporirea sistematică a nevoilor de transport, au determinat preocupări sustinute de modernizarea si sistematizarea retelei de drumuri.

Întocmirea prezentei note conceptuale este realizată în conformitate cu următoarele prevederi legale HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, art.1 alin. (2) lit.a) şi art.5 alin.(2) potrivit cărora << elaborarea studiului de prefezabilitate, după caz, a studiului de fezabilitate ori a documentaţiei de avizare a lucrărilor de investiţii este condiţionată de aprobarea prealabilă de către beneficiarul investiţiei a notei conceptuale şi a temei de proiectare, prevăzute la art.3 şi art.4 din HG nr.907/2016 art.3 şi art.4 din HG 907/2016 Anexele cadru pentru întocmire Notă conceptuală, respectiv Tema de proiectare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

Intocmit
Inspector : Bera Angela

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PEȘTIȘU MIC
CONSILIU LOCAL
NR.7/306/10.02.2022

Anexa nr.2 la HCL NR 42/2022

TEMA DE PROIECTARE

A. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului : Modernizare Drum Comunal DC 120D:DC120-Nandru-Ciulpăz-DJ687J,, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara.

Situatia existenta:

Drumul este un drum comunal slab pietruit cu lățimi de parte carosabilă variabilă .

Drumul de interes local, ce apartine domeniului public al comunei identificata în CF. nr.62357, se desfasoara sinuos ca drum secundar din DJ 708E Nandru, iar la capăt se intersectează cu drumul județean DJ687J.

Suprafață drumului este de 18.140 mp, conform extrasului de carte funciară și nr. cadastral 62357.

In mod concret din DJ 708 E începe drumul comunal DC 120D avand o lungime L= 4,535 de Km.

Conform asezarii in relief a localitatilor Nandu și Ciulpăz , specificam faptul ca acest drum are o desfășurare în zonă de deal, are în general profil longitudinal si profil transversal.

Lungimea drumului studiat este de L= 4,535 km ,de la km 27+765 până la km 32+300 începând de la intersectia cu drumul judetean DJ 708E(Nandru).

In momentul actual, drumul prezinta un strat de pamant argilos cu intercalatii de pietris, nu a fost exploatat si intretinut in baza unui grafic de intretinere, iar starea actuala a drumului nu corespunde cerintelor minime deoarece partea carosabila prezintă o serie de defecțiuni specific drumurilor pietruite, de tipul gropilor,denivelărilor și făgașelor, fapt care împiedică desfășurarea normală a circulației și conduce la generarea de praf pe timp uscat, respectiv de noroi pe timp umed.

Scurgerea apelor nu este asigurată, există zone depresionate, cu gropi fără rigole laterale, ceea ce face ca apa să bălțească pe suprafața carosabilă.

Astfel, se justifica necesitatea executiei unor lucrari majore de reabilitare unitara si în, întergime a drumului mai sus amintit.

B. SOLUTII TEHNICE-propuse prin tema de proiectare

Drumul care face obiectul prezentei documentații tehnice, se încadrează în categoria de importanță C (importanță normală) și în clasa de importanță V (redusa), conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997, anexa 3, referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

An/Ani/Perioade de construire pentru fiecare corp de construcție

Data la care drumurile studiate au intrat in folosinta : **2021**

Alti parametrii, în functie de specificul si natura constructiei existente

Caracteristici principale ale construcției:

- **viteza de proiectare: 25 km/h;**
- **lungimea traseului amenajat: 4,535 km;**
- **latimea părții carosabile: 4,00 m**
- **lățimea acostamentelor 0,50 m**
- **lungimea totală a rigolelor și a șanțurilor 8808 m.**
- **număr podețe tubulare proiectare DN 800 mm - 8 buc.**

Structura rutiera cu imbracaminte asfaltica

Strat de uzura din BA16 – 4 cm

Strat de legătură din beton asfaltic deschis BAD22,4

Strat de piatra sparta impanata – 20 cm

Strat de fundatie din balast+scarificare – 30 cm.

Dispozitive de scurgere si evacuare a apelor pluviale
Rigolele si santurile vor avea urmatoarele lungimi: **8808 m**
Santurile/rigole permeate (unde este cazul)
Rigole de acostament - Rigolele de acostament-se vor realiza din beton de ciment pe un pat de nisip și va fi acoperită cu plăcuțe din beton de ciment , lungimea rigolelor este de 3,842 m
Rigolele carosabile (unde este cazul)- Rigolele de acostament-se vor realiza din beton de ciment pe un pat de nisip și va fi acoperită cu plăcuțe din beton de ciment , lungimea rigolelor este de 3,324 m.

Referitor la amenajarea intersectiilor cu drumuri laterale,

-se vor proiecta lucrările necesare de amenajare a intersecţiilor drumului respectiv cu drumurile laterale ;
- amenajarea intersecţiilor cu drumurile publice din localităţi se va efectua în conformitate cu prevederile STAS 10144/4-1995;
-se vor proiecta lucrările necesare de amenajare a acceselor la proprietăţile adiacente drumurilor expertizate, în conformitate cu recomandările beneficiarului şi cu prevederile temei de proiectare
Asigurarea scurgerii si evacuarea apelor de suprafata se va studia și corela în profil transversal, longitudinal și plan de situație, în funcție de situația concretă din teren, cu respectarea limitelor de proprietate existente.
Asigurarea continuităţii scurgerii apelor de suprafaţă se realizeaza prin rigole si santuri din beton.
Adaptarea la teren se va efectua în conformitate cu prevederile Normativului P19-2003.
Evacuarea apelor pluviale de pe partea carosabilă se va efectua prin realizarea profilului transversal cu pantă unica de 2,5% spre rigole/santurile proiectate.
Clasa betoanelor utilizate pentru lucrările de asigurare a colectarii si evacuării apelor de suprafaţă (C30/37), s-a ales în functie de recomandările Indicativului NE 012/1-2007 şi a Codului de practica pentru producerea betonului (CP 012/1-2007)
Siguranta circulatiei
Pe perioada executiei lucrarilor construcorul va lua masurile de semnalizare a punctului de lucru conform Ordinului MT/MI 1124/2000.
Toate echipamentele rutiere vor fi semnalizate cu elemente reflectorizante (butoni retroreflectorizanti, dispositive reflectorizante, marcaje rutiere, stalpi de ghidare etc.).
Pentru semnalizarea rutieră verticală au fost prevăzute indicatoare rutiere cu folie reflectorizantă pentru cedeaza trecerea.
Pentru siguranta circulatiei si pentru evitarea accidentelor de circulatie se vor amenaja platforme de incrucisare/supralargiri, pe domeniul public.

C. DISPOZITII FINALE

Documentatia tehnica intocmita (SF) /DALI va contine expertiza tehnica, studiu geotehnic,
Documentatii necesare obtinerii avizelor si/sau acordurilor, alte studii dupa caz.
Documentatia studiu topografic va fi realizata de beneficiar.
Continutul documentatiilor intocmite (SF) /DALI se va realiza in conformitate cu H.G. nr.907/2016.

In completarea prezentei teme de proiectare atasam extras din planul cadastral de pe ortofotoplan, cu marcarea traseului propus spre modernizare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

Intocmit
Inspector : Bera Angela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PEȘTIȘU MIC JUDEȚUL LUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.43/2022

Privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic în Comisia de evaluare a probei de interviu la Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuct din unitățile de învățământ preuniversitare de stat

Consiliul Local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/41/10.02.2022 inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare al Primarului comunei Pestișu Mic nr. 872/41/10.02.2022, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic în Comisia de evaluare a probei de interviu la Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuct din unitățile de învățământ preuniversitare de stat.

Adresa primită din partea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara cu Nr. 392/36/10.02.2022 și înregistrată la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic sub nr.405/10.02.2022,

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Pestișu Mic nr.12/160/10.02.2022.

Avizul favorabil nr.1502/41/23.02.2022 al comisiei pentru învățământ, cultură sănătate, protecție socială, sportivă și agrement, administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești,

În conformitate cu:

Prevederile art.256 alin.(1), coroborat cu art.258 din Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.5, punctul II, lit.a) și c) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuct din unitățile de învățământ preuniversitare de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr.4597/2021, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.a) alin.(14) art.139 alin(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgența a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.Se aprobă desemnarea domnului, SUSAN OVIDIU IOAN, viceprimarul comunei Pestișu Mic în calitate de reprezentant al Consiliului Local al comunei Pestișu Mic, pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare, în Comisia de evaluare a probei de interviu ce urmează a fi constituită în vederea organizării și desfășurării Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuct din unitățile de învățământ preuniversitare de stat din județul Hunedoara sesiunea 2021.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul SUSAN OVIDIU IOAN în calitate de reprezentant al Consiliului Local al comunei Pestișu Mic și Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică ; Instituției Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului comunei Peștișu Mic, Secretarului comunei, persoanei desemnate la art.1 din prezenta hotărâre, Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit: Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.44/2022

Privind stabilirea taxei de închiriere vidanjă aplicată în Comuna Pestișu Mic

Consiliul local al Comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară la data de 23 februarie 2022,

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.1195/42/15.02.2022 inițiat de Primarul Comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare nr.872/42/15.02.2022, pentru stabilirea taxei de închiriere vidanjă aplicată în Comuna Pestișu Mic .

Raportul de specialitate nr.153/15.02.2022 al compartimentului financiar contabilitate, salarizare și achiziții publice din aparatului de specialitate al primarului comunei Pestișu Mic.

Avizul favorabil nr.1502/42/23.02.2022 a comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei servicii și comerț.

În conformitate cu:

- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal , Titlul IX , privind impozitele și taxele locale
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art.129,alin.(1),alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.g), art.196, alin (1),lit. a),art.197 și art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se stabilește taxa de închiriere vidanjă aplicată în Comuna Pestișu Mic în valoare de 150 lei/oră.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Saul Daniel.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, republicată.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Pestișu Mic,compartimentului financiar, contabilitate, salarizare și achiziții publice și se aduce la cunoștiință publică prin afișare la locurile stabilite și se publică pe pagina de internet a instituției: http://primariapestisumic.ro/.

Pestișu Mic la 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9, Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum: Cvorum obținut ; Voturi „pentru„9, Voturi„împotrivă„0 Abțineri„0„

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.45/2022

Privind aprobarea închirierii unui microbuz cu şofer pentru asigurarea transportului şcolar al elevilor şi preşcolarilor din comuna Pestişu Mic

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/43/15.02.2022 iniţiat de primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruţchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare nr. 872/43/15.02.2022 aprobarea închirierii unui unui microbuz cu şofer pentru asigurarea transportului şcolar al elevilor şi preşcolarilor din comuna Pestişu Mic.

Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Pestişu Mic, domnul Susan Ovidiu Ioan înregistrat sub nr.431/16.02.2022

Raportul de specialitate al compartimentului financiar,contabilitate, salarizare şi achiziţii publice Înregistrat sub nr. 158/15.05.2022.

Avizul favorabil nr.1502/43/23.02.2022 a comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei servicii şi comerţ.

In conformitate cu:

-Prevederile art.2, alin.(4) art.12 alin.(8) art.20 alin(1), art.84 alin(1^3) art.85 din Legea nr.1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul Nr. 4426/2021 privind aprobarea Metodologiei de decontare a cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi şcolarizaţi în localitatea de domiciliu.

Ordonanţa Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere ale O.M.T nr.1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesionalăa personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

- Prevederile art.L din O.U.G. nr.130/2021 privind privind unele măsuri fiscal-bugetare, privind prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

- Prevederile art.19^1 din Legea nr.92/2007 privind Legea serviciilor de transport local.

- Prevederile O.U.G nr.195/2002, privind circulaţia pe drumurile publice , modificată şi completată;

Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1214/2015, pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din transporturi ;

salarizare şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

-Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-HCL nr.11/28.01.2022 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Pestişu Mic pe anul 2022 si a estimărilor pe anii 2023-2025.

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.a) art.139 alin.(1) şi ale art.196 alin(1)lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă închirierea unui microbuz cu şofer pentru asigurarea transportului şcolar al elevilor şi preşcolarilor din comuna Pestişu Mic, Judeţul Hunedoara, pe perioada cursurilor şcolare a anului şcolar 2022 .

Art.2. Se aprobă contractual cadru de prestări servicii privind închirierea unui microbuz cu şofer conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului cu şofer pentru asigurarea transportului şcolar al elevilor şi preşcolarilor din comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4. Fondurile necesare pentru acoperirea cheltuielilor sunt prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Comunei Pestişu Mic, Judeţul Hunedoara şi vor fi alocate din capitolul 70.02, Locuinţe servicii şi dezvoltare,,

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ republicată.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Pestişu Mic, Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Primarului comunei Peştişu Mic, compartimentul financiar Contabilitate salarizare şi achiziţii publice şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

Anexa 1 la HCL NR.45/2022

CONTRACT CADRU

Contract de prestări servicii

Nr._____/_____

CAP.I PARTILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul **contract de prestari de servicii, între**

1.1 U.A.T. COMUNA PESTISU MIC, adresă Pestisu Mic, str. Principala, nr. 64, Jud. Hunedoara, telefon/fax 0254735735 număr de înmatriculare - cod fiscal 4374148 cont RO17 TREZ24A840301200200X, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin Dobruțchi Saul Daniel, funcţia PRIMAR, în calitate de achizitor , pe de o parte
şi

si

(2) **S.C.**_____ **S.A.**_____, cu sediul social in_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului _____, sub nr. _____, C.U.I. _____, având contul nr._____ deschis la _____ tel/fax _____, reprezentată de _____, în calitate de administrator, denumită în continuare **Locatar,** pe de altă parte,

(3) Persoane fizice _____, cu DOMICILIUL in_____, CNP _____ având contul nr._____ deschis la _____ tel/fax _____, în calitate de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

Descrierea obiectului contractului

(1) Obiectul prezentului contract :Prestatorul se obligă să presteze "**INCHIRIERE MICROBUZ CU ŞOFER", pe**ntru transport şcolar, transport dus - întors al preşcolarilor şi elevilor, de pe raza comunei Pestişu Mic, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

(2) *Transportul cu microbuzul ,dus- întors al elevilor şi preşcolarilor de pe raza comunei Pestişu Mic la şcoala primară din Valea Nandrului şi la unităţi de învăţământ din Municipiul Hunedoara .*

(3) *Transportul se va desfăşura pe rutele stabilite respectiv Hunedoara- Nandru, şi Hunedoara-Mânerău*

CAP. III PREŢUL CONTRACTULUI

(1) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului „ INCHIRIERE MICROBUZ CU ŞOFER", pentru transport şcolar, transport dus - întors al preşcolarilor şi elevilor, de pe raza comunei Pestişu Mic, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

CAP. IV *PREŢ- MODALITATE DE PLATĂ ŞI PENALITĂŢI*

1. Valoarea totală a contractului este de _____ **RON fără TVA .**
2. Beneficiarul se obligă să plătească **Prestatorului** contravaloarea serviciilor prestate.
3. Plata se face pe bază de factură în care **Prestatorul** va menţiona numărul şi data prezentului contract.
4. Părţile îşi vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influenţa efectuarea plăţii.
5. Plata se efectuează prin ordin de plată în contul **Prestatorului.**

CAP. V TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

1.Prestatorul începe prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentului contract, după primirea integrală a datelor, informaţiilor.

