R O M Â N I A
JUDEŢUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PEŞTIŞU MIC

NR. 823 din 4.04.2022

Către,
Instituţia Prefectului judeţul Hunedoara

În temeiul art.197 alin.1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, vă înaintăm în vederea exercitării controlului de legalitate, procesul verbal şi hotărârile nr.**51-57/2022** adoptate de Consiliul local al comunei Pestişu Mic în şedinţa ordinară din data de 23 martie 2022.

Raportul Primarului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Pestişu Mic pentru anul 2021 înregistrat sub nr.673/16.03.2022.

Raportul Primarului privind situaţia gestionării bunurilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ teritoriale comuna Pestişu Mic, pe anul 2021 înregistrat sub nr.674/16.03.2022.

Raportul de activitate al viceprimarului comunei Pestişu Mic, d-nul Susan Ovidiu Ioan pe anul 2021, înregistrat sub nr. 730/22.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local - Stoica Petrişor Marcel înregistrat sub nr. 46/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local - Blajan Ioan Andrei înregistrat sub nr. 47/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local - Ilia Cornel Ovidiu înregistrat sub nr. 48/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local - Silaşi Adrian Livian înregistrat sub nr. 45/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local - Şerban Marinel David înregistrat sub nr. 43/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local - Mihonesc Ioan Marinel, înregistrat sub nr. 44/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Dan Gheorghe, înregistrat sub nr. 49/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Budae Gheorghe, înregistrat sub nr. 50/160/23.03.2022.

Precizez că la adoptarea **HCL nr.51-57/2022** nu s-au înregistrat situaţii privind conflictul de interese şi incompatibilitate, documentele comunicate Instituţiei Prefectului Judeţului Hunedoara sunt identice cu cele arhivate în dosarul de şedinţă, hotărârile sunt semnate de preşedintele de şedinţă şi contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei Pestişu Mic.

*Menţionez că anexele de la HCL nr.57/2022 vor fi transmise ulterior .

Cu deosebit respect şi consideraţie,

Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

CIF 4374148 Comuna Peştişu Mic, Sat Peştişu Mic, nr. 64, cod poştal 337335
Telefon: 0254-735735 • Fax: 0254-739735 E-mail: pestisumic@yahoo.com
primarpestisumic@gmail.com

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIŞU MIC
CONSILIUL LOCAL
Nr. 732/23.03.2022

PROCES-VERBAL

Incheiat astăzi, 23 martie 2022, la şedinţa ordinară a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic a fost convocat în şedinţă ordinară cu respectarea prevederilor art.134 alin.(1)lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi a Dispoziţiei Primarului comunei Pestişu Mic, Nr.37 din 18 martie 2022.

Invitaţia consilierilor s-a făcut prin Convocatorul nr.38/160/18.03.2022, care a fost transmis on- line domnilor consilieri în data de 18.03.2022 în care au fost specificate data, ora, locul desfăşurării, precum şi ordinea de zi propusă a se discuta, conform prevederilor legale.

Publicitatea şedinţei s-a realizat prin publicarea ordinii de zi, pe site-ul primăriei comunei Pestişu Mic în data de 18.03.2022 în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică. De asemenea publicitatea sedinţei s-a realizat şi prin afişarea ordinii de zi la avizierul instituţiei şi în celelalte sate pe panourile de afişaj conform procesului verbal de afişare nr.40/160/18.03.2022.

Toţi consilieri au primit pe e-mail materialele de sedinţă conform legislaţiei în vigoare.

Şedinţa de consiliu se desfăşoară în sala Căminului Cultural Pestişu Mic începând cu orele 12.00 .

Sunt întrunite astfel prevederile art.137 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ actualizat, prezenţa majorităţii consilierilor în funcţie, sedinţa fiind legal constituită.

La şedinţă participă toţi consilieri locali, d-nii: Ilia Cornel Ovidiu, Susan Ovidiu Ioan, Mihonesc Ioan Marinel, Stoica Petrişor Marcel, Silaşi Adrian Livian, Blăjan Ioan Andrei, Dan Gheorghe, Budae Gheorghe, Şerban Marinel David.

La şedinţa de astăzi participă de drept, d-nul primar, Dobruţchi Saul Daniel , d-ra secretar, Caba Valeria Maria, d-na contabilă, Mureş Ana Cristina.

D-nul preşedinte de sedinţă Susan Ovidiu Ioan rosteşte rugăciunea Tatăl nostru,,.

D-ra secretar, Caba Valeria Maria, prezintă procesul-verbal al şedinţei anterioare, care a fost pus în timp util la dispoziţia consilierilor, semnat de secretar precum şi de preşedintele de şedinţă, se supune aprobării Consiliului local.

Se aprobă cu unanimitate de voturi a celor 9 consilieri prezenţi .

Se supune la vot ordinea de zi.

Se aprobă cu unanimitate de voturi a celor 9 consilieri prezenţi .

PROIECTUL ORDINII DE ZI:

1.Proiect de hotărâre nr.1195/49/04.03.2022 privind aprobarea participării Comunei Pestişu Mic la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepluante şi eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024,,-Rabla Plus în vederea achiziţionării unui autovehicul nou electric de către Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara.

Iniţiator:Dobruţchi Saul–Daniel –primar

2.Proiect de hotărâre nr.1195/50/08.03.2022 privind rectificarea bugetului local al comunei Pestişu Mic pe anul 2022.

Iniţiator:Dobruţchi Saul–Daniel –primar

3.Proiect de hotărâre nr.1195/51/08.03.2022 privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara.

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

4.Proiect de hotărâre nr.1195/52/11.03.2022 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pestișu Mic pentru anul 2022.

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

5.Proiect de hotărâre nr.1195/53/15.03.2022 privind aprobarea măsurilor organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Pestițu Mic și acordarea unor drepturi și indemnizații pentru voluntarii din cadrul S.V.S.U.

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

6.Proiect de hotărâre nr.1195/54/15.03.2022 privind acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei Schitului Sf. Nectarie din satul Nandru, Comuna Pestișu Mic, Județul Hunedoara, pentru renovarea interioară a casei monahale .

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

7.Proiect de hotărâre nr.1195/55/17.03.2022 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiție,, ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

8 Prezentare raport nr.673/16.03.2022 privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pestișu Mic pentru anul 2021 .

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

9.Prezentare raport nr.674/16.03.2022 privind situația gestionării bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale comuna Pestișu Mic, pe anul 2021 .

Inițiator:Dobruțchi Saul–Daniel –primar

10 .Prezentare raport de activitate a consilierilor locali ai comunei Pestișu Mic pe anul 2021 .

11. Întrebări și interpelări

Cunoscându-se și aprobându-se ordinea de zi, Secretarul general al comunei Pestișu Mic, d-ra Caba Valeria Maria aduce la cunoștința domnilor consilieri care se află în conflict de interese, în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV, din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, în problemele supuse dezbaterilor Consiliului local, că au obligația să se abțină de la emiterea sau participarea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material, astfel cum rezultă din situațiile prevăzute la art.228 alin.(1) lit. a) – f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea vă aducem la cunoștință faptul că potrivit art. 228 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „(2) În exercitarea funcției, consilierul local (...) aflat în una din situațiile prevăzute la alin.(1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local (....) interesul personal pe care îl are în adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței".

În situația prevăzută la alin. (2), în urma anunțării interesului personal la începutul ședinței, consilierii locali nu mai sunt luați în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului, la care aceștia și-au anunțat interesul și nu au drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

Vă aducem la cunoștință faptul că hotărârile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor art.228 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu

modificările şi completările ulterioare, sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare. Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile art. 228 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Sunt situaţii de conflict de interese/incompatibilităţi cu privire la proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi?"

Nu sunt situaţii de conflict de interese/incompatibilităţi cu privire la proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Comisiile consiliului local al comunei Pestişu Mic au întocmit avizele şi le-au înaintat secretarului general al comunei Pestişu Mic conform prevederilor art.136 alin.(3) lit.b) din O.UG nr.57/2019 privind Codul Adinistrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Se trece la punctul 1 al ordinii de zi.

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/49/04.03.2022 privind aprobarea participării Comunei Pestişu Mic la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepluante şi eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024„-Rabla Plus în vederea achiziţionării unui autovehicul nou electric de către Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara.

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenţi.

A fost adoptată Hotărârea nr.51/2022 privind aprobarea participării Comunei Pestişu Mic la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepluante şi eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024„-Rabla Plus în vederea achiziţionării unui autovehicul nou electric de către Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara.

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi.

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/50/08.03.2022 privind rectificarea bugetului local al comunei Pestişu Mic pe anul 2022.

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenţi.

A fost adoptată Hotărârea nr.52/2022 privind rectificarea bugetului local al comunei Pestişu Mic pe anul 2022.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/51/08.03.2022 privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara.

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenţi.

A fost adoptată **Hotărârea nr.53/2022 privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara**.

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/52/11.03.2022 privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Comunei Pestişu Mic pentru anul 2022.

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenţi.

A fost adoptată Hotărârea nr.54/2022 privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Comunei Pestişu Mic pentru anul 2022.

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/53/15.03.2022 privind aprobarea măsurilor organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Pestișu Mic și acordarea unor drepturi și indemnizații pentru voluntarii din cadrul S.V.S.U

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenți.

A fost adoptată **Hotărârea nr.55/2022 privind aprobarea măsurilor organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Pestișu Mic și acordarea unor drepturi și indemnizații pentru voluntarii din cadrul S.V.S.U.**

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi.

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/54/15.03.2022 privind acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei Schitului Sf. Nectarie din satul Nandru, Comuna Pestișu Mic, Județul Hunedoara, pentru renovarea interioară a casei monahale.

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenți.

A fost adoptată **Hotărârea nr.56/2022 privind acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei Schitului Sf. Nectarie din satul Nandru, Comuna Pestișu Mic, Județul Hunedoara, pentru renovarea interioară a casei monahale.**

Se trece la punctul 7 al ordinii de zi.

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Proiectul de hotărâre nr.1195/55/17.03.2022 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiție,, ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA prin Programul Național de Investiții ,,Anghel Saligny.

S-a votat cu unanimitate de voturi a celor 9 consiliei prezenți.

A fost adoptată **Hotărârea nr.57/2022 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiție,, ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA prin Programul Național de Investiții ,,Anghel Saligny.**

Se trece la punctul 8 al ordinii de zi.

Domnul Primar Dobruțchi Saul Daniel prezintă:

Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pestișu Mic pentru anul 2021 înregistrat sub nr.673/16.03.2022.

Se trece la punctul 9 al ordinii de zi.

Domnul Primar Dobruțchi Saul Daniel prezintă:

Raport privind situația gestionării bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale comuna Pestișu Mic, pe anul 2021 înregistrat sub nr.674/16.03.2022.

Se trece la punctul 10 al ordinii de zi.

Domnul preşedinte de şedinţă Susan Ovidiu Ioan prezintă:

Raportul de activitate al viceprimarului comunei Pestișu Mic, d-nul Susan Ovidiu Ioan pe anul 2021, înregistrat sub nr. 730/22.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Stoica Petrișor Marcel înregistrat sub nr. 46/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Blajan Ioan Andrei înregistrat sub nr. 47/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Ilia Cornel Ovidiu înregistrat sub nr. 48/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Silași Adrian Livian înregistrat sub nr. 45/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Şerban Marinel David înregistrat sub nr. 43/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Mihonesc Ioan Marinel înregistrat sub nr. 44/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Dan Gheorghe înregistrat sub nr. 49/160/23.03.2022.

Raportul de activitate pe anul 2021 al consilierului local -domnul Budae Gheorghe înregistrat sub nr. 50/160/23.03.2022.

Se trece la punctul 11 al ordinii de zi.

Întrebări şi interpelări:

Domnul primar Dobruţchi Saul Daniel, prezintă Consiliului local al comunei Pestişu Mic situaţia de lucrări la investiţia „rest de executat la alimentarea cu apă potabilă din satul Mănerău şi arată că nu s-a finalizat lucrarea şi întreabă ce soluţie se propune pentru a se putea finaliza .

Domnul consilier Mihonesc Ioan Marinel arată că ar trebui prelungit termenul de execuţie a contractului de lucrări cu încă 6 luni.

Se supune la vot aprobarea Consiliului local privind prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor care face obiectul Contractului de lucrări de execuţie nr.1324/3.11.2015 la investiţia „Rest de executat la alimentare cu apă potabilă sat Mânerău, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara„ cu încă 6 luni până la data de 30.09.2022 inclusiv.

Se aprobă cu unanimitate de voturi a celor 9 consilieri prezenţi, prelungirea prin act aditional cu încă 6 luni a termenului de execuţie a lucrărilor care face obiectul Contractului de lucrări de execuţie nr.1324/3.11.2015 la investiţia „Rest de executat la alimentare cu apă potabilă sat Mânerău, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara„

Domnul viceprimar, Susan Ovidiu Ioan, arată că începând cu data de 21.03.2022 se organizează întâlniri cu locuitorii din fiecare sat al comunei Pestişu Mic după cum urmează;

21.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Mănerău, la căminul cultural începând cu ora 18.00.

22.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Almaşu Mic, la căminul cultural începând cu ora 18.00.

23.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Pestişu Mic, la căminul cultural începând cu ora 18.00.

24.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Josani, la căminul cultural începând cu ora 18.00.

28.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Valea Nandrului , la căminul cultural începând cu ora 18.00.

29.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Nandru , la căminul cultural începând cu ora 18.00.

30.03.2022 întâlniri cu locuitorii satului Ciulpăz , la căminul cultural începând cu ora 18.00.

31.03.2022 întâlniri cu locuitorii din satele Dumbrava şi Cutin, la căminul cultural din satul Cutin începând cu ora 18.00 şi îndeamnă consilierii să anunţe locuitorii pentru a participa.

Domnul consilier Blăjan Andrei Ioan solicită amplasarea unei oglinzi rutiere la pod în satul Josani deoarece nu este vizibilitate.

Având în vedere că mandatul de preşedinte de şedinţă al domnului viceprimar, Susan Ovidiu Ioan expiră la 31 martie 2022 se supune la vot alegerea unui nou preşedinte de şedinţă pentru următoarele 3 luni, începând cu luna aprilie .

Domnul consilier Blăjan Andrei Ioan îl propune pe Silaşi Adrian Livian.

Se supune la vot propunerea făcută, se votează cu unanimitate de voturi a celor 9 consilieri prezenţi.

Domnul Silaşi Adrian Livian va fi preşedinte de şedinţă pentru următoarele 3 luni începând cu luna aprilie-iunie inclusive.

Întrucât alte întrebări, interpelări şi probleme de analizat nu mai sunt iar punctele înscrise pe ordinea de zi au fost discutate, cu permisiunea d-lor consilieri, preşedintele de şedinţă declară închise lucrările şedinţei de astăzi. Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal .

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIŞU MIC JUDEŢUL HUNEDOARA

SECRETAR GENERAL
Caba Valeria-Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.51/2022

privind aprobarea participării Comunei Pestișu Mic la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024" - Rabla Plus în vederea achiziționării unui autovehicul nou electric de către Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 martie 2022;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/49/4.03.2022, inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Daul Daniel și Referatul de aprobare nr. 872/49/4.03.2022 al Primarului privind aprobarea participării Comunei Pestișu Mic la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024" - Rabla Plus în vederea achiziționării unui autovehicul nou electric de către Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara.

Rapoartele de specialitate al compartimentului financiar, contabil, salarizare achiziții publice nr. 172/4.03.2022 și nr.209/240/10.03.2022.

Raportul de specialitate al compartimentului agricol și fond funciar nr.288/19/04.03.2022.

Raportul de avizare nr.1502/49/23.03.2022 al comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei servicii și comerț.

În conformitate cu:

- Prevederile la Ordinul 179/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.323/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024.

Dispoziția președintelui Administrației Fondului pentru Mediu, nr.39/4.02.2022 privind alocarea sumelor și organizarea sesiunilor de înscriere a persoanelor fizice precum și înscriere în vederea acceptării, solicitanților proprietari persoane juridice în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024.

-Prevederile art. 44, alin. (1), art. 45, alin. (1) și art.46, alin. (3) din Legea nr. 273 / 2006 a finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile punctului I.B.6 din Anexa nr.3 prevăzută de OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administratiei publice si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile art.13,alin.(1) pct.s) din OUG nr.196/ 2005 privind Fondul de mediu, cu modificările si completarile ulterioare;

-Prevederile art.1din O.G nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casarea si valorificarea activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale;

-Prevederile art.7,alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b), alin.(4), lit. d), art.136 si art.139, alin.(3)lit.d) coroborat cu prevederile art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă participarea Comunei Pestişu Mic la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024" - Rabla Plus, în vederea achiziționării unui autovehicul nou electric pentru Unitatea Administrativ Teritorială comuna Pestişu Mic, județul Hunedoara.

Art.2. Se ia act de casarea autovehiculului uzat, din Inventarul bunurilor aparținând comunei Pestişu Mic, marca Dacia Logan, având nr. de înmatriculare HD 22 WAP, cu nr. identificare UU1LSDJKF37779759, an fabricație 2007, carte de identitate seria F 548920.

Art.3. Plata diferenței dintre valoarea de achiziție a noului autovehicul electric şi cuantumul ecotichetului care se acordă în cadrul Programului, va fi asigurată din bugetul local de venituri şi cheltuieli al Comunei Pestişu Mic pe anul 2022.

Art.4. Se împuternicește Primarul Comunei Pestişu Mic – domnul Dobruțchi Saul - Daniel, în calitate de reprezentant legal, să efectueze demersurile necesare şi să semneze toate documentele în vederea obținerii finanțării prin „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024" - Rabla Plus în vederea achiziționării unui autovehicul nou electric pentru Unitatea Administrativ Teritorială comuna Pestişu Mic, județul Hunedoara.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform proceduri si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică ; Instituției Prefectului Judetul Hunedoara, primarului comunei Peştişu Mic, Compartimentul financiar, contabil, achiziții publice şi se aduce la cunoştință publică prin afişare la locurile stabilite.

Pestişu Mic, la 23 martie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIŞU MIC JUDEȚUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținut ;V oturi „pentru„9 Voturi„împotrivă„0 Abțineri„0„

ROMÂNIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.52/2022

Privind rectificarea bugetului local al comunei Pestişu Mic pe anul 2022

Consiliul local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 martie 2022.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/50/8.03.2022 iniţiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruţchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare al primarului comunei Pestişu Mic nr.872/50/08.03.2022 prin care se propune rectificarea bugetului local al comunei Pestişu Mic pe anul 2022.

Raportul compartimentului de specialitate nr.187/8.03.2022.

Contractul nr.2310/08.03.2022 pentru finanţarea în cadrul Programului naţional de cadastru şi carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică iniţiate de unităţi administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale;

Veniturile bugetului local în urma rectificării sunt în sumă de 3851,60 mii lei.

Cheltuielile bugetului local în urma rectificării sunt în sumă de 3851,60 mii lei .

Avizul favorabil nr.1502/50/23.03.2022 pentru programe de dezvoltare economico-socială buget, finanţe, administrarea domeniului public si privat al comunei, servicii şi comerţ .

În conformitate cu:

Prevederile art.19 alin.(2), din Legea Nr.273/2006 privind Finanţele Publice Locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată cu completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile din Legea nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022.