2. Durata de prestare a serviciilor de **„ INCHIRIERE MICROBUZ CU ŞOFER", PENTRU** transport şcolar, transport dus - întors al preşcolarilor şi elevilor, de pe raza comunei Pestişu Mic, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile, se desfăşoară pe perioada cursurilor şcolare a anului 2022 şi curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii prin Act adiţional .

*CAP. VI DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI**

1.Prestatorul are dreptul şi obligaţia să realizeze serviciile de închiriere cu autovehiculului din dotare.
2 Prestatorul are obligaţia să deţină toate actele necesare corespunzătoare valabile pe toată perioada contractuală, conform legislaţiei în vigoare
3 Prestatorul are obligaţia d a asigura **:**
a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranţa circulaţiei, conform pasagerilor şi protecţia mediului;
b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora;
c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
d) mentinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora ;
e) condiţii pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport ;
f) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;
g) respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie impuse prin lege ;
f) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
i) respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
4. Prestatorul este obligat să desemneze pentru conducerea mijloacelor de transport persoane, numai persoane care corespund tuturor condiţiilor privind şoferii, impuse de legislaţia în vigoare privind transportul de persoane;
5 Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine convenite angajamentului asumat şi în conformitate cu legislaţia în vigoare ;
6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, utilizare , cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului ;
8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror;

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
9. daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
10. Prestatorul are obligația de a avea toate verificările și avizele necesare efectuării serviciului ce face obiectul prezentului contract;
12. Prestatorul se obligă să factureze lunar serviciile prestate și să transmită factura fiscală pentru luna anterioară prestării serviciilor ;

13. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta pentru îndeplinirea contractului.

14. Prestatorul are dreptul să primească prețul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.
16. Pe toata perioada de implementare a contractului de prestări servicii, Prestatorul va asigura evitarea producerii de nereguli, conflict de interese și crearea de condiții artificiale în scopul obținerii unui avantaj care să contravină obiectivelor și legislației în vigoare.

17. Prestatorul răspunde de integritatea autovehiculelor proprii;
18. Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor pentru care responsabilitatea revine prestatorului;
19.Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului; are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor cerute;

CAP. VII SCOPUL ÎNCHIRIERII AUTOVEHICULULUI

(1) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. *Transportul cu microbuzul, dus- întors al elevilor și preșcolarilor de pe raza comunei Pestișu Mic la școala primară din Valea Nandrului și la unități de învățământ din Municipiul Hunedoara ;*

(2) Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:
a) transportul elevilor din Comuna Pestișu Mic cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor si concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice si alte activitati și concursuri pentru elevi;
b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
e) transportul cadrelor didactice ale unitatii școlare respective si a angajatilor la conferințe, întâlniri de lucru,consfătuiri si/ sau alte activitati care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fara a perturba sub nicio forma transportul elevilor la școala si spre domiciliul acestora;

(3) Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la pct.. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Pestișu Mic , aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

(4) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus - întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale conform legislației în vigoare;

(5) în sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic însoțitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administrație al școlii

în a însoți școlarii mici transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;

- coordonator de grup - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la pct. 2.

(6) Cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

(7) Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

CAP. VIII FORŢA MAJORĂ

1.Prin "forța majoră" se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările externe independente de voința părții care invocă forța majoră, cu caracter excepțional, absolut invincibile, absolut imprevizibile și de neînlaturat, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract. Nu constituie o situație de forță majoră situația economico-financiară a vreuneia dintre părțile implicate în derularea contractului, care împiedică respectiva parte contractantă să își respecte obligațiile asumate prin prezentul contract.

2. Dacă o situaţie de forţă majoră împiedică sau întârzie, total sau parţial, executarea contractului de către oricare din părţile contractante, atunci partea contractantă astfel afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligaţiilor sale, dar numai în măsura şi pentru perioada în care aceasta îndeplinire este împiedicată sau întârziată de forţa majoră.

3. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii, cu cerinţa notificării scrise prealabile în termen de 3 zile de la apariţia cazului de forţă majoră şi în baza certificatului/avizului care atestă acest fapt, eliberat de Camera de Comerţ şi Industrie a României. Încetarea cazului de forţă majoră va fi notificată în scris în termen de cel mult 3 zile de la data încetării.

CAP. IX ÎNCETAREA / REZILIEREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract **încetează** de plin drept fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti în următoarele situaţii:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- Prestatorul sau Beneficiarul nu-şi respectă una din obligaţiile pe care şi le-a asumat prin prezentul contract, respectiv neplata la timp a obligaţiilor din partea Beneficiarului, sau neprestarea serviciilor ce formează obiectul obligaţiei din partea Prestatorului.
- Prin acordul părţilor.

2.Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, din culpa sa, a cauzat încetarea contractului sau daune.

CAP. X NOTIFICĂRI

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. Dacă confirmarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute în contract ;

CAP.XI LITIGII

1. Eventualele litigii vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar în caz de eşec vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă de la sediul Beneficiarului, respectiv din Hunedoara, conform legislaţiei române în vigoare.

CAP. XII CLAUZE FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat şi/sau completat numai cu acordul părţilor, prin Act adiţional.
2. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

CAP. XIII DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Referat de necesitate
Notă justificativă
HCL Nr.___/_____
Alte documente

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
COMUNA PESTIȘU MIC ,
reprezentată prin ,
PRIMAR,
Dobruțchi Saul Daniel

PRESTATOR,

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ Nr.2 LA HCL NR.45/2022

REGULAMENT CADRU

PRIVIND MODUL DE UTILIZARE

AL MICROBUZULUI CU ȘOFER PENTRU ASIGURAREA TRANSPORTULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR ȘI PREȘCOLARILOR DIN COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA

Adoptat în ședința Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic în data de 23.02.2022

Regulament -cadru
privind modul de utilizare al microbuzului de
transport școlar al elevilor și preșcolarilor din comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar al elevilor și preșcolarilor din comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara se fundamentează pe următoarele acte normative:

a) Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
b) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
c) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
d) Legea 92/10.04.2007 - Legea serviciilor de transport public local;
e) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
f) Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 - privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
g) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
h) Ordonanța Nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
i) OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
j) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
k) Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.
l) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Regulament stabileşte condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preşcolarilor și elevilor la nivelul comunei Pestișu Mic în cazul în care vor apare acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I -SCOPUL

Art. 1.

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport şcolar, este transportul dus- întors al preşcolarilor şi elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile. *Transportul cu microbuzul, dus- întors al elevilor şi preşcolarilor de pe raza comunei Pestişu Mic la şcoala primară din Valea Nandrului şi la unităţi de învăţământ din Municipiul Hunedoara , este gratuit.*

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt:

a) transportul elevilor din Comuna Pestişu Mic cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor si concursurilor şcolare pe discipline prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice si alte activitati şi concursuri pentru elevi;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare bilaterale naţionale şi internaţionale;

d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaţionale şcolare şi extraşcolare;

e) transportul cadrelor didactice ale unitatii şcolare respective si a angajatilor la conferinţe, întâlniri de lucru,consfătuiri si/ sau alte activitati care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fara a perturba sub nicio forma transportul elevilor la şcoala si spre domiciliul acestora;

Art. 3

Pentru folosirea mijlocului de transport şcolar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Pestişu Mic , aviz care se obţine în urma întocmirii de către directorul unităţii de învăţământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

a) Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport şcolar in scopurile prevăzute la art. 2 cad în sarcina consiliilor locale şi trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul local.

Art. 4

a)Utilizarea microbuzelor şcolare pentru transportul preşcolarilor şi elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislaţiei în vigoare;

Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale şi trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul local.

Art. 5

în sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic însoţitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administraţie al şcolii în a însoţi şcolarii mici transportaţi la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile şi care răspunde de siguranţa elevilor;
- coordonator de grup - persoană desemnată a însoţi grupurile transportate cu microbuzul şcolar în situaţiile prevăzute la art. 2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenţia nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alţi factori perturbatori în timpul mersului/ staţionării, decât la cei care ţin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice şi nu numai.

Art. 6

Cadrul didactic însoţitor/ coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeaşi fişă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administraţie al şcolii poate să adauge informaţii suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 7 Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.
Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.
Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.8 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ și conducerea primăriei este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe perioada cursurilor școlare a anului școlar 2022.
Art.9 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseului
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare, în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 10 *Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor*
a) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului(dus și întors).
b) îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea- debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.
Art. 11 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor din microbuz.
Art. 12 Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
a) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.
b) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.
Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are firma de transport, deținătoare a microbuzului închiriat, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.
Art. 14 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.
Art. 15 Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.
Art. 16 In cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie sa dețină o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.
Art. 17 Firma de transport, deținătoare a microbuzului închiriat va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO

Art.18 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 19 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI*

1.Prestatorul are dreptul și obligația să realizeze serviciile de închiriere cu autovehiculului din dotare.

2 Prestatorul are obligația să dețină toate actele necesare corespunzătore valabile pe toată perioada contractuală, conform legislației în vigoare .

3 Prestatorul are obligația de a asigura :

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, conform legii în vigoare;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) mentinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora ;

e) condiții pentru spălarea, salubrizarea și dezinfectarea mijloacelor de transport ;

f)respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

g) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin lege ;

i) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

4. Prestatorul este obligat să desemneze pentru conducerea mijloacelor de transport, numai persoane care corespund tuturor condițiilor, impuse de legislația în vigoare privind transportul de persoane;

6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, utilizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului ;

7.Prestatorul are obligația de a respecta utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale conform prevederilor în vigoare ;

8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror;

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

9. daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Prestatorul are obligația de a avea toate verificările și avizele necesare efectuării serviciului ce face obiectul prezentului contract;

12. Prestatorul se obligă să factureze lunar serviciile prestate și să transmită factura fiscală pentru luna anterioară prestării serviciilor ;

13. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta pentru îndeplinirea contractului.

14. Prestatorul are dreptul să primească prețul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

15. Pe toata perioada de implementare a contractului de prestări servicii, Prestatorul va asigura evitarea producerii de nereguli, conflict de interese și crearea de condiții artificiale în scopul obținerii unui avantaj care să contravină obiectivelor și legislației în vigoare.

16. Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor pentru care responsabilitatea revine prestatorului;

CAPITOLUL V- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art.20 Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

a) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.

b) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 21 Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Pestișu Mic, sau împuternicității acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.22 Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, in urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

a) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfașura(competiția, parteneriatul, etc.)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

b) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare și conducerea primăriei, trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 23 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art.24 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 25 În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

Art. 26 Firma de transport, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 27 Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

a) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Pestișu Mic se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare(combustibil, etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

Art. 28 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VI– DISPOZITII FINALE

Art. 29 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta fapta.

Art. 30 Prezentul Regulament intră in vigoare odata cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Pestișu Mic si va fi adus la cunoștința:

- Instituției Prefectului- Județul Hunedoara
- Primarului Comunei Pestișu Mic
- Școala primară Valea Nnadrului
- Publicarea se va face pe site-ul Primăriei comunei Pestișu Mic

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.46/2022

Privind exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 116,15 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Pestişu Mic

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/44/15.02.2022 iniţiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruţchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare nr. 872/44/15.02.2022 privind exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 116,15 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Peştişu Mic.

Raportul de specialitate al compartimentului agricol şi fond funciar nr.295/52/15.02.2022.

Actul de punere în valoare nr.2200157400470 - transmis de R.P.L Ocolul Silvic Ţinutul Padurenilor R.A.

Avizul favorabil nr.1502/44/23.02.2022 pentru programe de dezvoltare investiţii, amenajarea teritoriului şi urbanism, realizarea lucrărilor publice , protecţia mediului , conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură.

In conformitate cu prevederile art.4 alin(1),art.6 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.715/2017, cu modificările şi completările ulterioare , art.59 din Legea nr.46/2008, Codul Silvic, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, prevederilor art.68 alin.(2), din Legea nr.273/2006 privind Finanţele publice locale modificată şi completată .

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) art.139 alin.(3) lit.g) şi ale art. 196 alin(1)lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Aprobă exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestişu Mic a unui volum de 116,15 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Peştişu Mic, conform Actului de punere în valoare nr. 2200157400470 - transmis de R.P.L Ocolul Silvic Ţinutul Padurenilor R.A. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Vânzarea către cetăţenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 116,15 mc material lemons din păşunile comunei Pestişu Mic se face cu materialul lemnos doborât la cioată, preţul materialului este de 100 lei/mc la care se adaugă lucrările de exploatare în sumă de 20 lei/mc +T.V.A .

Art.3. Imputerniceşte pe d-nul, Sicoe Laurean, pădurarul titular al cantonului Almaş-Valea Roatei pentru gestionarea masei lemnoase din cadrul unui parchet şi eliberarea documentelor cu regim special în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ republicată.