În temeiul prevederilor art. 88, art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. b, şi alin.(4) lit.a şi art. 139 alin. 3 lit. a şi ale art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Pestişu Mic pe anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al comunei Pestisu Mic nr.11/28.01.2022.

Art.2. Veniturile bugetului local al comunei Pestisu Mic pe anul 2022 sunt în suma de **3851,60** mii lei mii lei conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotarare.

Art.3. Cheltuielile bugetului local al comunei Pestisu Mic pe anul 2022 sunt în suma de **3851,60** mii lei conform Anexei nr.2 care face parte din prezenta hotarare.

Art.4.Lista obiectelor de investiţii cu finanţare integrală sau parţială de la bugetul local sunt în sumă de **952,80** mii lei conform Anexei nr.3 care face parte din prezenta hotarare.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuterniceşte compartimentul financiar contabil, salarizare şi achiziţii publice .

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii si termenelor prevăzute de Legea nr.544/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.7.Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Pestişu Mic; Instituţiei Prefectului Judetul Hunedoara, primarului comunei Peştişu Mic, compartimentului , financiar contabil, salarizare, achiziţii publice din cadrul primăriei comunei Peştişu Mic, Direcţiei Generale a Finanţelor Publice Hunedoara Deva şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la locurile stabilite.

Pestişu Mic la 23 martie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9,
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum: Cvorum obţinut ; Voturi „pentru„9, Voturi„împotrivă„0 abţineri„0„

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 52/2022

Detalierea veniturilor
Bugetul local rectificat 23 martie 2022

-Mii lei-

		Buget 2022
		PREVEDERI ANUALE
Cod	Denumire indicator	
A	B	
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	
000102	**TOTAL VENITURI**	**3,851.60**
499002	VENITURI PROPRII	1,906.00
000202	I. VENITURI CURENTE	3,379.00
000302	A. VENITURI FISCALE	3,078.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1,069.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1,069.00
0302	Impozit pe venit	6.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	1,063.00
000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	250.00
0702	Impozite si taxe pe proprietate	250.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	1,755.00
1102	Sume defalcate din TVA	1,473.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	282.00
001102	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	4.00
1802	Alte impozite si taxe fiscale	4.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	301.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	194.00
3002	Venituri din proprietate	194.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	107.00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	4.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	53.00
3602	Diverse venituri	50.00
001702	IV. SUBVENTII	351.93
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	351.93
4202	Subventii de la bugetul de stat	9.00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	9.00
4302	Subventii de la alte administratii	342.93

4802	Sume primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	120.67
480204	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	120.67

Pestișu Mic la 23 martie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PEȘTIȘU MIC JUDEȚUL LUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al Comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți "9"
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum.
Cvorum obținut; Voturi pentru "9", Voturi împotrivă "0", Abțineri "0"

ANEXA NR. 2 la HCL nr. 52/2022

Detalierea cheltuielilor
Bugetul local rectificat 23 martie 2022

-Mii lei-

		Buget 2022
		PREVEDERI ANUALE
Cod	Denumire indicator	
A	B	
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	
4902	**TOTAL CHELTUIELI**	**3,851.60**
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,646.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	978.30
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	5.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	244.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	143.60
59	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	25.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	809.20
5102	**Autoritati publice si actiuni externe**	**1,295.60**
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	950.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	281.10
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	64.50
5402	**Alte servicii publice generale**	**5.00**
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	5.00
6102	**Ordine publica si siguranta nationala**	**19.00**
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19.00
6502	**Invatamant**	**42.00**
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	12.00
59	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	5.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5.00
6702	**Cultura, recreere si religie**	**331.10**
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	34.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	42.20
59	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	234.40
6802	**Asigurari si asistenta sociala**	**849.00**
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	617.00

57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	232.00
7002	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica**	**1071.90**
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	45.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	445.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	143.60
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	438,30
7402	**Protectia mediului**	**43.00**
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	40.00
8302	**Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare**	**75.00**
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	75.00
8402	**Transporturi**	**120.00**
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	93.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	27.00
9802	Excedent	0.00
9902	Deficit	0.00

Pestișu Mic la 23 martie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al Comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți "9"
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum.
Cvorum obținut; Voturi pentru "9", Voturi împotrivă "0", Abțineri "0"

ANEXA NR 3 LA HCL nr. 52/2022

L I S T A

OBIECTELOR DE INVESTIȚII CU FINANȚARE INTEGRALĂ SAU PARȚIALĂ DE LA BUGETUL LOCAL
LA DATA DE 23.03.2022

-mii lei –

-mii lei- Nr. crt.	NOMINALIZARE PE OBIECTIVE DE INVESTIȚII. DATORII ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII	TOTAL	PROPUNERI 2022							STADII FIZICE
			Din care finanțate din :							
			Surse proprii	Credite		Alte surse potrivit legii	Total alocații bugetare	Din care :		
				Interne	Externe			De la bugetul local	Transferuri de la bugetul de stat	
	TOTAL GENERAL DIN CARE :	**952.80**					**952.80**	**952.80**		
A	Lucrări în continuare	50.00					50.00	50.00		
B	Lucrări noi	100.00					100.00	100.00		
C	Alte cheltuieli de investiții	802.80					802.80	802.80		
	TOTAL CAPITOL 51.02	**64.50**					**64.50**	**64.50**		
C	**Alte cheltuieli de investiții TOTAL din care :**	**64.50**					**64.50**	**64.50**		
	a) Întocmire documentații Program privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice aparținând comunei Pestișu Mic	5.00					5.00	5.00		
	b) Achiziție teren în comuna Pestișu Mic	8.00					8.00	8.00		
	c) Sistem de alarmare antiefracție și antiincendiu și sistem de supraveghere video clădiri Pestișu Mic	30.00					30.00	30.00		

	d) Instalare centrală telefonică Primăria comunei Pestişu Mic e) Achiziţie autovehicul electric	11.50 10.00					11.50 10.00	11.50 10.00		
	TOTAL CAPITOL 65.02	**5.00**					**5.00**	**5.00**		
C	**Alte cheltuieli de investiţii** **TOTAL din care :** a) Amenajare grupuri sanitare Şcoală Primară Mănerău	**5.00** 5.00					**5.00** 5.00	**5.00** 5.00		
	TOTAL CAPITOL 67.02	**234.40**					**234.40**	**234.40**		
A	**Lucrări în continuare** **Total , din care :** a) Construire cămin cultural sat Dumbrava, comuna Pestişu Mic	**25.00** 25.00					**25.00** 25.00	**25.00** 25.00		
B	**Lucrări noi** **Total , din care :** a) Ameajare teren multisport, în zona Valea Roatei, comuna Pestişu Mic	**50.00** 50.00					**50.00** 50.00	**50.00** 50.00		
C	**Alte cheltuieli de investiţii** **TOTAL din care :** a) Achizitie centrale peleţi cămine culturale Pestişu Mic b) Amenajări interioare şi exterioare cămine culturale Pestişu Mic c) Dotarea cu echipamente loc de joacă comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara	**159.40** 30.00 75.00 39.40					**159.40** 30.00 75.00 39.40	**159.40** 30.00 75.00 39.40		

	d) Întocmire documentație tehnico-economică în vederea amenajării teren multisport, în zona Valea Roatei, comuna Pestișu Mic	15.00					15.00	15.00		
	TOTAL CAPITOL 70.02	**581.90**					**581.90**	**581.90**		
A	**Lucrări în continuare** **Total din care :** a) Alimentare cu apă în sistem centralizat a localității Mănerău, comuna Pestișu Mic	**25.00** 25.00					**25.00** 25.00	**25.00** 25.00		
B	**Lucrări noi** **Total din care :** a) Construire hală pentru utilaje Pestișu Mic	**50.00** 50.00					**50.00** 50.00	**50.00** 50.00		
C	**Alte cheltuieli de investiții** **TOTAL din care :** a) Achiziție autoutilitară pentru comuna Pestișu Mic- FEADR b) Achizitie vidanjă pentru comuna Pestișu Mic c) Achiziție stație de autobuz și mobilier stradal pentru comuna Pestișu Mic d) Achizitie rezervor de combustibil cu pompă pentru comuna Pestișu Mic e) Achiziție sistem fotovoltaic f) Studiu de fezabilitate alimentare cu apa în sistem centralizat Comuna Pestișu Mic, Județul Hunedoara g) Demolare anexă gospodărie pentru lemne Pestișu Mic	**506.90** 143.60 57.00 34.00 30.00 9.60 134.70 15.00					**506.90** 143.60 57.00 34.00 30.00 9.60 134.70 15.00	**506.90** 143.60 57.00 34.00 30.00 9.60 134.70 15.00		

	h) DTAC Înființare rețea de distribuție și racorduri gaze naturale în localitățile Mănerău, Pestișu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru și Almașu Mic, comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara	20.00					20.00	20.00		
	i) Întocmire documentatie Program achiziție microbuze nepoluante	5.00					5.00	5.00		
	j) Elaborare, depunere si implementare proiect pentru sM 16.4 Promovare și dezvoltare în Valea Mierii	5.00					5.00	5.00		
	k) Întocmire documentatie Program iluminat public comuna Pestisu Mic	5.00					5.00	5.00		
	l) Întocmire documentatie Program piste de bicicletă, comuna Pestisu Mic	5.00					5.00	5.00		
	m) Actualizare Plan Urbanistic General	20.00					20.00	20.00		
	n) Întocmire documentatie Program Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Pestișu Mic	23.00					23.00	23.00		
	TOTAL CAPITOL 74.02	**40.00**					**40.00**	**40.00**		
C	**Alte cheltuieli de investiții TOTAL din care :**	**40.00**					**40.00**	**40.00**		
	a) Studiu de fezabilitate rețea de canalizare în comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara	40.00					40.00	40.00		

	TOTAL CAPITOL 84.02	**27.00**					**27.00**	**27.00**		
C	**Alte cheltuieli de investiții** **TOTAL din care :** a) Amplasarea mijloacelor de semnalizare rutieră în satele aparținătoare comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara	**27.00** 27.00					**27.00** 27.00	**27.00** 27.00		

Pestișu Mic, 23 martie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al Comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți " 9 "
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum.
Cvorum obținut; Voturi pentru " 9", Voturi împotrivă " 0 ", Abțineri " 0 "

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.53/2022

privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 martie 2022;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/51/8.03.2022, inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Daul Daniel și Referatul de aprobare nr. 872/51/8.03.2022 privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara.

Raportul de specialitate înregistrat sub nr.246/8.03.2022 întocmit de viceprimarul comunei Pestișu Mic, domnul Susan Ovidiu Ioan.

Avizul favorabil nr.1502/51/23.03.2022 al comisiei pentru programe de dezvoltare -investiții amenajarea teritorului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

În conformitate cu:

- Prevederile art.1, alin. (1), din O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,

-Prevederile Legii nr.227/2002, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,

-Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

-Prevederile O.G nr.21/2002 privind gospodăriea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare

-Prevederile H.G. NR.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155 /2001privind aprobarea programelor de gestionare a câinilor fără stăpân .

-Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin. (7), lit.p) și art.139, alin.(1) coroborat cu prevederile art.196, alin.(1),lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara prin negociere directă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân„ Hunedoara.

Art.2. Se aprobă Contractul cadru privind delegarea gestiunii Serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara prin negociere directă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân„ Hunedoara, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă contribuția anuală de 12,5 lei/locuitor/an la un număr de 1.112 locuitori ai comunei Pestișu Mic către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân„ Hunedoara.

Art.4. Se împuternicește Primarul Comunei Pestișu Mic – domnul Dobruțchi Saul - Daniel, cu negocierea și încheierea contractului de delegare a gestiunii către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân„ Hunedoara.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Viceprimarul comunei Pestişu Mic, domnul Susan Ovidiu Ioan.

Art.6.Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform proceduri si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.7.Prezenta hotărâre se comunică ; Instituţiei Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului comunei Peştişu Mic, Viceprimarului comunei PestişAsociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân,, Hunedoara, Compartimentul financiar, contabil, achiziţii publice şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la locurile stabilite.

Pestişu Mic la 23 martie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIȘU MIC JUDEȚUL LUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9,
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut ; Voturi „pentru„9, Voturi„împotrivă„0 abţineri„0„

ANEXĂ LA HCL NR 53/2022

CONTRACT
privind delegarea gestiunii Serviciului public de
gestionare a câinilor fără stăpân din ....., județul Hunedoara
Încheiat astăzi, ...

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. U.A.T-ul ....., cu sediul în ..... str. ....., nr. ....., jud. Hunedoara, reprezentat prin dl. ....., Primar al ....., în calitate de concedent, pe de o parte,
și

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân" , serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara, cu sediul în Deva, Aleea Viitorului nr 4, C.I.F. 30246652, reprezentată prin dl. Oprean Nicolaie Visalon, având funcția de Director Executiv, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpan din ..... și va cuprinde următoarele activități:

a) capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al ..... și transportul lor la adăpost;

b) îngrijirea câinilor fără stăpân, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor;

c) selecția câinilor fără stăpân în funcție de vârstă, stare fiziologică și sex;

d) activitate de publicitate în vederea găsirii unor persoane sau instituții interesate de adopția câinilor fără stăpân selectați;

e) eutanasirea câinilor fără stăpân diagnosticaţi cu boli incurabile în condiţiile prevăzute de Anexa nr. 3 la O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare;

f) eutanasierea câinilor fără stăpân la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare și a H.G. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 155/2001, în situația în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost;

g) revendicarea sau adopția câinilor din adăpost se face gratuit iar adopțiile la distanță se realizează prin achitarea unei taxe la sediul adăpostului. Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, se face în primele 5 zile de la începutul luni, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile și este în sumă de 230 lei/lună;

h) completarea în cadrul adăpostului a registrelor speciale de evidență a activității de asistență sanitar-veterinară;

i) comunicarea lunară a numărului de câini înregistrați, capturați și vaccinați către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara.

III. DURATA CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚIILE DE PLATĂ

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 15 ani, sau pe toată perioada în care primăria ..... are calitatea de membru a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân", dacă această perioadă este mai mare de 15 ani.

Plata cotizației stabilite de Adunarea Generală se va achita integral până la finele luni mai ale fiecărui an.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concedentului

Concedentul are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din .....

Drepturile concesionarului

Organizează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din ....., corespunzător reglementărilor legale și realizează obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concedentului

Să dea sprijin concesionarului în toate acțiunile desfășurate pe raza unității administrativ-teritoriale unde contractul este valabil, să fie receptiv la problemele neprevăzute care pot apărea pe parcursul derulării contractului și să-și manifeste disponibilitatea pentru rezolvarea acestora.

Obligațiile concesionarului

Să asigure activitatea de gestionarea a câinilor fără stăpân din ..... în mod eficient, cu respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân" și a prevederilor din caietul de sarcini care fac parte integrantă din prezentul contract.

Să administreze, întrețină și exploateze în mod direct serviciul și bunurile încredințate, fără să subconcesioneze unei alte persoane, în tot sau în parte, obiectul prezentului contract, fără aprobare prealabilă și expresă a concedentului.

Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor specifice în vigoare.

În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivului prezentului contract, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în termen de 3 de zile de la cunoașterea cauzei, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității.

În cazul în care concesionarul se produc pagube cu ocazia desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare a serviciului public de gestiunea a câinilor fără stăpan din ....., concesionarul se obligă să suporte toate consecințele de ordin material sau de altă natură.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

În cazul neexecutării obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini pe o perioadă mai mare de 90 de zile, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de delegare de gestiune prin concesiune încetează în următoarele situații:

- La data la care U.A.T. ..... parte a prezentului contract nu mai deține calitatea de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân".
- Prin acordul părților.
- În caz de forță majoră. Forța majoră exonerează părțile contractante de neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada de acțiune a acesteia. Partea contractantă ce invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte cu anexarea documentelor care atestă acest fapt.

În cazul în care concedentul dorește să se retragă din Asociație înaintea expirării prezentului contract, are obligația de a achita integral toate investițiile făcute de concesionar.

VIII. LITIGII

Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de delegare de gestiune, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente material din raza teritorială a concesionarului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Modificările și completările aduse prezentului contract, ce survin ca urmare a înțelegerii părților sau a apariției unor acte normative, se vor face prin act adițional.

Prezentul contract are ca anexă caietul de sarcini precum și Regulamentul de organizare şi funcţionare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân" care fac parte integrantă din cuprinsul prezentului act și pe care-l completează.

Prezentul contract de delegare de gestiune a fost prezentat și aprobat în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân" din data de 24.02.2020.

Prezentul contract de delegare de gestiune s-a încheiat astăzi ..... în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având aceeași valoare juridică.

CONCEDENT,
Consiliul Local al U.A.T.....
prin reprezentant,
Primar .....

CONCESIONAR,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân
prin reprezentant, Oprean Nicolaie Visalon

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PEȘTIȘU MIC JUDEȚUL LUNEDOARA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SUSAN OVIDIU IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CABA VALERIA-MARIA

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.54/2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pestișu Mic pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară la data de 23 martie 2022.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/52/11.03.2022 inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul, Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare nr.872/52/11.03.2022, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pestișu Mic pentru anul 2021.

Raportul de specialitate nr.28/322/11.03.2022 întocmit de inspector Bera Angela privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pestișu Mic pentru anul 2022.

Adresa nr.13248/8.03.2022 a DGASPC Hunedoara.

Avizul favorabil nr.1502/52/23.03.2022 al comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, sportivă și agrement, administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, religie.

În conformitate cu

-Prevederile art.112, alin.(3),lit.b), art.113 alin.(1), art.114, alin.(1) și art.118 din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Prevederile art.2 lit.c) alin.(2) lit.b) din Anexa nr.2 , art.5 din Anexa nr.3 la HGR. Nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

-Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativăpentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (1), (2), lit. a și d), alin.(7) lit.b și p) coroborat cu art.5 lit.ee art.139, alin.(1) precum și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat cu modificările și completările ulteioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pestișu Mic pentru anul 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuterniceste d-nul Dobruțchi Saul Daniel, Primarul comunei Pestisu Mic și inspector Bera Angela .

Art.3 Prezenta hotarâre poate fi atacată , conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art.4 Prezenta hotarare se comunica: Institutiei Prefectului judetului Hunedoara, Primarului comunei Pestişu Mic, doamnei Bera Angela si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Pestişu Mic, la 23 martie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIŞU MIC JUDEŢUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut ;V oturi „pentru„9 Voturi„împotrivă„0 Abţineri„0„

ANEXĂ LA HCL NR. 54/2022

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pestișu Mic pentru anul 2022

Având în vedere:

1. **Strategia judeteană** privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014 și actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019 respectiv următoarele obiective generale:

a) creșterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel local

b) creșterea calității tuturor serviciilor furnizate copiilor

c) creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei

d) eliminarea barierelor de atitudine și mediu în vederea reabilitării și reintegrării sociale a copiilor cu dizabilități

e) continuarea tranziției de la îngrijirea instituțională a copiilor la îngrijire comunitară

f) încurajarea reintegrării sociale și familiale a copiilor în conflict cu legea și prevenirea recidivelor

g) întărirea controlului consumului de droguri sau alte substanțe nocive în rândul copiilor și reducerea consecințelor acestui fenomen

h) oferirea de sprijin adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate precum și persoanelor care îi îngrijesc

i) promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare

j) reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor

k) încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

l) asigurarea accesului, pe bază de egalitate cu ceilalți cetățeni la toate resursele comunității - bunuri, servicii, inclusiv servicii publice

m) exercitarea deplină a drepturilor civile, economice, politice, sociale, ca cetățeni ai României și respectiv, ai Uniunii Europene a persoanelor cu dizabilități

n) asigurarea și promovarea condițiilor pentru deplina exercitare a drepturilor și libertăților cetățenești de către persoanele cu dizabilitati, în condiții de nediscriminare în raport cu ceilalți membrii ai societății

o) continuarea procesului de dezinstituționalizare/prevenire a instituționalizării în paralel cu și în baza extinderii și îmbunătățirii serviciilor bazate pe comunitate, atât în mediul urban cât și în mediul rural

p) asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței domestice

r) Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice .

2. **Strategiile naționale**

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate

- respectarea drepturilor şi promovarea incluziunii sociale a copiilor aflaţi în situaţii vulnerabile
- revenirea şi combaterea oricăror forme de violenţă
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Proiectul Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei post 2020 (2021-2027) Obiective strategice prevăzute în strategie sunt:

1. Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent în temeiul principiului „nimeni nu este lăsat în urmă"
2. Investiţii sociale pentru promovarea coeziunii
3. Protecţie socială pe tot parcursul vieţii unei persoane
4. Îmbunătăţirea capacităţii administrative pentru coordonarea politicilor în plan naţional în acord cu exigenţele europene

Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârsnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Prelungirea şi îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active şi demne a persoanelor vârstnice
3. Obţinerea unui grad mai ridicat de independenţă şi siguranţă pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Proiectul Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021 - 2027 Direcţiile de acţiune prevăzute în strategie sunt:

1. Accesibilitate și mobilitate
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități
3. Ocupare
4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice
6. Educație
7. Sănătate
8. Participare politică și publică
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități

Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin şi protecţie pentru victime

3. Prevenirea violenţei domestice şi a recidivei acesteia precum şi a violenţei sexuale
4. Monitorizarea şi evaluarea activităţilor întreprinse în vederea prevenirii şi combaterii violenţei domestice

3.Programele de interes naţional aprobat prin: ORDIN Nr. 1660 din 18.11.2020 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul de Interes Naţional „Înfiinţarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză şi locuinţe protejate în vederea dezinstituţionalizării persoanelor cu dizabilităţi aflate în instituţii de tip vechi şi pentru prevenirea instituţionalizării persoanelor cu dizabilităţi din comunitate"

4. Acorduri de cooperare/parteneriat aprobate prin Hotărări de Consiliu Local

Primăria Comunei Pestişu Mic, nu are încheiate acorduri de cooperare/parteneriat.
Există Protocol de colaborare încheiate cu următoarele instituţii :
Agenţi Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Hunedoara nr.441/24.04.2019, cu privire la sprijinirea tinerilor inactivi NEETS la servicul public de ocupare SPO.
Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Hunedoar nr.332/12.03.2018, cu privire la sprijinirea tinerilor inactivi NEETS la servicul public de ocupare SPO.

5. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL Pestişu Mic nr. 28/2019 pentru perioada 2019-2023, are următoarele obiective de acţiune:
- implementarea unitară şi coerentă a prevederilro legale din doemniul asistenţei sociale,corelate cu nevoile şi problemele sociale ale grupului ţintă(categoriilor de beneficiari)
- înfiinţarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii socile la nivelul UAT-ului.
- dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii soaciale.

5. Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pestişu Mic se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Pestişu Mic , conform art. 112 alin. (3), lit. (a) şi (b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioar, precum şi conform Ordinului nr.1086/2018 .

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale adminitrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al comunei Pestişu Mic cuprinde:
1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale- cap.I
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – cap.II
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în doemniul serviciilor sociale- cap.III

CAP .I
Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale în comuna Pestişu Mic
A. Servicii sociale existente la nivelul comp. de asistenţă socială din cadrul UAT Mic

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia,

nr. crt.	Cod serviciu social,cf. Nomemclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat pe surse de finanáre, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Servicii pentru copii									
	-	-	-	-	-	-	--	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servicii pentru persoane adulte									
	-	-	-	-	-	--	--	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A. Servicii Sociale propuse a fi înființate

DENUMIREA SDERVICIULUI SOCIAL PROPUS	COD SERVICU SOCIAL	NR. BENEFICIARI	NR. LOCURI IN PATURI	CAP. CLADIRE MP	RESURSE UMANE NECESARE	BUGET LOCAL	BUGET JUDETEAN	CONTRIBUTII ALE BENEF.	ALTE SURSE	JUSTIFICARE
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....*4).

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din 3 fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

a) .....

b) .....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....

NU ESTE CAZUL

CAP.II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează pe pagina de internet a primariei pestişu mic www.primariapestisumic.ro- sectiunea asistenţă socială-informaţii de interes public

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se va afişa pe pagina de internet a primariei

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local al comunei Pestişu Mic, se va afişa pe pagina de internet a primariei după aprobare ;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. -se afişează pe pagina de internet a primăriei Pestişu Mic.

d)-informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativteritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi: se afişează pe pagina de internet a primăriei Pestişu Mic.

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar; se afişează pe pagina de internet a primăriei Pestişu Mic.

ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual; se afişează pe pagina de internet a primăriei Pestişu Mic.

iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual; se afişează pe pagina de internet a primăriei Pestişu Mic.

e) informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale*6 se afişează pe pagina de internet a primăriei Pestişu Mic.

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- activităţi de informare privind legislaţia angajării asistenţilor personali, precum şi drepturile şi obligaţiile acestora
- instruire asistenţi personali
- activităţi de informare în rândul beneficiarilor de indemnizaţii privind posibilitatea de a opta între un asistent personal şi indemnizaţia de dizabilitate.

3. Telefonul verde se va afișa pe site-ul primăriei telefonul copilului ***0254/983*** și telefonul echipei mobile de intervenție rapidă în cazuri de abuz, neglijență și exploatare a copilului ***0800110203***

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
Distribuirea de materiale informative cu privire la drepturile copilului si ale adultului cu handicap-pe pagina de internet a primăriei
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;

Informații privind persoanele inetresate în vederea devenirii de asistenți maternali
Informări cu privire la tichetele sociale de gradiniță.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.; nu este cazul

7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.; .; nu este cazul

8. Mesaje de interes public transmise prin presă. .; nu este cazul

CAPITOLUL III
Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale
1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:
a) cursuri de perfecţionare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	800 lei

b) cursuri de calificare nu este cazul
c) sesiuni de instruire
c1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate; nu este cazul
c.2. asistenţi personali;
c.3. îngrijitori informali*7); nu este cazul
c.4. voluntari*8; nu este cazul

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal din centre	0	0
Asistenți personali	16	0
Îngrijitori informali	0	0
Voluntari	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.: NU ESTE CAZUL
e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional*9); NU ESTE CAZUL
f) altele: .....
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
a) pentru asistenţi sociali* : nr. buget estimat
b) pentru psihologi: nr. .....; buget estimat .....; NU E CAZUL
c) etc.
După caz:
a) Consiliul judeţean/Consiliul General al Municipiului Bucureşti pentru planurile anuale de acţiune ale municipiilor/oraşelor/comunelor/sectoarelor municipiului Bucureşti;
b) Comisia judeţeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acţiune ale judeţului.
În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) şi art. 119 alin. (4) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, în rezumat.
4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale, cu următoarele precizări şi completări:
a) codul CPV este însoţit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare;
b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel naţional prin hotărâre a Guvernului;
c) bugetul estimat al programului de contractare.
5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare.
6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forţei de muncă.
7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare şi consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile publice au obligaţia să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care îşi desfăşoară activitatea în sistemul de protecţie a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenţilor personali şi a asistenţilor personali profesionişti.
Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului.

8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) şi (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizaţiagazdă oferă instruire iniţială cu privire la:

a) structura, misiunea şi activităţile organizaţiei-gazdă;

b) drepturile şi responsabilităţile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului. Organizaţia-gazdă poate oferi voluntarilor, în condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale iniţiază şi asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuţii în domeniu, precum şi a personalului informal.

10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) şi art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituţiile şi organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfăşoare activităţi de asistenţă socială, au obligaţia de a asigura realizarea activităţilor specifice asistentului social prevăzute la alin. (3) al aceluiaşi articolde către asistenţi sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenţei sociale sunt implicaţi atât asistenţi sociali ca personal de specialitate, cât şi alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenţii sociali.

Pentru raportarea cazurilor de abuz, neglijență și exploatare a copilului este disponibil NUMĂRUL UNIC de telefon 119.

Pestișu Mic, la 23 martie 2022

Întocmit
Inspector, Bera Angela

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PEȘTIȘU MIC JUDEȚUL HUNEDOARA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestșu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținut ;V oturi „pentru„9 Voturi„împotrivă„0 Abțineri„0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.55/2022

privind aprobarea măsurilor organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Pestișu Mic și acordarea unor drepturi și indemnizații pentru voluntarii din cadrul S.V.S.U.

Consiliul local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara întrunit în ședință ordinară la data de 23 martie 2022.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/53/15.03.2022, inițiat de Primarul comunei Pestișu Mic, domnul Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare nr. 872/53/15.03.2022 privind aprobarea măsurilor organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Pestișu Mic și acordarea unor drepturi și indemnizații pentru voluntarii din cadrul S.V.S.U.

Rapoartul de specialitate al compartimentului financiar, contabil, salarizare achiziții publice nr. 201/15.03.2022 .

Raportul de specialitate nr.669/15.03.2022 întocmit de d-nul Zaharia Cezar Călin persoană cu atribuții organizatorice a Serviciului Voluntar pentru situații de urgență.

Avizul favorabil nr.1502/53/23.03.2022 al comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, sportivă și agrement, administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, religie.