Art.5. Viceprimarul comunei Pestişu Mic, domnul ,Susan Ovidiu Ioan , va urmări ca vânzarea şi exploatarea materialului lemons să se facă cu respectarea regimului silvic şi dispoziţiilor din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Pestişu Mic, Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Ocolului Silvic Tinutul Pădurenilor RA, primarului comunei Peştişu Mic, viceprimarului şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

PRIMĂRIA PESTIȘU MIC

REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC TINUTUL PADURENILOR RA

ANEXA LA HCL NR. 46/2022

16.02.2022

CUI:

ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 2200157400470

Unitate de Producție: VII - AFFN

Denumire A.F.V.: PASUNE HALTA PESTIS

Suprafață totală act - (ha): 10.0
Tratament: T. N VEGETAȚIA DIN AFARA FONDULUI FORESTIER NAȚIONAL
Natura Produsului: TĂIERI ÎN VEGETAȚIE DIN AFARA F.F.
Tehnologia de Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE
Data inventarierii: 15.02.2022
Anul exploatării: 2022
Procedeul de inventariere: FIR CU FIR
Cioplan Ferma CIRCULARĂ nr.: PPHD0204

Informații privind N.T.S.M.	Grupa de specii	Nr. de arbori	Volum
Stâncării pe - (ha): Arbori putregăioși - (buc): cu un volum de - (mc): Iescarii - (buc): 1 cu un volum de - (mc): 0.07	Rășinoase FAG Quercinee Diverse tari Diverse moi	937 38	108.55 7.6
	Total:	975	116.15

Specia	SORTARE DIMENSIONALĂ							Lemn lucru	Coajă	Lemn de foc		Volum brut
	G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS			Total	VF	
GORUN (L)	0.16	1.08		0.69	1.26	1.88	2.18	7.25	1.54	48.96	5.79	57.75
SALCÂM (L)		0.02		0.08	0.09	0.13	0.10	0.42	0.14	3.01	0.32	3.57
CARPEN	0.10	0.20		0.03	0.03	0.02	0.02	0.40	0.03	2.68	0.18	3.11
CIRES					0.06	0.04	0.01	0.11	0.02	0.79	0.08	0.92
CER (L)	0.41	0.80		0.93	1.21	1.39	1.45	6.19	1.75	42.86	5.25	50.80
TOTAL	0.67	2.10		1.73	2.65	3.46	3.76	14.37	3.48	98.30	11.62	116.15

U.A.	Suprafață (ha)		Vârsta ani	Panta G	Semințiș utilizabil				
	Par cursă	U/A			%	S. tot	Compoziție	H.	Total volum brut
PS HALTA PESTIS	10.00		30	18.00			0		116.15

U.A.	GO (L)	SC (L)	CA	CI	CE (L)	Volum
PS HALTA PESTIS	57.75	3.57	3.11	0.92	50.80	116.15
Total	57.75	3.57	3.11	0.92	50.80	116.15

U.A.	Specia	Diametre		Înălțimi		Vârsta	Vol. arb	Nr. arb	Creștere	Sortare dimensională							Coajă	Lemn foc		Volum brut
		dt	dcg	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS		Total	VF	
PS HALTA PESTIS	GO (L)	14.49	14.57	9.04	9.06	30	0.10	596		0.16	1.08		0.69	1.26	1.88	2.18	1.54	48.96	5.79	57.75
	SC (L)	16.88	16.82	11.67	11.65	30	0.13	27			0.02		0.08	0.09	0.13	0.10	0.14	3.01	0.32	3.57
	CA	31.81	28.00	12.81	12.40	30	0.62	5		0.10	0.20		0.03	0.03	0.02	0.02	0.03	2.68	0.18	3.11
	CI	17.03	16.67	12.60	12.50	30	0.15	6						0.06	0.04	0.01	0.02	0.79	0.08	0.92
	CE (L)	18.25	18.23	11.43	11.43	30	0.15	341		0.41	0.80		0.93	1.21	1.39	1.45	1.75	42.86	5.25	50.80
Total U.A.: PS HALTA PESTIS								975		0.67	2.10		1.73	2.65	3.46	3.76	3.48	98.30	11.62	116.15
Total General U.A.								975		0.67	2.10		1.73	2.65	3.46	3.76	3.48	98.30	11.62	116.15

Șef Ocol,

CRISTEA DORIEL

Întocmit,

Birou Fond Forestier,

Verificat.

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.47/2022

Privind exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 476,38 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Pestişu Mic

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/45/15.02.2022 iniţiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruţchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare nr. 872/45/15.02.2022 privind exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 476,38 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Peştişu Mic.

Văzând raportul de specialitate al compartimentului agricol şi fond funciar nr.295/53/15.02.2022.

Ţinând cont de Actul de punere în valoare nr.2200157400420 - transmis de R.P.L Ocolul Silvic Ţinutul Padurenilor R.A.

Avizul favorabil nr.1502/45/23.02.2022 a comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei servicii şi comerţ.

In conformitate cu prevederile art.4 alin(1),art.6 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.715/2017, cu modificările şi completările ulterioare , art.59 din Legea nr.46/2008, Codul Silvic, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, prevederilor art.68 alin.(2), din Legea nr.273/2006 privind Finanţele publice locale modificată şi completată .

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) art.139 alin.(3) lit.g) şi ale art. 196 alin(1)lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Aprobă exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestişu Mic a unui volum de 476,38 mc mc. material lemons provenit din păşunile comunei Peştişu Mic, conform Actului de punere în valoare nr.2200157400420 - transmis de R.P.L Ocolul Silvic Ţinutul Padurenilor R.A. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Vânzarea către cetăţenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 476,38 mc material lemons din păşunile comunei Pestişu Mic se face cu materialul lemnos doborât şi tras în rampa primară, preţul materialului este de 120 lei/mc la care se adaugă lucrările de exploatare în sumă de 80 lei/mc +T.V.A .

Art.3. Imputerniceşte pe d-nul, Sicoe Laurean, pădurarul titular al cantonului Almaş-Valea Roatei pentru gestionarea masei lemnoase din cadrul unui parchet şi eliberarea documentelor cu regim special în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ republicată.

Art.5. Viceprimarul comunei Pestişu Mic, domnul ,Susan Ovidiu Ioan , va urmări ca vânzarea şi exploatarea materialului lemons să se facă cu respectarea regimului silvic şi dispoziţiilor din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Pestişu Mic, Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Ocolului Silvic Tinutul Pădurenilor RA, primarului comunei Peştişu Mic, viceprimarului şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA LA HCL NR. 47/2022.

PRIMARIA PESTISU MIC

REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC TINUTUL PADURENILOR RA

14.02.2022

CULES

ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 220015740042O

Unitate de Producție: VII - AFFN

Denumire A.P.V: PASUNE VL VIEI

Suprafață totală act - (ha): 6.0
Tratament: T. ÎN VEGETAȚIA DIN AFARA FONDULUI FORESTIER NAȚIONAL
Natura Produsului: TĂIERI ÎN VEGETAȚIE DIN AFARA F.F.
Tehnologia de Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE
Data inventarierii: 09.02.2022
Anul exploatării: 2022
Procedeul de inventariere: FIR CU FIR
Clasa forma CIRCULARĂ nr.: PPHD0204

Informații privind N.T.S.M.	Grupa de specii	Nr. de arbori	Volum
Stâncării pe - (ha): Arbori putregăioși - (buc): 1 cu un volum de - (mc): 0.46 Iescarii - (buc): 4 cu un volum de - (mc): 0.42	Rășinoase	57	32.01
	FAG	1191	375.38
	Quercinee	240	68.99
	Diverse tari		
	Diverse moi		
	Total:	1488	476.38

Specia	SORTARE DIMENSIONALĂ G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS	Lemn lucru	Coajă	Lemn de foc Total	VF	Volum brut
FAG	1.35	2.22		0.48	0.39	0.26	0.13	4.83	0.28	26.90	2.06	32.01
GORUN (L)	0.61	3.31		0.72	0.38	0.21	0.09	5.32	0.82	33.93	2.07	40.07
JUGASTRU		0.55		0.17	0.17	0.08	0.04	1.01	0.15	6.64	0.52	7.80
CARPEN	0.46	3.11		1.41	1.32	1.19	0.94	8.43	0.78	51.90	4.65	61.11
CIRES							0.01	0.01		0.07	0.01	0.08
CER (L)	4.95	20.87		4.87	3.88	3.62	4.12	42.31	10.48	282.52	30.76	335.31
TOTAL	7.37	30.06		7.65	6.14	5.36	5.33	61.91	12.51	401.96	40.07	476.38

U.A.	Suprafață (ha) Par cursă	UA	Vârsta ani	Panta G	Semințiș utilizabil %	S. tot	Compoziție	H.	Total volum brut
PS VL VIEI	6.00		70	30.00			0		476.38

U.A.	FA	GO (L)	JU	CA	CI	CE (L)	Volum
PS VL VIEI	32.01	40.07	7.80	61.11	0.08	335.31	476.38
Total	32.01	40.07	7.80	61.11	0.08	335.31	476.38

U.A.	Specia	Diametre dt	dcg	Înălțimi ht	hc	Vârsta	Vol. arb	Nr arb	Creștere	Sortare dimensională G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS	Coajă	Lemn foc Total	VF	Volum brut
PS VL VIEI	FA	29.31	29.33	17.42	17.43	70	0.57	57		1.35	2.22		0.48	0.39	0.26	0.13	0.28	26.90	2.06	32.01
	GO (L)	30.98	31.16	17.76	17.79	70	0.77	52		0.61	3.31		0.72	0.38	0.21	0.09	0.82	33.93	2.07	40.07
	JU	23.85	24.00	15.38	15.41	70	0.36	22			0.55		0.17	0.17	0.08	0.04	0.15	6.64	0.52	7.80
	CA	21.75	22.52	13.74	13.89	70	0.28	216		0.46	3.11		1.41	1.32	1.19	0.94	0.78	51.90	4.65	61.11
	CI	10.00	10.00	9.00	9.00	70	0.04	2								0.01		0.07	0.01	0.08
	CE (L)	21.79	22.16	16.57	16.66	70	0.29	1139		4.95	20.87		4.87	3.88	3.62	4.12	10.48	282.52	30.76	335.31
Total U.A. PS VL VIEI								1488		7.37	30.06		7.65	6.14	5.36	5.33	12.51	401.96	40.07	476.38
Total General U.A.								1488		7.37	30.06		7.65	6.14	5.36	5.33	12.51	401.96	40.07	476.38

Șef Ocol,

CRISTEA DOREL

Întocmit,

Birou Fond Forestier,

Verificat,

Acesta este un document generat din aplicația SUMAL 2.0 Ocol

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.48/2022

Privind exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 43,12 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Pestişu Mic

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/46/15.02.2022 iniţiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruţchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare nr. 872/46/15.02.2022 privind exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 43,12 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Peştişu Mic.

Raportul de specialitate al compartimentului agricol şi fond funciar nr.295/54/15.02.2022.

Actul de punere în valoare nr.2200157400430 - transmis de R.P.L Ocolul Silvic Ţinutul Padurenilor R.A.

Avizul favorabil nr.1502/46/23.02.2022 a comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei servicii şi comerţ.

In conformitate cu prevederile art.4 alin(1),art.6 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.715/2017, cu modificările şi completările ulterioare , art.59 din Legea nr.46/2008, Codul Silvic, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, prevederilor art.68 alin.(2), din Legea nr.273/2006 privind Finanţele publice locale modificată şi completată .

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) art.139 alin.(3) lit.g) şi ale art. 196 alin(1)lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Aprobă exploatarea şi vânzarea către cetătenii comunei Pestişu Mic a unui volum de 43,12 mc. material lemons provenit din păşunile comunei Peştişu Mic, conform Actului de punere în valoare nr. 2200157400430 - transmis de R.P.L Ocolul Silvic Ţinutul Padurenilor R.A. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Vânzarea către cetăţenii comunei Pestisu Mic a unui volum de 43,12 mc material lemons din păşunile comunei Pestişu Mic se face cu materialul lemnos doborât la cioată, preţul materialului este de 100 lei/mc la care se adaugă lucrările de exploatare în sumă de 20 lei/mc +T.V.A .

Art.3. Imputerniceşte pe d-nul, Sicoe Laurean, pădurarul titular al cantonului Almaş-Valea Roatei pentru gestionarea masei lemnoase din cadrul unui parchet şi eliberarea documentelor cu regim special în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ republicată.

Art.5. Viceprimarul comunei Pestişu Mic, domnul ,Susan Ovidiu Ioan , va urmări ca vânzarea şi exploatarea materialului lemons să se facă cu respectarea regimului silvic şi dispoziţiilor din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Pestişu Mic, Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Ocolului Silvic Tinutul Pădurenilor RA, primarului comunei Peştişu Mic, viceprimarului şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut: Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA LA HCL NR 48/2022

PRIMARIA PESTIȘU MIC
REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC TINUTUL PĂDURENILOR RA

14.02.2022

REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC "TINUTUL PĂDURENILOR" RA HUNEDOARA

ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 2200157400430

Unitate de Producție: VII - AFFN
Denumire A.P.V.: PASUNE VL BRATEAN

Suprafață totală act - (ha): 0.3
Tratament: T. IN VEGETAȚIA DIN AFARA FONDULUI FORESTIER NAȚIONAL
Natura Produsului: TĂIERI ÎN VEGETAȚIE DIN AFARA F.F.
Tehnologia de Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE
Data inventarierii: 09.02.2022
Anul exploatării: 2022
Procedeul de inventariere: FIR CU FIR
Ciocan forma CIRCULARĂ nr.: PPHD0204

Informații privind N.T.S.M.	Grupa de specii	Nr. de arbori	Volum
Stâncării pe - (ha): Arbori putregăioși - (buc): cu un volum de - (mc): Iescării - (buc): 1 cu un volum de - (mc): 0.06	Răşinoase	124	30.92
	FAG	36	11.76
	Quercinee	4	0.44
	Diverse tari		
	Diverse moi		
	Total:	164	43.12

Specia	SORTARE DIMENSIONALĂ							Lemn lucru	Coajă	Lemn de foc		Volum brut
	G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS			Total	VF	
FAG		1.47		0.99	1.05	0.78	0.35	4.64	0.32	25.96	2.66	30.92
G.CRUN (L)		0.23		0.19	0.38	0.22	0.10	1.12	0.22	7.26	0.60	8.60
CARPEN					0.02	0.02	0.02	0.06	0.01	0.37	0.04	0.44
CER (L)		0.08		0.08	0.12	0.07	0.04	0.39	0.11	2.66	0.30	3.16
TOTAL		1.78		1.26	1.57	1.09	0.51	6.21	0.66	36.25	3.60	43.12

U.A.	Suprafață (ha)		Vârsta ani	Panta G	Semințiș utilizabil				Total volum brut
	Par cursă	UA			%	S. tol	Compoziție	H.	
PS VL BRATEAN	0.30		50	30.00			0		43.12

U.A.	FA	GO (L)	CA	CE (L)	Volum
PS VL BRATEAN	30.92	8.60	0.44	3.16	43.12
Total	30.92	8.60	0.44	3.16	43.12

U.A.	Specia	Diametre		Înălțimi		Vârsta	Vol. arb	Nr. arb	Creștere	Sortare dimensională							Coajă	Lemn foc		Volum brut
		dt	dcg	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS		Total	VF	
PS VL BRATEAN	FA	20.66	20.67	15.33	15.33	50	0.25	124			1.47		0.99	1.05	0.78	0.35	0.32	25.96	2.66	30.92
	GO (L)	21.20	21.06	15.10	15.06	50	0.32	27			0.23		0.19	0.38	0.22	0.10	0.22	7.26	0.60	8.60
	CA	14.56	14.00	12.44	12.25	50	0.11	4						0.02	0.02	0.02	0.01	0.37	0.04	0.44
	CE (L)	23.66	23.33	16.97	16.89	50	0.35	9			0.08		0.08	0.12	0.07	0.04	0.11	2.66	0.30	3.16
Total U.A.: PS VL BRATEAN								164			1.78		1.26	1.57	1.09	0.51	0.66	36.25	3.60	43.12
Total General U.A.								164			1.78		1.26	1.57	1.09	0.51	0.66	36.25	3.60	43.12

Șef Ocol,
CRISTEA DOREL

Întocmit,

Birou Fond Forestier,

Verificat,

Acesta este un document generat din aplicația SUMAL 2.0 Ocol

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 49/2022

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 20,20 mp. situate în imobilul având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul.

Consiliul Local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/47/15.02.2022 inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul, Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare Nr.872/47/15.02.2022 a Primarului comunei Pestișu Mic în calitate de inițiator prin care propune Consiliului local al comunei Pestișu Mic privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 20,20 mp. situat în imobilul având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul.

Raportul de specialitate Nr.166/16.02.2022 și Nr.159/16.02.2022 al Compartimentului financiar, contabilitate, salarizare, achiziții.

Avizul favorabil nr.1502/45/23.02.2022 a comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei servicii și comerț.

În conformitate cu:

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederilor art.332, art.333 alin.(1),(2) și art.334 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Nr.142/2021, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 .

În temeiul dispozițiilor prevederilor art.108 lit.c) art.129 alin.(2) lit.c) art.139 alin.(3) lit.g), art.154 alin.(1) precum și ale art.196 alin.(1) lit.a), art.297 alin.(1), lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E;

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 20,20 mp. situat în imobilul cu nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art.2. Spațiul este cuprins în inventarul domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, cont activ 212.09.01.01.02. Denumirea mijlocului fix: CLĂDIRE CĂMIN CULTURAL NANDRU Codul de clasificare; 1.6.2-Construcții, pentru învățământ, știință, cultură și artă CF 60595 având o suprafață construită de 468 mp. cu numărul de inventar 1200018 în valoare de 836.934 lei ; **din care** valoarea de inventar aferentă spațiului în suprafață de 20,20 mp. care face obiectul prezentei închirieri, în scopul desfășurării de activități cu amănuntul este situat în satul Nandru, nr.1 în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, înscris în CF 60595-C2 este de 36.124 lei.

Art.3. Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea bunurilor menționate la art.1, care cuprinde : (Caiet de sarcini, anexa 2, fișă de date a procedurii, anexa 3, contractul cadru de închiriere, anexa 4), conform anexelor care fac parte din prezenta hotărâre;

Art.4. Prețul minim de pornire al licitației pentru închiriere este de 3,99 lei/mp/lună, stabilit conform Hotărârii Consiliului Local Nr. 142/2021, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 .

Art.5. Taxa de închiriere se va indexa anual cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri acesta constituind minimul de majorare al taxei.

Art.6. Durata închirierii spațiului este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin act adițional .

Art.7.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Pestișu Mic să desemneze comisia de organizare și desfășurare a licitației.

Art.8. Prezenta hotarare poate fi atacata, conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică ; Instituției Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului comunei Peștișu Mic, Compartimentul financiar, contabilitate, salarizare și achiziții publice, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la locurile stabilite.

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESTIȘU MIC
Cod fiscal: 4374148 tel /fax: 0254/735735

Anexa nr.1 la HCL NR.49/2022

DATE DE IDENTIFICARE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 20,20 mp. situat în imobilul având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități comerț cu amănuntul.

Obiectul închirierii îl constituie închirierea unui spațiu în suprafață de 20,20 **situat în imobilul având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități comerț cu amănuntul.**
cu următoarele suprafețe și destinații;

Nr. crt.	Denumire SPECIFICAȚIE	Suprafața Totală mp	Suprafața închiriată mp	Componența	
				Începere	Suprafață
1.	Spațiu - Magazin mixt	**468**	**20,20**	**1. spațiu** **2. spațiu**	**4,30** **15,90**

Amplasamentul în cadrul clădirii, identificarea încăperilor componente, acces și utilități, sunt prezentate în planul releveu și C.F. **60595-C2**, anexă la prezenta documentație. Terenul aferent construcției și curtea rămân în continuare în administrarea primăriei comunei Pestișu Mic.

Clădirea este situată în intravilanul satului Nandru, are o suprafață totală de 468 mp, din care suprafața de **20,20 mp** este propusă pentru închiriere - **în scopul desfășurării de activități comerț cu amănuntul.**

Spațiul este cuprins în inventarul domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, cont activ 212.09.01.01.02.

Denumirea mijlocului fix: CLĂDIRE CĂMIN CULTURAL NANDRU Codul de clasificare; 1.6.2-Construcții, pentru învățământ , știință, cultură și artă CF 60595 având o suprafață construită de 468 mp. cu numărul de inventar 1200018 în valoare de 836.934 lei ;

din care valoarea de inventar aferentă spațiului în suprafață de 20,20 mp. care face obiectul prezentei închirieri, în scopul desfășurării de activități comerț cu amănuntul este situat în satul Nandru, nr.1 în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, înscris în CF 60595-C2 este de 36.124 lei.

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESTIŞU MIC
Cod fiscal: 4374148 tel /fax: 0254/735735

Anexa nr.2 la HCL NR.49/2022

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 20,20 mp. situate în imobilul având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități comerț cu amănuntul.

CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legii, şi cuprinde conditiile minime pentru licitatie si va fi supus aprobării ca anexă a hotărârii privind închirierea prin licitaţie publică a unui spaţiu în suprafaţă de 20,20 mp, situat în imobilul cu nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparţinând domeniului public al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, în scopul desfăşurării de activităţi de comerţ cu amănuntul.

Procedura de scoatere la licitatie publică în vederea închirierii unui spaţiu în suprafaţă construită de 20,20 mp ce face obiectul prezentului document este necesară având in vedere legislatia in vigoare care limiteaza parcurgerea altor proceduri. Închirierea suprafeţei în cauză are ca scop desfăşurarea de activităţi de comerţ cu amănuntul.

Scopul Activităţi de Comerţ cu amănuntul in magazine nespecializate Cod CAEN 471 -

Această grupă include comerţul cu amănuntul al unei diversităţi de produse în aceeaşi unitate (magazine nespecializate), de tipul supermarket-urilor sau magazinelor universale.

Obiectul de activitate al il constituie comerţul cu amănuntul al unei diversităţi de produse în aceeaşi unitate (magazine nespecializate), de tipul supermarket-urilor sau magazinelor universale.

Cap. I. Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie închirierea unui spaţiu în suprafaţă de 20,20 mp, situat în imobilul cu nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparţinând domeniului public al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, în scopul desfăşurării de activităţi de comerţ cu amănuntul.

Amplasamentul în cadrul clădirii, identificarea încăperilor componente, acces şi utilităţi, sunt prezentate în planul releveu şi C.F. 60595-C2, anexă la prezenta documentaţie. Terenul aferent construcţiei şi curtea rămân în continuare în administrarea primăriei comunei Pestişu Mic.

Clădirea este situată în intravilanul satului Nandru, comuna Pestişu Mic, are o suprafaţă totală de **468 mp.** din care suprafaţa de **20,20 mp** este propusă pentru închiriere în scopul desfăşurării de activităţi de comerţ cu amănuntul.

În inventarul domeniului public al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, cont activ 212.09.01.01.02. Denumirea mijlocului fix: CLĂDIRE CĂMIN CULTURAL NANDRU .

Codul de clasificare - 1.6.2-Construcţii, pentru învăţământ , ştiinţă, cultură şi artă CF 60595 având o suprafaţă construită de 468 mp. cu numărul de inventar1200018 în valoare de 836.934 lei ; **din care** valoarea de inventar aferentă spaţiului în suprafaţă de 20,20 mp. care face obiectul prezentei închirieri, în scopul desfăşurării de activităţi de comerţ cu amănuntul este situat în satul Nandru, nr.1 în comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, înscris în CF 60595-C2 .

Cap. II. Motivaţia închirierii spaţiului

Având în vedere necesitatea acestor facilităţi în cadrul comunei noastre, s-a luat decizia închirierii spaţiului aferent către persoane sau societăţi autorizate să desfăşoare astfel de activităţi de comerţ cu amănuntul.

În urma analizei oportunităţilor de dezvoltare a comunei şi a afluenţei de noi cetăţeni în comunitatea locală există şansa dezvoltării şi acestui mediu de afaceri astfel fiind atractivă oferta de închiriere.

Prin închirierea acestui spaţiu s-ar asigura valorificarea patrimoniului comunei Pestişu Mic şi s-ar aduce venituri suplimentare la bugetul local al comunei Pestişu Mic.

Cap. III. Organizarea licitaţiei de închiriere

1. Obiectul licitaţiei de închiriere

Obiectul licitaţiei îl constituie închirierea unui spaţiu în suprafaţă de **20,20 mp** propusă pentru închiriere în scopul desfăşurării de activităţi de comerţ cu amănuntul, situat în imobilul Cămin Cultural Nandru, comuna Pestişu Mic, aparţinând domeniului public al comunei Pestişu Mic cu următoarele suprafeţe şi destinaţii:

Regimul juridic al imobilului- imobilul situat în satul Nandru nr.1, se află în domeniul public al comunei Pestişu Mic.

Clădirea dispune de utilităţi, în clădire în momentul actual, existând reţele de distribuţie energie electrică, încălzire pe lemne, câştigătorul licitaţiei având obligaţia întreţinerii spaţiului cel puţin la standardul actual.

2. Forma de organizare a ofertanţilor

Societăţi comerciale cu capital de stat privat sau mixt şi/sau asociaţii familiale care au în obiectul de activitate cod CAEN — 471— activităţi de comerţ cu amănuntul.

3.Criterii de eligibilitate

Fac dovada mijloacelor financiare de care dispune ofertantul pentru realizarea obiectivului pentru care licitează spaţiul, dovadă ce se face prin:

Declaraţie de eligibilitate (conform modelului din Anexa 1 la Caietul de sarcini):

Extras de cont curent;

Extras în copie după ultimul bilanţ:

Certificate de atestare fiscală emise de Ministerul Finanţelor ;

Certificat fiscal din care să rezulte că nu are datorii neachitate către bugetul de stat şi bugetul local;

Statutul societăţii:

Certificat de înmatriculare cu codul unic de înregistrare;

Criteriile de selectie stabilite de către Locatorul

- experienţa în domeniu;

-închirierea spaţiului se face cu obligaţia expresă a chiriaşului de a realiza obiectivele prevăzute la CAP III pct. 1 din prezentul caiet de sarcini;

- să nu aibă datorii la bugetul de stat:

4. Chiria

Valoarea minimă a chiriei este de 81 lei/lună/ spaţiu;

Plata chiriei se va achita lunar până la data de 30-31 a fiecărei luni .

Închirierea spaţiului se face cu obligaţia expresă a chiriaşului de a realiza dotările şi amenajările necesare autorizării obiectului de activitate impus, fără a afecta structura de rezistenţă a clădirii şi aspectul architectural, plata utilităţilor precum şi plata cheltuielilor cu întreţinerea spaţiului închiriat revin chiriaşului .

5. Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, cu scrisoare de trimitere.

Pe plicul sigilat se va înscrie adresa exactă a ofertantului. Acest plic se va introduce în al doilea plic pe care se menţionează doar obiectivul pentru care se licitează şi menţiunea .A nu se deschide înainte de ora _____ din data de _____ .

Plicul exterior - va cuprinde:

dovada garanţiei de participare la licitaţie;

-documente privind eligibilitatea firmei în xerocopii.

Plicul interior - va cuprinde oferta depusă pe baza criteriilor de selecţie, pe el se înscriu numele sau denumirea ofertantului şi domiciliul sau sediul social al acestuia.

Ofertele se depun direct de către ofertant sau de împuternicitul acestuia la sediul Primăriei Comunei Pestişu Mic, primind un număr de înregistrare prin care se face dovada depunerii ofertei.
Documentaţia pentru licitaţie este de 50 lei.
Taxa de participare la licitaţie este de 100 lei.

Procedura de licitație se desfășoară numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, începând cu etapa publicării anunțului.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

6. **Garanția de participare la licitație**

Garanția de participare la licitație se stabilește în cuantum de 300 lei.

Taxa de participare la licitație este de 100 lei.