În conformitate cu:

- Prevederile O.M.A.I nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art.7 lit.d),g),i),k),l),n),o)și q) din H.G nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Prevederile art.12, alin.(3),art.13,lit.b),f),k) art.14 lit.k) art.41 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local nr.63/2021 privind actualizarea componenței Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Pestișu Mic;

Hotărârea Consiliului Local nr.11/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Pestișu Mic pe anul 2022.

-Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.e), alin.(7) lit.h) coroborat cu prevederile art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1(1) Se acordă indemnizație pentru timpul efectiv lucrat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, voluntarilor din cadrul serviciului, după cum urmează:

- persoană cu atribuții șef SVSU -40 lei /oră
- locțiitor cu atribuții șef SVSU -35 lei/oră
- membru SVSU-30 lei/oră

(2) se indexează suma pentru orele de noapte din cursul săptămânii și orele din zilele de sâmbătă cu 25/% iar pentru orele din zilele de duminică și sărbători legale cu 100%.

(3)Compensațiile în bani precizate la alin.(1)din prezenta, se acordă angajaților Primăriei comunei Pestișu Mic care fac parte din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență doar pentru timpul prestat în afara orelor de program.

Art.2 Indemnizația se va acorda în baza raportului la intervenție, a referatului întocmit de către șeful Serviciului Voluntar pentru pentru Situații de Urgență a comunei Pestișu Mic și a fișei de calcul întocmită de către compartimentul financiar, contabilitate, salarizare și achiziții publice.

Art.3 Se asigură membrii Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în caz de accident și de boală ce pot interveni în timpul activităților desfășurate.

Art.4 Se va asigura dotarea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare.

Art.5 Se alocă pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență cota lunară de 7,5 litri de motorină necesară deplasărilor în teren și la intervenții, cât și a unui stoc de 10 litri de benzină pentru folosirea motopompei, motocoasei sau a generatorului, precum și suplimentarea acestuia în caz de necesitate, conform intrevențiilor efectuate.

Art.6 Primarul comunei Pestișu Mic, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și compartimentul compartimentul financiar, contabilitate, salarizare și achiziții publice vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7 Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform proceduri si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.8.Prezenta hotărâre se comunică ; Instituției Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului comunei Peștișu Mic, Compartimentul financiar, contabil, achiziții publice și se aduce la cunoștință publică prin afișare la locurile stabilite.

Pestișu Mic, la 23 martie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIȘU MIC JUDEȚUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținut ;V oturi „pentru„9 Voturi„împotrivă„0 Abțineri„0„

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIŞU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.56/2022

privind acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei „Schitului Sfântul Ierarh Nectarie,, din satul Nandru, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara pentru renovarea interioară a casei monahale

Consiliul local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 martie 2022.

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.1195/54/15.03.2022 iniţiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul, Dobruţchi Saul Daniel privind acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei „Schitului Sfântul Ierarh Nectarie,, din satul Nandru, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara pentru renovarea interioară a casei monahale.

Referatul de aprobare nr.872/54/15.03.2022 a Primarului comunei Pestişu Mic în calitate de iniţiator prin care propune acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei „Schitului Sfântul Ierarh Nectarie,, din satul Nandru, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara pentru renovarea interioară a casei monahale.

Solicitarea prin cererea înregistrată cu nr.666/15.03.2022 a preotului egumen Goangă Nicolae Florin de la Schitul Sfântul Ierarh Nectarie din satul Nandru, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara de acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei pentru renovarea interioară a casei monahale, şi devizul de lucrări întocmit de SC Logicom Constructing Srl Hunedoara.

Raportul de specialitate al Compartimentului financiar, contabilitate, salarizare achiziţii publice Nr.202/15.03.2022;

Raportul de avizare nr.1502/54/23.03.2022 al comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei servicii şi comerţ.

În conformitate cu:

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.3, alin.(3) din Ordonanţa Nr. 82/2001, republicată privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;

Prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului Nr.1470 din /2002, republicată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;

Prevederile poziţiei 1 din Anexa la Legea Nr. 489 / 2006, republicată privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor;

Hotărârea Nr.11/2022, a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic, privind aprobarea bugetului local al comunei Pestişu Mic

Hotărârea Nr.22/2021, a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult;

În temeiul prevederilor art.87 alin.(5), art.129, alin (1),alin.(2) lit.b) şi lit.d),alin(4) lit.a), alin.(7) lit.s, alin.(8), lit.a alin.(14) precum şi ale art.139 coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a), art.197, alin(1), şi alin.(2) din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ş T E;

Art.1– Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei „Schitului Sfântul Ierarh Nectarie,, din satul Nandru, comuna Pestişu Mic, judeţul Hunedoara pentru renovarea interioară a casei monahale.

Art.2. Acordarea sumei prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, se face din bugetul local al comunei Pestişu Mic , judeţul Hunedoara, capitolul 67.02 „Cultura , recreere şi religie , Titlul 59 "alte cheltuieli" aliniatul.59.12 „susţinerea cultelor „

Art.3.Justificarea modului de utilizare a sumei alocate prin prezenta hotărâre se face pe bază de documente justificative prezentate de către unitatea de cult .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Pestişu Mic şi Compartimentul financiar, contabil, achiziţii publice ;

Art.5.Prezenta hotarare poate fi atacata , conform proceduri si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică ; Instituţiei Prefectului Judetul Hunedoara, primarului comunei Peştişu Mic, Compartimentul financiar, contabil, achiziţii publice şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la locurile stabilite.

Pestişu Mic, la 23 martie 2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestşu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut ;V oturi „pentru„9 Voturi„împotrivă„0 Abţineri„0„

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PEȘTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 57/2022

privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiție,, **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC, COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny**

Consiliul local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara, întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 martie 2022.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.1195/55/17.03.2022 inițiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul, Dobruțchi Saul Daniel și Referatul de aprobare a Primarului comunei Pestişu Mic, nr. 872/55/17.03.2022, privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiție „ ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC, COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA prin Programul Național de Investiții ,,Anghel Saligny.

Raportul de specialitate nr.11/306/17.03.2022 al compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pestişu Mic.

Avizul favorabil nr.1502/55/23.03.2022 al comisiei pentru programe de dezvoltare -investiții amenajarea teritorului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

În conformitate cu prevederile :

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.95 din 25 august 2021 pentru aprobarea Programului național de investiții,,Anghel Saligny,,

-ORDIN Nr. 278/167/2022 din 24 februarie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Anghel Saligny", pentru categoria de investiţii prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021.

-art.44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele Publice Locale, cu modificările şi completările ulterioare cu referire la cheltuielile de investiţii şi documentaţiile tehnico – economice.

-art.1 și art.10 din H.G nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulteioare .

În temeiul dispozițiilor prevederilor art.129 alin.(1) ,(2) lit.b) și d), alin.(4) lit.d),alin.(7) lit.n) și s) coroborat cu art.139 alin.(1) art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă cererea de finanțare pentru obiectivul de investiție,, **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC, COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA** prin Programul național de investiții ,,Anghel Saligny,, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă devizul general estimativ pentru obiectivul de investiție **„ ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE ȘI RACORDURI GAZE NATURALE ÎN LOCALITĂȚILE: MĂNERĂU, PESTIȘU MIC, JOSANI, VALEA NANDRULUI, NANDRU, ȘI ALMAȘU MIC, COMUNA PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA** prin Programul național de investiții ,,Anghel Saligny,, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Primarul comunei Pestișu Mic, domnul, Dobruțchi Saul Daniel să semneze toate documentele necesare realizării obiectivului propus în prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuterniceste d-nul, Dobruțchi Saul Daniel, Primarul comunei Pestisu Mic.

Art.5 Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii şi termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică ;

- Instituției Prefectului Judetul Hunedoara,
- Primarului comunei Pestişu Mic,
- Compartimentul financiar, contabil, achiziții publice,
- Persoanei responsabile cu urbanismul şi amenajarea teritoriului,
- Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administrației
- -Instituțiilor şi persoanelor interesate la solicitarea acestora şi se va aduce la cunoştinţă publică prin afişare la locurile stabilite şi pe pagina de internet a primăriei .

Pestişu Mic la 23 martie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Susan Ovidiu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „9,
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obținut ; Voturi „pentru„9, Voturi„împotrivă„0 Abțineri„0„

R O M Â N I A
JUDEŢUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PEŞTIŞU MIC

Nr. 673/16.03.2022

RAPORT
privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Pestişu Mic pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 155, alin (3), lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, vă prezint **Raportul cu privire la starea economico-socială şi de mediu a localităţii,** raport care constituie momentul bilanţului, ce se referă la capacitatea efectivă a administraţiei publice locale de a gestiona şi rezolva în nume propriu si cu responsabilitate treburile publice şi patrimoniul localităţii în interesul comunităţii locale pe principiile autonomiei locale.

Administraţia publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localităţii şi îmbunătăţirea situaţiei sociale a locuitorilor ei. S-au identificat proiectele prioritare ale comunei şi atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sau preocupările principale ale autorităţii locale

Prin acest material încercăm să îmbunătăţim în fiecare an calitatea şi eficienţa muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Pestişu Mic privind activitatea pe anul 2021" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere şi transparenţă a instituţiei noastre.

Lucrarea de faţă reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Comunei Pestişu Mic pune la dispoziţia cetăţenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relaţia cu cetăţenii.

Raportul conţine informaţii despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Pestişu Mic, precum şi o dare de seamă privind starea economică şi socială a satelor care formează comuna Pestişu Mic.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetăţenilor comunei o imagine generală asupra activitaţii noastre în anul 2021, asupra modului şi eficienţei rezolvării problemelor comunităţii locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pestişu Mic, a Consiliului Local Pestişu Mic, în anul 2021 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local şi, nu în ultimul rând, bunăstarea

cetăţenilor din Pestişu Mic, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Pestişu Mic, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Pestişu Mic", atragerea de investitori, repararea şi întreţinerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenţei în ceea ce priveşte cheltuirea banilor publici şi a acţiunilor întreprinse de administraţia publică; rezolvarea problemelor de mediu; organizarea de manifestări cultural/distractive cu scopul de a dezvolta componenta culturală şi socială a vieţii cetăţenilor din comuna Pestişu Mic.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcţionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la indeplinire a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor emise de primar.