Ofertanților care nu câștigă licitația li se va restitui garanția în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării adjudecării:

Ofertantului câștigător al licitației nu i se restituie garanția depusă. Această sumă se consideră avans plată contravaloare chirie pentru anul în curs.

7. **Durata închirierii**

Durata contractului de închiriere este de 10 ani începând cu data semnării contractului de închiriere.

Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional .

8.**Termenul de depunere a ofertelor**

Ofertele se pot depune din momentul ridicării documentației de licitație și până cu o zi înainte de data când va avea loc licitația la sediul Primăriei Comunei Pestișu Mic respectiv până în_____, ora 12,00.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit vor fi respinse de comisia de evaluare a ofertelor, comisie numită de locator.

9.**Termenul de valabilitate al ofertei**

Perioada de valabilitate a ofertei se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

10 **Condiții de respingere a ofertelor:**

Ofertele sunt respinse în următoarele cazuri :

a) când prețul oferit la închiriere este sub cel stabilit de locator;
b) când nu se face dovada depunerii garanției ofertantului:
c) când nu se face dovada eligibilității ofertantului conform criteriilor stabilite prin caietul de sarcini;
d) când oferta se depune după termenul de închidere a licitației.

11. **Condiții de retragere a ofertei.**

Ofertele se pot retrage de ofertanți, fără penalizări, dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei (înainte de deschiderea ofertelor).

In cazul în care oferta se retrage în termenul de valabilitate se pierde garanția de licitație.

Dacă după adjudecarea licitației, chiriașul nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termenul stabilit, pierde garanția de licitație, iar adjudecarea licitației este anulată.

12. **Deschiderea ofertelor.**

În data stabilită conform anunțului de licitație în sala de ședințe a Primăriei Comunei Pestișu Mic vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare a ofertelor și ofertanții care au depus oferte personal sau prin reprezentant pe bază de împuternicire scrisă.

Deschiderea licitației se face de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor, care va deschide plicurile exterioare ale ofertelor și elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate prin caietul de sarcini.

După analizarea conținutului plicurilor exterioare ale ofertelor, secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei ofertelor.

În continuare comisia va examina ofertele din plicurile interioare, oferta cea mai avantajoasă, alegându-se în funcție de punctajul rezultat în urma analizării criteriilor de selecție. După citirea ofertelor nu se va da posibilitatea pentru suprasolicitări.

13. **Criterii de clasificare**

a.) statutul societății să prevadă ca obiect de activitate al societății codul CAEN —Cod CAEN 471 - activități de comerț cu amănuntul în magazine nespecializate; - da— 10 pct. nu — 0 pct.

b.) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor eligibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, - achitat la zi — 10 pct. - restanță o lună— 3 pct. - restanță mai mare de o lună — 0 pct.

c.) dovezi privind asigurarea cu echipamente, mijloace fixe și alte dotări necesare bunei desfășurări a activității conform contractului de închiriere : 10 pct.

d.) cel mai mare preț oferit, prețul nu poate fi mai mic decât cel stabilit la Cap. III, pct. 4.:
- cel mai mare preț — 20 pct. - cel mai mic preț — 0 pct.

14. Notificarea către ofertanți a adjudecării licitației

Notificarea către ofertanți a adjudecării licitației se făce de organizator în scris în termen de 10 (zece) zile de la data semnării hotărârii de adjudecare de către membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Încheierea contractelor de închiriere se va făce în termen de 15 zile de la data notificării.

15. **Alte precizări**

Formularul de ofertă de licitație va purta ștampila Comunei Pestișu Mic, în original și va fi inclus în documentația de ofertare.

Formularele de ofertă fără ștampilă în original nu vor fi luate în considerare (pentru autenticitatea documentelor).

Prețul închirierii se va exprima în lei.

Cap. IV. Investiții propuse si termene de realizare a acestora

Spațiul este situat în imobilul „Cămin - Nandru „ aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara , are o suprafață totală de 468 mp, din care suprafața de 20,20 mp va avea destinația desfășurării de activității de comerț cu amănuntul .

Nu sunt propuse a se realiza investiții, în principal spațiul este racordat la sistemul de electricitate are încălzire cu sobă pe lemne .

Cap. V. Soluționarea litigiilor și dispoziții finale

1. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din raza locatorului .

2. Dispoziții finale

Drepturile si îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere în anexă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

După închiriere, realizarea eventualelor investiții se va face numai pe baza unui proiect legal avizat, aprobat.

Chiriașul este obligat de a asigura pe perioada închirierii continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat spațiul.

Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să urmărească mersul lucrărilor de amenajare a spațiului în vederea asigurării calității și stabilității. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, si a garanției de participare.

Prin depunerea ofertei, toate condițiile impuse prin caietele de sarcini se considera însușite de ofertant.

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

PERSOANĂ FIZICĂ SAU JURUDICĂ

_____

REPREZENTATĂ PRIN:

_____

CU DOMICILIUL (SEDIUL) IN :

_____

_____

OFERTĂ DE LICITAȚIE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 20,20 mp. situat în imobilul având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF 60595, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în scopul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul.

Valoarea chiriei anuale este de : _____

Valoarea chiriei anuale minimă propusă :

Mă oblig ca suma oferită potrivit punctului I să o achit în termen de_____ zile de la data licitației.

OFERTANT

OFERTANTUL

Anexa nr. I la Caietul de sarcini

_____

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____

(numele și adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile care să ne împiedice să fim eligibil, după cum urmează :

   a) în stare de faliment ori lichidare, cu afacerile administrate de un judecător sindic, fără venituri din salarii sau afaceri, ori într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
   b) de neîndeplinire a obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
   c) de furnizare a unor informații false în documentele prezentate;
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al comunei Pestișu Mic, cu sediul în Pestișu Mic nr.64, jud. Hunedoara, cu privire Ia orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

R O M A N I A
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3 la HCL NR.49/2022

FIŞA DE DATE A PROCEDURII

SECŢIUNEA I

Atribuirea contractului de închiriere prin licitaţie publică a unui spaţiu în suprafaţă de 20,20 mp. situat în imobilul clădire Cămin Cultural Nandru , aparţinând domeniului public al comunei Pestişu Mic , judeţul Hunedoara, având nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF.60595, cu destinaţia desfăşurării de activităţi de comerţ cu amănuntul, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Închirierea suprafeţei în cauză are ca scop deschiderea în vederea desfăşurării activităţi de de comerţ cu amănuntul,

Prezentele instrucţiuni cuprind date şi informaţii asupra desfăşurării licitaţiei publice organizată de Primăria Comunei Pestişu Mic, cu sediul în loc. Pestişu Mic, strada principală nr.64, jud. Hunedoara. în vederea închirierii **a unui spaţiu în suprafaţă de 20,20 mp**. cu destinaţia desfăşurării activităţi de de comerţ cu amănuntul situat în imobilul clădire Cămin Cultural Nandru , aparţinând domeniului public al comunei Pestişu Mic , judeţul Hunedoara, identificat prin nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF.60595, **şi** RELEVEU clădire Cămin Cultural Nandru, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Procurarea documentaţiei de licitaţie şi depunerea ofertelor, se va face dc la sediul Primăriei Comunei Comunei Pestişu Mic, cu sediul în loc. Pestişu Mic, strada principală nr.64, jud. Hunedoara pană la data şi ora specificate în anunţul licitaţiei ce se va organiza.

I. 1. - INFORMAŢII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

I.1.1. - Date de identificare ale Locatorului : Unitatea administrativ-teritoriala Comuna Pestişu Mic prin Consiliul Local, cu sediul in loc. Pestişu Mic, strada principală nr.64, jud. Hunedoara, cod fiscal 4374148, telefon 0254 735 735, fax 0254 735 735, e-mail:primaripestisumic@yahoo.com, reprezentata prin Primar Dobruţchi Saul Daniel.

I. 2. - OBIECTUL ÎNCHIRIERII

I.2.1. (1) Obiectul închirierii îl constituie ÎNCHIRIEREA a unui spaţiu în suprafaţă de **20,20** mp. situat în imobilul clădire Cămin Cultural Nandru , aparţinând domeniului public al comunei Pestişu Mic , judeţul Hunedoara, identificat prin nr.cadastral 60595-C2, înscris în CF.60595 în vederea desfăşurării activităţi de de comerţ cu amănuntul, **şi Releveu CLĂDIRE CĂMIN CULTURAL NANDRU NR.1** , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

(2) ÎNCHIRIEREA se face pe o durată de 10 ani.

SECŢIUNEA II

INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

II.1 - DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE LICITAŢIE

II.1.1. - (1) - Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

(2) - în cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, începând cu etapa publicării anunţului.

(3) - în cazul organizării unei noi licitaţii potrivit alin. (2) procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.

II.1.2 Plicurile închise şi sigilate depuse de ofertanţi la sediul locatorului din loc. Pestişu Mic, strada principală nr.64, înregistrate în registrul "Oferte", vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

II.1.3 Şedinţa de deschidere a plicurilor este publică şi va avea loc la sediul Primăriei comunei Pestişu Mic, strada principală nr.64, la data şi ora stabilite în anunţul publicitar, în prezenţa *Comisiei de evaluare a ofertelor.*

II.1.4 La data şi ora stabilite pentru desfăşurarea licitaţiei, preşedintele *Comisiei de evaluare a ofertelor,* verifică mandatele şi calitatea ofertanţilor prezenţi sau a împuterniciţilor acestora.

II.1.5 Preşedintele declară deschisă şedinţa de licitaţie şi procedează la verificarea integrităţii plicurilor exterioare, după care procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate şi la verificarea împreună cu membrii comisiei de evaluare a existenţei şi a validităţii documentelor solicitate prin documentaţia de atribuire.

II.1.6 După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţa publică, Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi datelor prevăzute în "*Instrucţiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor.*"

II.1.7 După analizarea conţinutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal, în care se va menţiona rezultatul analizei plicurilor respective, care se va semna de către membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

II.1.8 Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să corespundă condiţiilor prevăzute de instrucţiunile privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor.

II.1.9 În situaţia în care nu există cel puţin două oferte calificate, secretarul comisiei de evaluare va consemna în procesul-verbal imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitaţie publică deschisă.

II.1.10 Procedura se reia prin publicarea anunţului licitaţiei publice deschise, iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise. În acest caz procedura se anulează, şi se organizează o nouă licitaţie începând cu etapa publicării anunţului de licitaţie în maxim 10 zile de la data şedinţei de licitaţie.

II.1.11 În situaţia în care după deschiderea plicurilor exterioare există două oferte care îndeplinesc condiţiile de calificare, comisia de evaluare, deschide plicurile interioare, analizează ofertele, iar atunci când consideră necesar, poate să ceară ofertanţilor precizări cu privire la conţinutul ofertei lor.

II.1.12 (1) - In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urma de la procedura dc atribuire.

(2) - Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute in instrucţiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor.

II.1.13 Procesul-verbal, se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

II.1.14 (1) În baza procesului-verbal întocmit potrivit pct. II.1.12, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport care se va transmite locatorului pentru aprobarea de către reprezentantul acestuia.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Raportul se depune la dosarul Închirierii

II.1.15. Pe parcursul procedurii de licitaţie, comisia de evaluare poate solicita clarificări şi după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

II.2 . - DETERMINAREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE

II.2.1 Locatorul are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire la prezenta documentaţie de atribuire.

II.2.2 (1) - Criteriul cu ponderea cea mai mare este nivelul chiriei

(2) - Nivelul minim oferit al chiriei trebuie să fie cel puţin egal cu valoarea de **3,99** lei mp/lună

II.2.3 Comisia de evaluare, stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire.

II.2.4 (1)- Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2) - In cazul in care există punctaje egale intre ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face in funcţie dc punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

II.2.5 (1) - Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal, care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

(2) - In baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmeşte in termen de o zi lucrătoare, un raport pe care il transmite locatorului pentru aprobarea de către reprezentantul acestuia, raport care va fi depus la dosarul închirierii .

II.2.6 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul are obligaţia de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câştigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate şi de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

II.2.7 Locatorul are obligaţia de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

II.3 . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

II.3.1 Locatorul poate încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare, în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. II.2.6

- Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

II.3.1 Predarea-primirea bunului închiriat se face pe bază de proces-verbal.

II.3.2 Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere , poate atrage după sine plata daunelor interese.

II.3.3 Daunele interese prevăzute la pct. II.3.2, se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.

II.3.4 În cazul in care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.

II.3.5 În cazul în care locatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, locatarul are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

II.3.6 În cazul în care, în situaţia prevăzută la pct.II.3.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.II.3.4.

II.3.7 Contractul de închiriere trebuie să conţină:

- Partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini şi clauzele convenite de părţile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini;
- Drepturile şi obligaţiile locatorului şi ale locatarului;
- Raporturile contractuale dintre locator şi locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii între drepturile care îi sunt acordate locatorului şi obligaţiile care îi sunt impuse;
- Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor dc mediu între locator şi locatar;
- Precizarea în mod distinct a categoriilor de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii , respectiv:

- bunurile de retur ce revin de plin drept gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere .
- bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut locatorului şi au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii

II.3.8 Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

II.3.9 În cazul în care locatarul este de o altă naţionalitate sau cetăţenie decât cea română şi dacă părţile consideră necesar, contractul de închiriere se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română şi două într-o altă limbă aleasă de acestea.

II.3.10 În situaţia prevăzută la pct II.3.9, fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română şi un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

II.3.11 În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

II.4. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

II.4.1 locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi anterior încheierii contractului, în situaţia în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

II.4.2 În sensul prevederilor pct. II.4.1, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, prevăzute la art. 333 alin (1,2,3),334 alin.(5), 362 alin.(3) din O U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

b) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 362 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

II.4.3 Locatorul are obligaţia de a comunica în scris, tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

II. 5 ALTE PRECIZĂRI

II.5.1 Garanţia de participare la licitaţie pentru ofertantul declarat câştigător va fi reţinută de către locator până în momentul semnării contractului de închiriere.