Ca reprezentat al Administraţiei Publice Locale sunt onorat să vă informez că îmi voi folosi întreaga energie, în folosul bunăstării cetăţenilor comunei noastre, prin educaţie, sănătate, legislaţie şi acces la informaţii.

Populaţia localităţii

Populaţia localităţii la sfârşitul anului 2021 a fost de 1212 locuitori .

În anul 2021 au fost întocmite şi eliberate un număr de 3 certificate de naştere, 1 certificat de căsătorie şi 19 certificate de deces.

Aparatul de specialitate al Primarului

Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Pestişu Mic a fost aprobată cu un număr de 20 posturi, din care: 2 funcţii de demnitari , 1 funcţie publica de conducere, 13 funcţii publice de executie şi 4 funcţii contractuale de execuţie , precum şi un număr de 16 asistenţi personali.

Secretar U.A.T. În anul 2021, secretarul comunei Pestişu Mic a efectuat următoarele activităţi:

1) Activitatea de înregistrare şi comunicare către servicii şi persoanele fizice şi juridice a dispoziţiilor primarului comunei Pestişu Mic, precum şi a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidenţă dispoziţii a unui număr de 112 dispoziţii ale Primarului comunei Pestişu Mic ;
- înregistrarea în Registrul de evidenţă hotărâri Consiliu Local a unui numar de 149 hotărâri ale Consiliului Local Pestişu Mic, asigurarea pregătirii şedinţelor consiliului local şi a şedinţelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoştinţă publică a acestora;
- asigurarea comunicării acestora Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara pentru exercitarea controlului de legalitate şi comunicarea dispoziţiilor compartimentelor şi persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum şi comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziţie.

2) Activităţi specifice juridice şi evidenţă documente de natură juridică, respectiv asistenţă juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului şi serviciile publice de interes local cu şi fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Pestişu Mic, primarul comunei, etc, precum şi activităţi de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă;

3) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;

4) Conform Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol, coordonează, verifică şi răspunde de modul de completare şi de ţinerea la zi a registrului agricol;

5) Activitatea de eliberare a adeverinţelor pentru exercitarea dreptului de preemţiune la Notariatul Public;

6) Întocmirea raspunsului la petiţii, sesizări, etc

7) Primit şi expediat faxuri;

8) Primit şi expediat corespondenţă;

Juridic şi Resurse Umane

În anul 2021, au fost înregistrate 27 dosare existente pe rolul instanţelor judecătoreşti .

Compartimentul Juridic a oferit consultanţă juridică, materializată în încheierea unui număr de 154 contracte de lucrări, de servicii, de furnizare de produse, contracte de închiriere, concesiune, acte adiţionale la acestea.

A colaborat cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei, colaborare care s-a materializat în întocmirea de proiecte de hotărâre, supuse spre analiză şi adoptare Consiliului Local Pestişu Mic.

S-a ocupat de gestionarea bibliotecii juridice şi asigurarea pentru, compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora.

În ceea ce priveşte resursele umane a desfaşurat următoarele activităţi: a coordonat activităţile specifice de resurse umane desfăşurate la nivelul Comunei Pestişu Mic, a gestionat funcţiile publice şi funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi funcţiile contractuale şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

În cursul anului 2021, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică, selecţia şi recrutarea în administraţia publică a funţionarilor publici cu pregătire profesională ridicată şi probitate morală.

De asemenea, s-a continuat pregătirea şi instruirea personalului angajat, din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicării potenţialului profesional al salariaţilor.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activităţi specifice:

1) promovarea hotărârilor consiliului local (raport de specialitate şi proiect de hotătâre de consiliu) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii;

2) întocmirea planului de ocupare a funcţiilor publice;

3) întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale;

4) întocmirea de referate şi dispoziţii privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;

5) asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau de promovare în grad a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Pestişu Mic;

6) evidenţa declaraţiilor de avere şi de interese ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către A.N.I.;

7) evidenţa şi gestionarea fişelor de post şi a fişelor de atribuţii;

8) întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

9) întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariaţii care îndeplinesc condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă şi pensionare anticipată;

Buget. Finanţe. Contabilitate. Salarizare

Activitatea acestui compartiment s-a concretizat în următoarele activităţi specifice:

1) Pe baza bugetelor pe programe, a fost întocmit, la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului local al Comunei Pestişu Mic, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite şi consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;

În cursul anului s-au întocmit un numar de 9 bugete locale rectificate de venituri şi cheltuieli , toate fiind depuse la Serviciul Fiscal Hunedoara.

Contul de execuţie al bugetului local al Comunei Pestisu Mic la data de 31 Decembrie 2021 se prezintă astfel :

a) La venituri
- Prevederi bugetare iniţiale – 3578,44 mii lei
- Prevederi bugetare definitive – 4203,44 mii lei
- Încasări realizate – 4083,72 mii lei.
  - Secţiune funcţionare = 3118,74 mii lei
  - Secţiune dezvoltare =964,98 mii lei

b) La cheltuieli
- Credite bugetare iniţiale – 4745,30 mii lei
- Credite bugetare definitive – 5487,97 mii lei
- Plăţi efectuate – 4825,42 mii lei.
  - Secţiune funcţionare = 3117,77 mii lei
  - Secţiune dezvoltare = 964,98 mii lei

Diferenţa de 0,97 mii lei reprezintă excedentul aferent anului 2021.

2) A fost urmărită ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Pestişu Mic încredinţate;

3) A fost urmărită în permanenţă realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare şi soluţiile legale pentru buna administrare, întrebuinţare şi executare a acestuia,cu respectarea disciplinei financiare;

4) A fost condusă evidenţa contabilă privind încasarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

5) A fost urmărită încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local;

6) A fost urmărită încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorului terţiar de credite;

7) Au fost întocmite lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie, pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

8) A fost organizată şi condusă întreaga evidenţă contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele acţiuni:

- contabilitatea mijloacelor fixe şi evidenţa operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerinţelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- contabilitatea materialelor şi a obiectelor de inventar;
- contabilitatea mijloacelor băneşti;
- contabilitatea deconturilor;
- contabilitatea cheltuielilor conform clasificaţiei bugetare;

9) A fost organizat şi asigurat controlul financiar preventiv intern propriu, conform prevederilor legale;

10) Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a fost dispusă întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenţii economici sau alte institutii publice;

11) Au fost executate operaţii privind gestionarea mijloacelor băneşti şi a altor valori;

12) Au fost întocmite documente pentru plăţi, reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare,alte cheltuieli curente;

13) A fost exercitat controlul zilnic asupra operaţiunilor de casă, precum şi a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

14) A fost întocmită lunar balanţa de verificare şi contul de execuţie;

15) A fost întocmit trimestrial bilanţul contabil şi darea de seamă contabilă;

16) A fost întocmit anual contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

17) Au fost întocmite, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului de specialitate al primarului,au fost întocmite statele de plată pentru indemnizaţiile consilierilor si statele de plata privind drepturile asistenţilor personali a persoanelor cu handicap si indemnizatiile persoanelor cu handicap;

18) Au fost întocmite ordinele de plată pentru drepturile salariale şi obligaţiile către bugetul de stat, conform statelor de plată, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

20) Au fost întocmite raportările lunare şi trimestriale privind fondul de salarii, precum şi alte situaţii şi raportări legate de activitatea de salarizare;

21) Au fost efectuate lucrările referitoare la întocmirea şi depunerea declaraţiilor privind contribuţiile către bugetul de stat, C.A.S.S. şi C.A.S.;

22) Au fost înregistrate rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;

23) Au fost înregistrate reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu, conform O.M.F. 3471/2008;

24) A fost ţinută evidenţa fondurilor speciale,respectiv a proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;

25) Au fost aplicate standardele de control intern managerial, conform O.M.F.P. 600/2018.

Taxe şi Impozite

În cursul anului 2021 au fost realizate urmatoarele activităţi:

1) A fost asigurată stabilirea, constatarea şi controlul impozitelor şi taxelor locale precum şi soluţionarea obiecţiunilor, contestaţiilor şi plângerilor formulate la actele de control şi de impunere;

2) Pentru contribuabilii persoane juridice (societăţi comerciale, unităţi de cult) sunt gestionate 121 ROL , iar pentru persoane fizice 1801 ROL;

3) Au fost eliberate 431 certificate fiscale către persoane fizice şi juridice;

4) În cursul anului s-au primit declaraţii de impunere de la persoane juridice şi fizice;

5) A fost încasată suma de 976 mii lei reprezentând principalele categorii de venituri pentru contribuabilii persoane fizice şi juridice;

6) A fost asigurată recuperarea creanţelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe şi amenzi de la contribuabili persoane fizice şi juridice,

în conformitate cu prevederile Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală;

În cursul anului 2021, pentru recuperarea acestor creanţe au fost luate următoarele măsuri:

7) Au fost întocmite şi comunicate 274 somaţii însotite de titluri executorii către toţi restanţierii, măsură întreprinsă în temeiul art. 230 şi 226 din Legea nr. 207/2015;

8) Au fost infiinţate 30 popriri, realizate în baza prevederilor art. 236 din Legea nr. 207/2015.