II.5.2 Garanţia de participare se pierde în următoarele cazuri:

a) - dacă ofertantul îşi retrage oferta înainte de desemnarea câştigătorului;

b) - dacă ofertantul declarat câştigător refuză a încheia contractul de închiriere;

II.5.3 Locatorul va restitui celorlalţi ofertanţi care nu au fost desemnaţi câştigători garanţia de participare la licitaţie.

II.5.4 Taxa de participare la licitaţie nu se restituie, cu excepţia cazului în care licitaţia se anulează.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la HCL NR.49/2022

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE-CADRU

1.PĂRTILE CONTRACTANTE

I. Părțile contractante

1. U.A.T. Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, cu sediul în localitatea Pestișu Mic, nr. 64, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, cod poștal 337335, telefon/fax 0254735735, având codul de înregistrare fiscală 4374148, cont nr....., deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara, prin reprezentant legal – domnul Dobruțchi Saul - Daniel - primar, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte

şi:

2. . . . . . cu sediul în localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., bl. . . . . ., sc. . . . . ., et. . . . . ., ap. . . . . ., județul . . . . . ., cod poștal.....având C.I.F./C.U.I . . . . . ., J . . . . . ., contul nr. . . . . , deschis la . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , reprezentată prin . . . . . , cu funcţia de . . . . . , în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte (pentru persoane juridice);

SAU

la data de ....., la sediul LOCATORULUI din localitatea Pestișu Mic, nr. 64, județul Hunedoara, în temeiul prevederilor O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic nr _____ din data de _____ 2022 de aprobare a închirierii, s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă închirierea spațiului în suprafață de 20,20 mp. cu destinația de activități **comerț cu amănuntul,** situat în imobilul „ CLĂDIRE CĂMIN CULTURAL NANDRU, aparținând domeniului public al comunei Pestișu Mic , județul Hunedoara.

2.2. În inventarul domeniului public al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, cont activ 212.09.01.01.02 – Denumirea mijlocului fix; „ CLĂDIRE CĂMIN CULTURAL NANDRU,

Codul de clasificare; 1.6.2-Construcții, pentru învățământ , știință, cultură și artă CF 60595 având o suprafață construită de 468 mp. cu numărul de inventar 1200018 în valoare de 836.934 lei ;

din care valoarea de inventar aferentă spațiului în suprafață de 20,20 mp. care face obiectul prezentei închirieri, în scopul desfășurării de activități cu amănuntul este situat în satul Nandru, nr.1 în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara, înscris în CF 60595-C2 este de 36.124 lei.

2.3. Predarea - primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia și va constitui anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

2.4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză chiriașul fiind obligat să restituie în deplină proprietate liber de orice sarcină bunul închiriat inclusiv investițiile realizate.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata închirierii este de 10 ani începând de la data semnării prezentului contract.

3.2 Orice modificare a duratei contractului de închiriere înainte de termen, din inițiativa uneia dintre părți va fi precedată de notificarea celeilalte părți, în scris, sau cu cel puțin 60 de zile înainte de dat notificării. Nerespectarea acestui termen dă dreptul părții prejudiciate să pretindă despăgubiri.

3.3. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților, care vor încheia un act aditional, înainte de încetarea contractului.

IV. PRETUL ÎNCHIRIERII

4.1. Prețul închirierii este de _____ lei/lună /spațiu ;

4.2 Chiria se va plăti cel mai târziu la data de ____ a fiecărei luni . Plata chiriei ulterior datei scadente a fiecărei luni , atrage obligarea chiriașului la suportarea unei penalități de _____pe zi de întârziere, din suma de plată datorată. Chiria se va plătii în contul Proprietarului _____ deschis la _____;

4.3. Întârzierea plății chiriei la data convenită se penalizează cu procentul stabilit de legile în vigoare la data respectivă din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

4.4. Cuantumul chirie va putea fi modificat de către părți, prin acord, pe baza de act aditional la prezentul contract .

4.5. Chiria se va indexa anual cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri acesta constituind minimul de majorare al taxei.

V. GARANTII

5.1 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, Chiriașul se obligă să constituie un fond de garanție echivalent a două chirii lunare, care va fi alimentat începând cu data semnării prezentului contract , odată cu plata chiriei pentru luna corespunzătoare .

VI. OBLIGATIILE PARTILOR

Relațiile contractuale dintre proprietar și chiriaș se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantațiele care îi sunt acordate chiriașului și sarcinile care îi sunt impuse.

6.1.Drepturile proprietarului ;

a) să primească contravaloarea chiriei în cuantumul și la termenele stabilite în prezentul contract;

b) să primească contravaloarea garanției stabilite de părțile contractante ;

c) să verifice starea imobilului, în orice moment al derulării contractului , cu acordul chiriașului .

6.2.Obligațiile proprietarului

a) să pună la dispoziția chiriașului imobilul descris la Cap.II. din prezentul contract la data prevăzută în contract , în stare corespunzătoare;

b) să asigure și să permit accesul pe cheltuiala chiriașului la toate utilitățile aferente pentru buna utilizare a acestui imobil , respectiv energie electrică, apă curentă,

c) să nu stânjenească în niciun fel buna folosință a imobilului și să nu pătrundă în imobil fără știrea chiriașului , orice vizită anunțându-se în prealabil;

d) să achite facturile la utilitățile scadente până la data predării efective a folosinței imobilului, precum și pe cele aferente perioadei anterioare închirierii prezentului contract.

6.3. Obligațiile chiriașului

a) să folosească și să întrețină imobilul descris la cap.II. ca un bun gospodar și conform destinației pentru care a fost închiriat;

b) să nu producă distrugeri, degradări sau dezmembrări imobilului închiriat;

c) să plătească chiria la termenele prevăzute în contract;

d) să plătească toate utilitățile aferente : apă, energie electrică, salubritate, etc.

e) să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor din imobilul închiriat și să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare ex; (aviz PSI și echipamentele specifice, etc.);

f) să elibereze imobilul , la expirarea duratei contractului sau la încetarea sa;

g) să remedieze orice defecțiuni sau să efectueze orice reparații , pe cheltuiala sa, fără a le solicita proprietarului apărute la imobilul pe toată durata contractuală

h)să permită accesul proprietarului, la cerere acestuia, pentru a verifica buna folosință a imobilului;

g)să asigure supravegherea bunurilor din spațiul închiriat;

h) să nu subînchirieze spațiul închiriat;

i) la expirarea contractului de închiriere să restituie bunul în starea în care l-a primit, conform procesului -verbal încheiat la predare ;

6.4. Drepturile chiriașului

a) Chiriașul are dreptul să încheie contracte pe perioada contractuală pentru telefonia fixă, salubrizatre etc.;

b) Chiriașul, cu acordul proprietarului, are dreptul să aducă modificări sau îmbunătățiri imobilului (aparate de aer condiționat, sisteme de alarmă etc.);

c) Chiriașul are dreptul de a-i fi returnată suma achitată cu titlu de garanție, la finalul prezentului contract, cu condiția executării corespunzătoare a obligațiilor asumate și ulterior semnării de către proprietar a procesului-verbal de predare- primire al imobilului ;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI SANCȚIUNI

7.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, proprietarul îngrădește sau stînjenește în orice mod accesul chiriașului la imobilul închiriat, va plăti acestuia daune-interese egale cu chiria ce trebuia plătită pe perioada cât durează îngrădirea sau stânjenirea respectivă.

7.2. Neplata facturilor de utilități în termen de 30 de zile de la scadență atrage rezilierea de drept a contractului , fără notificare și fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești ori îndeplinirea vreunei alte formalități, cu consecința reținerii de către proprietar a garanției achitate de către chiriaș.

De asemenea, în cazul în care neplata de către Chiriaș a facturilor de utilități a atras debranșarea de la rețeaua de utilități a imobilului , acesta va fi obligat să suporte și cheltuielile de rebranșare, separate de celelalte sancțiuni stabilite de către părțile contractante ;

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a chiriașului. Din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

8.2. a) În caz de dezacord între proprietar și chiriaș cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

b)Dezacordul dintre proprietar și chiriaș cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru chiriaș care să conducă la sustragerea obligațiilor sale contractuale.

8.3. Modificarea activității pentru care a fost închiriat spațiul, este posibilă doar pentru activități specifice sistemului de sănătate publică.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.I . Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei contractului, care poate fi prelungit prin Act aditional , de către părțile contractante ;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile în sarcina proprietarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, cauză ce conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș, cu plata de despăgubiri în sarcina Proprietarului;

e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a Chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

f) Rezilierea contractului prin acordul scris al ambelor părți .Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți ;

g) Cauzarea de către chiriaș de distrugeri, degradări sau deteriorări ale imobilului;

h) Neplata chiriei la termenele convenite în contract;

i) Prin denunțarea unilaterală a chiriașului, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile ;

j) La încetarea contractului, în oricare dintre situații, imobilul va fi predat Proprietarului, pe bază de proces - verbal, în stare corespunzătoare;

X. FORTA MAJORA

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 30 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. NOTIFICARILE INTRE PARTI

11.1 . In accepțiunea părților contractante. orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2. In cazul în care notificarea se face pe cale poștală. ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă confirmarea se trimite prin fax. ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți. dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. LITIGII

12.1. Litigiile de orice fel apărute între părțile contractuale în cursul derulării contractului de închiriere, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun de pe raza de domiciliu a proprietarului. Părțile își pot rezolva litigiile pe cale amiabilă.

XIII. CLAUZE FINALE

13.I. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

13.2. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său. reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. In cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

13.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare. astăzi data semnării lui.

Pestișu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

ROMANIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIȘU MIC JUDEȚUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 50/2022

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de 34,64 ha pășune aflată în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic

Consiliul Local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 februarie 2022.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/48/22.02.2022 inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare nr. 872/48/22.02.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de 34,64 ha pășune aflată în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic.

Raportul de specialitate al compartimentului agricol și fond funciar, înregistrat sub nr. 288/22.02.2022.

Avizul favorabil nr.1502/48/23.02.2022 a comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei servicii și comerț.

In conformitate cu:

-Prevederile art.9,alin.(2) din O.U.G NR.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.4 din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G NR.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobate prin HGR nr.1064/2013.

-pct.8, pct.9 din Legea nr.44/2018 pentru modificarea și completrarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

- Prevederile art.16 din Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare;

-Anexa nr.2 a Ordinului comun al MDRAP și MADR cu 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor , orașelor, respectiv al municipiilor ;

- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale -MADR nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște ;

-Ordinul nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel national, pe termen mediu și lung;

- Hotărârea Consiliului Județean nr.318/2021 privind stabilirea prețului mediu la masa verde de pe pajiști pentru anul 2022, care stabilesc prețul mediu în valoare de 60 lei/tonă.

-Prevederile art.1777-1823 din Legea 287/2009, privind Codul Civil, republicat

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) alin.(6) lit.b) ,art.332-346 art.362 alin.(1), ale art.196 alin(1)lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de 34,64 ha pășune aflată în proprietatea privată a Comunei Pestișu Mic conform tabelului din anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea unei suprafețe de 34,64 ha pășune aflată în proprietatea privată a Comunei Pestișu Mic care cuprinde : (Caiet de sarcini - anexa nr.2 contractul cadru privind închirierea- anexa nr.3) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul minim de pornire al licitației pentru închirierea unei suprafețe de 34,64 ha pășune aflată în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic este de 270 lei/ha/an.

Art.4. Durata închirierii va fi de 10 ani începând cu data semnării contractului.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Pestișu Mic să desemneze comisia de organizare și desfășurare a licitației.

Art.6. Hotărârea poate fi atacată, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ republicată.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Pestişu Mic, Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Primarului comunei Peştişu Mic, compartimentului agricol şi fond funciar şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare.

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abţineri „0„

R O M A N I A
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA HCL NR.50/2022

SUPRAFEȚELE DE PĂȘUNE APARȚINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI PESTIȘU MIC PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN ANUL 2022

Nr. Crt.	Denumire pajiște / Localizare	Identificare în Cartea Funciră	Suprafața (ha)	Încărcătura de animale unitate vită mare (UVM)
				Încărcătura minimă (0,3 UVM)
1	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62101	2,6868	0,80
2	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62100	13,4899	4,04
3	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62087	16,1541	4,84
4	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62086	2,3110	0,69
TOTAL:			**34,6418**	**X**

Pestişu Mic 23 februarie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținit:Voturi „pentru„9„ împotrivă„0„ abțineri „0„

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PESTIȘU MIC

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR.50/2022

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 34,64 ha, pășune aflată în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic

CUPRINS:

CAIET DE SARCINI (ANEXA 2) ;

CONTRACTUL CADRU PRIVIND ÎNCHIRIEREA (ANEXA 3)

CIF 4374148 Comuna Pestișu Mic, Sat Pestișu Mic, nr. 64, cod poștal 337335
Telefon: 0254-735735 • Fax: 0254-735735 E-mail: pestisumic@yahoo.com
primarpestisumic@gmail.com

Anexa 2 la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL Nr.50/23.02.2022

CAIET DE SARCINI

CAP. I. Informaţii generale privind locatorul: denumirea, codul fiscal, adresă, număr de telefon, fax, şi/sau adresă de e-mail al persoanei de contact;

CAP. II. Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de închiriere

CAP: III. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

CAP. IV. Informaţii detaliate şi complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câştigătoare, precum şi ponderea lor

CAP. V. Instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

CAP. VI. Informaţii referitoare la clauzele contractual obligatorii

CAP. I. Informații generale privind locatorul: denumirea, codul fiscal, adresă, număr de telefon, fax, și/sau adresă de e-mail al persoanei de contact

Comuna Pestişu Mic, codul fiscal: 4374148, adresa: localitatea Pestişu Mic, str. Principală, nr. 64 com. Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, fax: 0254.735735; tel. 0254.735735, email: pestisumic@yahoo.com, reprezentată prin primar – Dobruțchi Saul Daniel.

1. Informatii generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

- terenuri cu categoria de folosinţă "pajişte" disponibile, în suprafaţă totală de **34,6418 ha**, proprietate privată a comunei Pestişu Mic, conform tabeelului alăturat :

Nr. Crt.	Denumire pajiște / Localizare	Identificare în Cartea Funciră	Suprafața (ha)	Încărcătura de animale unitate vită mare (UVM)
				Încărcătura minimă (0,3 UVM)
1	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62101	2,6868	0,80
2	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62100	13,4899	4,04
3	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62087	16,1541	4,84
4	Almaşu Mic (zona Valea Iegării)	CF 62086	2,3110	0,69
TOTAL:			**34,6418**	**X**

1.2. Destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menţinerea suprafeţelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiştilor şi protecţia mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

1.3. Condiţii de exploatare a închirierii şi obiectivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor care fac obiectul închirierii.

Prin realizarea închirierii pajiştilor proprietate privată a comunei se vor obţine resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creşterea animalelor este o activitate economică importantă şi trebuie facilitat accesul acestora la suprafeţele de pajişti disponibile, aflate în domeniul privat al comunei Pestisu Mic, în condiţiile în care pentru majoritatea crescatorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obţinută de pe pajişti.

Utilizatorii de pajişti beneficiază de plăţi unice pe suprafaţa care le permit executarea lucrărilor şi activităţilor de întreţinere a pajiştilor.

Folosirea şi exploatarea pajiştilor se fac cu respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Supraînsămânţarea pajiştilor se realizează numai cu seminţe de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee şi leguminoase sau amestecuri ale acestora.

2. Condiţii generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaş în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaş îl constituie terenurile cu categoria de folosinţă "pajişte", proprietate privată a comunei Pestişu Mic,şi care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de chiriaş pe durata închirierii, care sunt şi rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nu fac obiectul intenţiei proprietarului de a le achiziţiona ca bunuri de preluare.

Orice investitie sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizatii de Construire însoţită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz şi acord ApaProd, etc).

2.2. Obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare

Toate obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, atât în faza de execuţie a obiectivului de investiţii cât şi în faza desfăşurării activităţilor propuse cad în sarcina chiriaşului, motiv pentru care acesta va obţine pe cheltuiala sa avize, acorduri şi autorizaţii de funcţionare pe care are obligaţia să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancţionarea şi/sau aplicarea de către factorii interesaţi de amenzi contravenţionale.

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate şi permanenţă

Pe durata contractului de inchiriere, chiriaşul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate şi permanenţă a terenului închiriat cât şi a bunurilor realizate prin grija acestuia.

2.4. Interdicţia subînchirierii bunului închiriat

După încheierea contractului de închiriere, **chiriaşul nu poate subînchiria terenul.**

Beneficiarii contractelor de închiriere au obligaţia de a permite accesul la păşunat al tuturor animalelor deţinute de proprietarii de pe raza satelor aparţinătoare comunei Pestişu Mic. **Accesul este permis numai animalelor care sunt înregistrate în RNE.**

Păşunatul animalelor care nu aparţin beneficiarului contractului de închiriere se efectuează pe baza unui **acord de păşunat** care este întocmit conform Amenajamentului pastoral a comunei Pestisu Mic.

2.5. Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de **10 ani**.

2.6. Chiria minimă şi modul de calcul al acesteia

Preţul minim de la care porneşte închirierea este **suma de 270 lei/ha/an**, aprobat prin HCL nr._____ 2022.

Preţul este stabilit cu respectarea condiţiilor art. 6 alin. (3) şi (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările şi completările ulterioare, chiria totală anuală (nr.ha x preţ pe ha) fiind în valoare de _____lei/ha/an.

Conform Hotărârii nr.18/26.11.2021 a Consiliului Județean Hunedoara, prețul mediu la masa verde de pe pajiști pentru anul 2022, care stabilesc prețul mediu în valoare de 60 lei / tonă.

Conform Proiectelor de Amenajament pastorale pentru pajiştile proprietarilor comunei Pestişu Mic şi /sau pentru pajiştile proprietatea comunei Pestişu Mic, aprobate prin Hotărârea nr.77/2018, care prevăd capacitatea de păşunat, precum şi producţie de masa verde pentru trupurile de păşune situate în extravilanul satului Almaşu Mic, zona Valea Igării (producţia de masa verde estimate este de 4,50 tone/ha, conform Proiectului de Amenajament pastoral)

CAP. II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Punerea în valoare a unor suprafețe de pajiști disponibile în suprafață totală de **34,6418 ha** prin atribuire directă/licitație public, este organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Închirierea unor suprafețe de pajiști disponibile prin licitație publică se va desfășura după regula licitației publice cu ofertă în plic închis, conform art. 334 – 346 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, la care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

După aprobarea punerii în valoare a unor suprafețe de pajiști disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic, în suprafață totală de **34,64 ha** prin Hotărârea Consiliului local al comunei Pestișu Mic, comisia de evaluare va proceda la publicarea anunțului privind organizarea atribuire directă / licitație publică a unor suprafețe de pajiști disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic, în suprafață totală de **34,64 ha**;

Anunțul privind organizarea punerea în valoare a unor suprafețe de pajiște disponibile, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI –a, într-un cotidian local, într-un cotidian national, pe site-ul instituției și la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic.

Anunțul se va publica cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, după aprobarea documentației de aprobare.

În vederea participării la procedura de închiriere, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției:

- Taxa pentru obținerea documentației de atribuire în valoare de 50 lei (nereturnabilă);
- Taxa de participare la procedura de închiriere în valoare de 150 lei (nereturnabilă);
- Garanția de participare în cuantum de 300 lei.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie sau electronic.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Locatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesante care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat claraificările respective.

Procedura de licitație publică se desfășoară dacă există cel puțin doi ofertanți care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, și depun cereri pentru aceleași suprafețe disponibile în vederea închirieri;

În cazul în care există un singur ofertant care îndeplinește condițiile de eligibilitate se va proceda la atribuirea directă a suprafețelor de pajiști conform pct. 8 din Legea nr.44/2018, pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 dar nu sub prețul de pornire.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunț.

După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prevăzute în documentația de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte pentru aceleași suprafețe disponibile în vederea închirierii, în caz contrar, daca nu există suprapuneri în cererile pentru suprafețele solicitate ***se va trece la atribuirea directă*** a suprafeței solicitate .

După analizarea conținutului plicului, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de închiriere. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul procedurii de închiriere.

Prețul de pornire a licitației pentru închiriererea unor suprafețe de pajiști disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic, în suprafață totală de **34,6418 ha** este cel stabilit prin Hotărâre de consiliu local al comunei Pestișu Mic.

Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia; în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

În urma desfășurării procedurii de închiriere se întocmește procesul verbal de adjudecare.

Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se pot depune la sediul Primăriei comunei Pestișu Mic în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune ofertanților solicitarea oricăror clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura va fi reluată conform prevederilor din documentația de atribuire.

Închirierea suprafețelor de pajiști disponibile se va finaliza în baza unui contract de închiriere, prin care Comuna Pestișu Mic, prin primar, numită locator, închiriază unei alte persoane fizice sau juridice, numită locatar, suprafețele de pajiști disponibile a fi închiriate din domeniul privat al comunei Pestișu Mic în suprafață totală de 34,6418 ha, în schimbul prețului adjudecat în urma procedurii de închiriere.

Câștigătorul licitației / atribuirii directe este obligat să semneze contractul de închiriere, în termen de 5 zile de la data adjudecării licitației.

Chiria totală anuală va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Pestișu Mic, deschis la Trezoreria Hunedoara, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15.12. anului în curs și 70% până la data de 06.05 a anului imediat următor.

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului, iar neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Chiria obținută din închirierea suprafețelor de pajiști disponibile, se face integral venit la bugetul local.

În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de închiriere nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de a închiria suprafața de pajiște adjudecată precum și dreptul la restituirea garanției de participare.

Toate documentele întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de închiriere se vor păstra într-un dosar.

Dosarul procedurii de închiriere este alcătuit din următoarele acte:

a) Hotărârea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic privind punerea în valoare a unor suprafețe de pajiști disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Pestișu Mic, în suprafață totală de 34,6418 ha, cu documentele aferente;
b) anunțul privind organizarea licitației publice;
c) procesul verbal al ședinței de deschidere al licitației;
d) raportul de atribuire aprobat;
e) plicurile fiecărui participant la licitația publică;
f) dispoziția emisă de Primarul comunei Pestișu Mic de numire a comisiei de evaluare oferte și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
g) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
h) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primate, dacă a fost cazul;
i) răspunsul la clarificările solicitate;
j) orice eventuale contestații.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

- Taxa pentru obținerea documentației de atribuire în valoare de 50 lei (nereturnabilă);
- Taxa de participare la procedura de licitației în valoare de 150 lei (nereturnabilă);
- Garanția de participare în cuantum de 300 lei.

1. În vederea participării la procedura de închiriere, ofertanții sunt obligați să depună la organizator **garanția de participare**.
2. În cazul licitației, ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.
3.În cazul atriburii directe, garanția de participare se restituie în termen de 7 zile de la aprobarea raportului procedurii.
4. Garanția de participare la procedura de închiriere se pierde în următoarele cazuri:
a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

b) în cazul ofertanţiilor câştigători, dacă acesta nu se prezină în termenul de 7 zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

2.8. Condiţiile special impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiţii speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiţii impuse de acordurile şi convenţiile internaţionale la care România este parte.

Pentru protecţia mediului şi protecţia muncii nu sunt necesare condiţii speciale, ci numai condiţii impuse de activitatea ce urmează să se desfăşoare în obiectivul de investiţii care se va realiza prin grija chiriaşului.

3. Condiţiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Condiţii privind ofertanţii persoane juridice:

Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comertului din judeţul Hunedoara;

Să nu fie insolvabil, în stare de faliment sau în lichidare;

Administratorul/Administratorii lor să nu fie condamnaţi în procese penale pentru infracţiuni (cazier judiciar);

Să nu aibă restante de plată la impozite, taxe locale, la bugetele locale şi bugetul de stat;

Să aibă sediul sau punct de lucru pe teritoriul administrativ al comunei Pestişu Mic;

Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat în Registrul Comerţului, activitatea codificată CAEN: 0141 – creşterea bovinelor de lapte; 0142 – creşterea altor bovine; 0145 – creşterea caprinelor şi ovinelor; 0240 –Activitati de servicii conexe agriculturii ;

Să aibă vechime în creşterea animalelor de cel puţin 5 ani dovedită cu înscrierea animalelor în Registrul naţional al exploataţiilor şi Registrul agricol al unităţii administrativ-teritoriale unde se află terenurile cu destinaţie agricolă, cu excepţia tinerilor fermieri crescători de animale;

Să facă dovada deţinerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha pentru toată suprafaţa de păşune. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.

Să nu fii refuzat semnarea unui contract de închiriere pajişti de pe raza comunei Pestişu Mic, anterior prezentei proceduri de închiriere ;

Să nu furnizeze date false în documentele de calificare; răspunde conform legii penale.

Condiţii privind ofertanţii asociaţii ale proprietarilor de animale:

Să fie asociaţie înfiinţată conform O.G. nr. 26/2000, înregistrată în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de la Judecătoria Hunedoara;

Să nu fie insolvabilă, în stare de faliment sau în lichidare;

Preşedintele/reprezentantul legal să nu fie condamnat în procese penale pentru infractiuni (cazier judiciar);

Să nu aibă restante de plată la impozite, taxe locale, la bugetele locale şi bugetul de stat;

Să aibă sediul pe teritoriul administrativ al comunei Pestisu Mic;

Să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine - de pe raza comunei Pestişu Mic în vederea ridicării nivelului calitativ al creşterii şi îngrijirii acestora.

Să aibă vechime în creşterea animalelor de cel puţin 5 ani dovedită cu înscrierea animalelor în Registrul naţional al exploataţiilor şi Registrul agricol al unităţii administrativ-teritoriale unde se află terenurile cu destinaţie agricolă, cu excepţia tinerilor fermieri crescători de animale;

Să facă dovada deţinerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha pentru toată suprafaţa de păşune. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.

Să nu furnizeze date false în documentele de calificare; răspunde conform legii penale

Condiţii privind ofertanţii persoane fizice:

Să aibă domiciliul pe raza comunei Pestişu Mic;

Să nu aibă restanţe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local şi bugetul de stat;

Să aibă vechime în creşterea animalelor de cel puţin 5 ani dovedită cu înscrierea animalelor în Registrul naţional al exploataţiilor şi Registrul agricol al unităţii administrativ-teritoriale unde se află terenurile cu destinaţie agricolă, cu excepţia tinerilor fermieri crescători de animale;

Să facă dovada deţinerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha pentru toată suprafaţa de păşune. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE ;

Să nu furnizeze date false în documentele de calificare; răspunde conform legii penale.

3.4. Documete de calificare şi selecţie ale ofertanţilor

A. PERSOANE JURIDICE:

1. Cerere de participare la procedura de închiriere (conform modelului ataşat în caietul de sarcini);
2. Certificat de înmatriculare si C.U.I., în copie certificată pentru conformitate;
3. Certificat constatator emis de ORC Hunedoara, cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei;
4. Cazier judiciar al administratorului;
5. Declaratie pe proprie raspundere, privind situaţia personală a ofertantului -Formularul nr. 1;
6. Informaţii generale privind ofertantul - Formularul nr.2;
7. Certificat de cazier fiscal al societăţii ofertante.
8.Certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor şi impozitelor faţă administraţia publică locală.
9. Certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor şi impozitelor faţă administraţia publică centrală(adeverinţă ANAF).
10. Adeverinţăde la medicul veterinar din care să reiasă vechimea în creşterea animalelor de cel puţin 5 ani dovedită cu înscrierea animalelor în Registrul naţional al exploataţiilor, cu excepţia tinerilor fermieri crescători de animale;
11. Adeverinţă de la compartimentul Registrul Agricol din care să reiasă vechimea înscrierii în Registrul agricol al unităţii administrativ-teritoriale unde se află terenurile cu destinaţie agricolă, cu excepţia tinerilor fermieri crescători de animale;
12. Chitanţele care fac dovada achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a caietului de sarcinii.

13. Împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii, însoțită de copie a actului său de identitate;

Obs. În plic se depun toate documentele solicitate prin acest caiet de sarcini. Lipsa documentelor solicitate prin caietul de sarcini, va atrage după sine descalificarea ofertantului.

B . ASOCIAȚII ALE PROPRIETARILOR DE ANIMALE

1. Cerere de participare la procedura de închiriere (conform modelului atașat în caietul de sarcini);
2. Copie a statutului şi actului constitutiv ;
3. Extras de grefă de la Judecătoria Hunedoara privind înregistrarea asociației ;
4. Declarație pe proprie răspundere - Formularul nr. 1;
5. Informații generale privind ofertantul -Formularul nr.2 ;
6. Certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor şi impozitelor față de administrația publică locală;
7. Certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor şi impozitelor față de administrația publică centrală(adeverință ANAF)
8. Adeverințăde la medicul veterinar din care să reiasă vechimea în creşterea animalelor de cel puțin 5 ani dovedită cu înscrierea animalelor în Registrul național al exploatațiilor, cu excepția tinerilor fermieri crescători de animale (pentru fiecare membru a asociației în parte) ;
9. Adeverință de la compartimentul Registrul Agricol din care să reiasă vechimea înscrierii în Registrul agricol al unității administrativ-teritoriale unde se află terenurile cu destinație agricolă, cu excepția tinerilor fermieri crescători de animale;
10. Chitanțele care fac dovada achitării taxei de participare, a garanției şi a caietului de sarcini.
11. Împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii, însotita de copie a actului său de identitate;

C. PERSOANE FIZICE

1. Cerere de participare la procedura de închiriere (conform modelului atașat prezentului caiet de sarcini);
2. Copie a actului de identitate, din care să rezulte că are domiciliul pe raza comunei Pestişu Mic;
3. Certificat eliberat de organele competente privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de administratia publica locala;
4. Certificat eliberat de organele competente privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de administratia publica centrală (Adeverință ANAF) ;
5. Adeverințăde la medicul veterinar din care să reiasă vechimea în creşterea animalelor de cel puțin 5 ani dovedită cu înscrierea animalelor în Registrul național al exploatațiilor, cu excepția tinerilor fermieri crescători de animale;
6. Adeverință de la compartimentul Registrul Agricol din care să reiasă vechimea înscrierii în Registrul agricol al unității administrativ-teritoriale unde se află terenurile cu destinație agricolă, cu excepția tinerilor fermieri crescători de animale;

Notă : ***Conform art.16 alin.*** (5) din ***Legea nr.32/2019, privind Legea Zootehniei,*** *« În situaţia în care crescătorii de animale prevăzuţi la alin. (4) nu asigură încărcătura optimă de minimum 0,3 UVM/ha, concesionarea /închirierea /arendarea, după caz, se va încheia cu crescătorii de animale cu sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit pe raza judeţului. »*

7.Chitanţele care fac dovada achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a caietului de sarcini ;

8.Informaţii generale privind ofertantul - Formularul nr.2.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

3.5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere a bunurilor din proprietatea privată a comunei Pestişu Mic

Contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

CAP: III. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunţ, în plic sigilat, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data şi ora.

Pe plic se va indica obiectul pentru care este depusă oferta. Plicul va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o cerere de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor din caietul de sarcini;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, a plății taxei de participare și a garanției de participare.

Pe plic se mai înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.

Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această data.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentaţia de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă prin comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Comisia de evaluare nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite spre aprobare conducătorului autorităţii contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Procedura de licitaţie publică se desfăşoară dacă există cel puţin doi ofertanţi care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate, şi depun cereri pentru aceleaşi suprafeţe disponibile în vederea închirieri;

În cazul în care există un singur ofertant care îndeplineşte condiţiile de eligibilitate se va proceda la atribuirea directă a suprafeţelor de pajişti conform pct. 8 din Legea nr.44/2018, pentru modificarea şi completarea OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 dar nu sub preţul de pornire.

Conform art.16 alin. (5) din ***Legea nr.32/2019, privind Legea Zootehniei,***

Are dreptul de a participa la procedura de închiriere orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile unităţii administrative-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

Capacitatea de păsunat se calculează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 544 / 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte, astfel:

I.A. = P.d. / (C.i. x Z.p.)

în care:

I.A. - încarcatura cu animale/ha de pajiste, exprimata în UVM/ha;
P.d. – producţia disponibilă de masă verde, exprimată în kg/ha;
Z.p. - număr de zile de păşunat într-un sezon;
C.i. – consum zilnic de iarba, exprimat în kg/UVM.

Coeficienţii de conversie a animalelor erbivore în UVM şi numărul de capete ce revin unui UVM sunt daţi de ANEXA care face parte integrantă din Ordinul 544/2013, prezentată în continuare:

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vacisialte bovine de maimult de 2 ani, ecvidee de maimult de 6 luni	1	1
Bovine intre 6 lunisi 2 ani	0,6	1,6
Bovine de maiputin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Capacitatea de păşunat se estimează pe baza producţiei medii de masă verde obţinută în anii anteriori, ţinând cont de fertilitatea solului, condiţiile meteorologice şi compoziţia floristică a covorului vegetal.

Potrivit art.7, alin.(1), din Ordinul nr.544/2013, privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte, utilizatorii de pajişti, au obligaţia să respecte încărcătura minimă de animale/ha de 0,3 UVM.

Procedura de închiriere se va desfăşura conform procedurii prezentate mai jos:

- Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie;
- După deschiderea plicurilor în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prevăzute în prezentele norme procedurale şi în caietul de sarcini;
- Pentru continuarea desfăşurării procedurii este necesar ca, după deschiderea plicurilor, cel puţin două oferte pentru aceleaşi *suprafeţe* disponibile în vederea închirierii, în caz contrar, daca nu există suprapuneri în cererile pentru *aceleaşi suprafeţe,* se va trece la atribuirea direct suprafeţelor ;
- După analizarea conţinutului plicului, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei;
- Deschiderea plicurilor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi;
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini;
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare;
- În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
- Raportul procedurii se depune la dosarul procedurii de închiriere.
- Preţul de pornire a licitaţiei pentru închiriererea unor suprafeţe de pajişti disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Pestişu Mic, în suprafaţă totală de 34,6418 ha este cel stabilit prin Hotărâre de consiliu local al comunei Pestişu Mic;
- Refuzul de a semna procesul verbal de licitaţie de către unul dintre ofertanţi nu afectează valabilitatea acestuia; în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum şi orice altă observaţie;
- În urma desfăşurării licitaţiei se întocmeşte procesul verbal de adjudecare;
- Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestaţii care se pot depune la sediul Primăriei comunei Pestişu Mic în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestaţiile se vor soluţiona în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora;
- Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitaţie poate formula contestaţie dacă se consider vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare şi s-a desfăşurat licitaţia.
- Contestaţia se formulează în scris şi se înregistrează la registratura Primăriei comunei Pestişu Mic.
- Contestaţia va conţine următoarele elemente:

- nume, prenume, domiciliul contestarului, nr. de telefon, adresă de mail;
- în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. înregistrare Registrul Comețului, CUI/CIF, administrator/administrator, persoană împuternicită să reprezinte persoana juridică (calitate, nr. telefon, adresă mail);
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- nume/prenume/semnătura persoanei care a formulat contestația.
- Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura va fi reluată conform prevederilor documentației de atribuire;
- Închirierea suprafețelor de pajiști disponibile se va finaliza în baza unui contract de închiriere, prin care Comuna Pestișu Mic, prin primar, numită locator, închiriază unei alte persoane fizice sau juridice, numită locatar, suprafețele de pajiști disponibile a fi închiriate din domeniul privat al comunei Pestișu Mic în **suprafață totală de 34,6418 ha**, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice;
- Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere, în termen de 5 zile de la data adjudecării licitației.

CAP. IV. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

Criteriul de atribuire este cel al valoarii chiriei oferite.

Prețul de pornire la procedura de închiriere este de **270 lei /ha/an. Pasul de licitație este de 10% din prețul de pornire al licitației ;**

În cazul licitației, oferta pentru prețul chiriei se face cu strigare publică, la procedură participând ofertanții care au depus cereri pentru aceleași suprafețe, și au îndeplinit criteriile de eligibilitate.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere, în cazul atribuirii directe este prețul minim de pornire stabilit prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 50/2022, iar în cazul licitației atribuirea se va face la **valoarea cea mai mare** a chiriei ofertate.

CAP. V. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Locatorul și locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere ori dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, locatorul și locatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Orice litigiu legat de procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști disponibile și de contractul de închiriere a suprafețelor de pajiști din domeniul privat al comunei Pestișu Mic încheiat urmare a adjudecării este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrative a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul autorității administrației publice.

Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Tribunalul Hunedoara – loc. Deva, județ Hunedoara.

CAP. VI. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract de închiriere și în conformitate cu documentația de atribuire aprobate prin Hotărâre al Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Rezultatul procedurii de licitație rămâne definitiv doar în momentul soluționării eventualelor contestații ce se vor depune în scris la sediul Primăriei în termen de 48 de ore de la încheierea licitației publice.

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sanctiunea nulității. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Pestișu Mic la 23.02.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9"
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum :
Cvorum obținut : Voturi „pentru" 9, „împotrivă" 0, „abțineri"0

OFERTANT
(denumire, adresa/sediu, telefon, fax)

_____

_____

_____

CERERE DE PARTICIPARE

la procedura pentru închirierea unei/unor suprafețe de pajiști aparținând domeniului privat al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara

Către,
COMUNA PESTIȘU MIC

Urmare a anunțului dat de Comuna Pestișu Mic, cu privire la închirierea unor suprafețe de pajiști aflate pe raza comunei,

Subsemnatul _____, identificat cu BI/CI seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de reprezentant al _____ (dacă este cazul) îmi manifest intenția fermă de a închiria următoarele blocuri fizice:

1. _____ în suprafață de _____ ha
2. _____ în suprafață de _____ ha
3. _____ în suprafață de _____ ha
4. _____ în suprafață de _____ ha
5. _____ în suprafață de _____ ha
6. _____ în suprafață de _____ ha
7. _____ în suprafață de _____ ha
8. _____ în suprafață de _____ ha
9. _____ în suprafață de _____ ha
10. _____ în suprafață de _____ ha

Am luat la cunoștință condițiile de participare la procedura de închiriere.

Data _____ Ofertant _____

Semnatura/ștampilă

_____

R O M Â N I A
JUDEŢUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PESTIŞU MIC

Formular nr. 1

DECLARAŢIE
privind situaţia personală a ofertantului

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea ofertantului) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de licitaţie şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că proprietarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea ofertantului), în calitate de ofertant, la procedura de închiriere prin licitaţie publică a terenurilor cu categoria de folosinţă "pajişte", proprietate privată a comunei Pestisu Mic declar pe propria răspundere că:

nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligaţiile contractuale şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:.....
Ofertant
(semnătură autorizată)

CIF 4374148 Comuna Pestişu Mic, Sat Pestişu Mic, nr. 64, cod poştal 337335
Telefon: 0254-735735 • Fax: 0254-735735 E-mail: pestisumic@yahoo.com
primarpestisumic@gmail.com

Formular nr. 2

Ofertantul

_____

INFORMAȚII
generale privind ofertantul

1. Denumirea / Numele _____

2. Codul fiscal / CI seria, nr, CNP _____

3. Adresa sediului central / adresa de domiciliu _____

4. Telefon, fax _____

5. Nr. Inregistrare la Registrul Comertului _____

6. Obiectul de activitate pe domenii _____

Data completarii: _____

Semnatura _____

Pentru persoane juridice:

În calitate de reprezentant legal semnez pentru și în numele _____.

Semnatura _____

Stampila,

ANEXA nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local aNr.50/2022

CONTRACT - CADRU
de închiriere pentru suprafeţele de pajişti aflate în domeniul privat al comunei Pestişu Mic

Încheiat astăzi .....

I. Părţile contractante

1. Între Comuna Pestişu Mic, adresa loc. Pestişu Mic, nr. 64, judeţul Hunedoara, telefon/fax 0254735735, având codul de înregistrare fiscală 4374148, cont deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentat legal prin primar Dobruţchi Saul Daniel, în calitate de **locator**,

şi:

2. ....., cu exploataţia*) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ..., et. ...., ap. ....., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de **locatar**,

la data de .....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) loc. Pestişu Mic, nr. 64, judeţul Hunedoara precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pestişu Mic de aprobare a închirierii nr. ..... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

---

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul privat al comunei Pestişu Mic pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în ....., în suprafaţă de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... şi în Extrasul de Carte funciară schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: ..... .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

*1. Durata închirierii este de **10 ani**, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 şi 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv ..... a fiecărui an.*

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condiţiilor art. 6 alin. (3) şi (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările şi completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preţ pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Pestişu Mic, deschis la Trezoreria Hunedoara, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 30% până la data de ..... şi 70% până la data de ..... .

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Dacă în termen de 24 luni de la data semnării contractului de închiriere, păşunea nu este adusă la forma eligibilă - în scopul păşunării animalelor, se vor aplica penalităţi suplimentare de 300 lei/ha .

6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

7. Dacă există material lemnos care necesită marcare , conform legislaţiei în vigoare acesta va fi marcat, exploatat şi valorificat de către primăria comunei Pestişu Mic

8. GARANTII

Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, Chiriaşul se oblige să constituie un fond de garanţie echivalent a două chirii lunare, care va fi alimentat în începând cu data semnării prezentului contract , odată cu plata chiriei pentru luna corespunzătoare .

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi în următoarele condiţii .....

b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;

d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;

e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie concedentului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatorul răspunde de: ..... .

Locatarul răspunde de: ..... .

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria Comunei Pestişu Mic .

LOCATOR,
Consiliul Local al comunei Pestişu Mic
Primar: dl Dobruţchi Saul Daniel
S.S.

LOCATAR,

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiţii minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcţie de situaţia de fapt.

Pestişu Mic la 23.02.2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9"
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum :
Cvorum obţinut : Voturi „pentru" 9, „împotrivă" 0, „abţineri"0