9) Au fost înregistrate 5 vehicule care nu se supun înmatriculării şi s-au radiat 4 vehicule conform OUG 195/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Registrul agricol şi fond funciar

Ţinând cont de normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, reglementat prin Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, s-au desfaşurat urmatoarele activităţi:

1) completarea registrelor agricole ale comunei Pestişu Mic, pentru anul 2021 cu date privind evidenţa gospodăriilor populaţiei din Pestişu Mic şi satele componente (Mănerău, Almaşu Mic, Josani, Valea Nandrului, Nandru, Ciulpăz, Dumbrava, Cutin), fiind înregistrate 1071 poziţii, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare–cumpărare, acte de donaţie, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice şi juridice;

2) continuarea implementării activităţii de informatizare a evidenţei din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată şi accesarea bazei de date din registrul agricol, prin programul APLxPERT RAW oferit de către SOBIS Solutions.

3) întocmirea şi eliberarea de adeverinţe solicitate de cetăţeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unor drepturi sau subvenţii de către diferite autorităţi sau instituţii din judeţ;

4) întocmirea, eliberarea sau vizarea anuală a 18 atestate de producător si 18 carnete de comercializare, conducerea evidenţei lor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor

din sectorul agricol si Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

5) eliberarea unui numar total de 552 adeverinţe / documente cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Hunedoara, pentru completarea dosarelor de rechizite şi burse şcolare sau bani de liceu, pentru încheierea unor contracte cu telefonia mobilă; pentru completarea dosarului ajutorului de încălzire, pentru completarea dosarelor de ajutor social şi alocaţia de susţinere a familiei, cu anii lucraţi în CAP, pentru obţinerea subvenţiei de la APIA sau pentru crescătorii de animale şi pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141, 112, subvenţie pe suprafaţă), precum şi extrase din planul parcelar;

6) întocmirea unui număr de 34 dosare privind oferte de vânzare a terenurilor aflate în extravilan potrivit Legii nr. 17/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

A fost reluata activitatea privind emiterea hotărârilor, eliberarea titlurilor de proprietate, punerea în posesie şi celelalte proceduri administrative din domeniul restituirii fondului funciar pentru comuna Pestişu Mic. Astfel, pe parcursul anului 2021 au fost întocmite:

1) 90 documentaţii privind eliberarea titlurilor de proprietate în intravilanul sau extravilanul comunei Pestişu Mic;

2) 30 titluri de proprietate eliberate pentru proprietarii de drept a terenurilor care au formulat cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată pe raza comunei Pestişu Mic.

Urbanism

1) În cadrul compartimentului urbanism în anul 2021 au fost eliberate un numar de :

- 30 avize construcţii;
- 7 procese verbale de recepţie construcţii şi lucrări;
- 64 certificate edificare construcţii şi adeverinţe categorie teren;

2) Au fost transmise lunar şi trimestrial date statistice către Direcţia Judeţeană de Statistică a judeţului Hunedoara;

3) Au fost întocmite rapoarte de specialitate privind aprobarea unor proiecte de hotărâre ale Consiliului Local, privind documentaţii de urbanism;

4) Au fost continuate demersurile pentru avizarea Planului Urbanistic General;

5) Au fost oferite informaţii şi consultanţă de specialitate către cetăţeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii;

6) Au fost intocmite 6 documente pentru aprobare PUZ ;

Achizitii publice

1) Întocmirea programului anual de achiziţii publice;

2) Întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice;

3) Întocmirea documentelor necesare pentru:

- anunţul de intenţie, anunţurile de participare şi de atribuire a contractelor de achiziţie publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
-justificarea procedurilor, altele decât licitaţia deschisă şi restrânsă;
- justificarea cerinţelor de calificare şi a criteriului de atribuire;
- justificarea factorilor de evaluare;
- dosarul achiziţiei publice.

4) Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, cu modificările şi completările ulterioare, a raspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;

5) Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);

6) Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către parţile contractante, înregistrarea şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor ;

7) Întocmirea şi transmiterea, conform prevederilor Legii 98/2016 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea şi verificarea achiziţiilor publice pentru procedurile de achiziţie care sunt supuse verificării aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

8) Întocmirea şi pastrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate.

9) Actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

10) Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile şi direcţiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziţii;

11) Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

Investiţii

În anul 2021 au fost realizate următoarele investiţii:

- Reabilitare DC 120 sat Nandru, comuna Pestişu Mic
- Demolare clădire Bloc de locuințe Pestişu Mic
- Instalare sisteme de supraveghere video
- Dotări IT Primăria comunei Pestişu Mic – finanțare externă nerambursabilă PNDR
- Reparații acoperiș școală Pestişu Mic
- Reparații curente și întreținere pod Valea Nandrului, Josani, Pestişu Mic
- Reparații cămin cultural sat Josani
- Reparare și întreținere drum comunal DC 120A Dumbrrava-Cutin, DC 120D Nandru-Gros
- Reparare și întreținere drum vicinal sat Almaşu Mic
- Amenajare grupuri sanitare Școală Primară Valea Nandrului
- Amenajare bazin pentru îmbăierea oilor în comuna Pestişu Mic
- Decolmatare șanțuri comuna Pestişu Mic
- Lucrări de reparații și întreținere la sediul Primăriei comunei Pestişu Mic
- Montare lămpi solare pentru iluminatul public stradal Josani – Pestişu Mic

- Întocmirea de documentații în vederea punerii în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate pentru intravilanul localității
- Achiziție utilaje pentru deszăpezire, curățenie și întreținere drumuri
- Achiziție autoutilitară pentru comuna Pestișu Mic
- Achiziție buldoexcavator pentru comuna Pestișu Mic
- Achiziție tractor pentru comuna Pestișu Mic
- Amplasarea mijloacelor de semnalizare rutieră în satele aparținătoare comunei Pestișu Mic
- Rețea fibră optică și montare relee GSM pentru semnal telefonie mibilă în Almașu Mic, Mănerău și Valea Nandrului
- Amenajare AVENTURA PARC VALEA ROATEI
- Acordare sprijin financiar Parohiilor pentru realizarea : Iluminat arhitectural la Biserica Ortodoxă Nandru, Reparații exterioare la Biserica Ortodoxă Mănerău, Sistem de încălzire centrală la Biserica Ortodoxă Josani
- Implementare echipă de proiecte în cadrul Primăriei – 3 angajați trimiși la specializare

Asistenţă socială

Activitatea serviciului s-a materializat în următoarele:

1) 25 anchete sociale efectuate în vederea obţinerii certificatului de încadrare în grad de handicap, precum şi a drepturilor şi facilităţilor prevăzute de Legea nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

2) distribuirea certificatelor de handicap către populaţie ;

3) acordare de indemnizaţii lunare pentru 28 persoane cu handicap grav sau reprezentanţi legali ai acestora;

4) 7 anchete sociale efectuate la solicitarea Judecătoriei, în vederea încredinţării minorilor unuia dintre părinţi, respectiv la solicitarea notarilor publici, în vederea exercitării autorităţii părinteşti de către ambii părinţi şi stabilirea domiciliului minorilor;

5) acordare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat: la sfârşitul anului 2020 se aflau în plata ajutorului social 3 familii, care, pe parcursul anului,au fost reevaluate semestrial, prin efectuarea de anchete sociale;

6) ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru beneficiarii de venit minim garantat, în cazul a 6 familii, pentru perioada 1 noiembrie 2021 – 31martie 2022.

7) preluarea de dosare pentru indemnizaţii pentru creşterea copilului în vârstă de până la doi ani,respectiv trei ani, pentru copilul cu handicap pentru 7 cazuri;

8) preluarea dosarelor de alocaţii pentru susţinerea familiei, întocmirea proiectelor de dispoziţii şi a situaţiilor centralizatoare lunare care se înaintează AJPIS Hunedoara : la finele anului 2021, se aflau în plată 3 familii care, pe parcursul anului, au fost reevaluate semestrial, prin efectuarea de anchete sociale;

9) preluarea de dosare pentru acordare stimulent de inserţie pentru 3 cazuri;

10) 6 dosare preluate pentru alocaţii de stat pentru copii;

11) rapoarte statistice şi situaţii lunare, trimestriale sau semestriale cu privire la: ajutoarele băneşti acordate, copii, persoane cu handicap etc.

12) vizite semestriale la domiciliul persoanelor cu handicap şi verificare asistenţi personali.

Protecţie civilă si P.S.I.: s-a monitorizat şi s-a asigurat permanenţa pe timpul situaţiilor de urgenţă. Pe linie P.S.I., în anul 2021, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire şi regulamentul de funcţionare pe suport magnetic şi echipa de voluntari, condusă de şeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

Salubritate şi mediu

Majoritatea agenţilor economici şi a persoanelor fizice au încheiat contracte de prestări servicii pentru transportul deşeurilor menajere, în contracte fiind stipulate obligaţiile ambelor părţi. Efectuarea serviciului de ridicare a gunoiului menajer se realizează o dată pe săptămână.

În cursul anului 2021, a fost colectată de la populaţie şi agenţi economici o cantitate de 160,66 tone de deşeuri menajere, din care 5,87 tone au fost selectate pe deşeuri de plastic . Pentru a micşora cantitatea depusă, se are în vedere o mai buna organizare a activitaţii de selectare a hârtiei, cartonului, plasticului şi a PET-urilor.

Pe parcursul anului, au avut loc activităţi de întreţinere a curăţeniei cursurilor de apă.

Învăţământ

În comuna Pestişu Mic funcţionează 1 şcoala primară în satul Valea Nandrului şi o gradiniță în satul Josani.

În instituţii de învăţământ îşi desfăşoară activitatea un nr. de 9 salariaţi din care:

- 5 cadre didactice
- 1 cadru didactic auxiliar
- 3 angajaţi pentru întreţinere şi gospodărire.

În instituţiile de învăţământ pe anul şcolar 2021-2022 sunt înscrişi 18 elevi în clasele 0 – 4 şi 11 preşcolari .

Pentru buna desfăşurare a activităţii educaţionale conducererea Şcolii Primare Valea Nandrului şi administraţia locală a asigurat la timp igienizarea localurilor, necesarul de lemne de foc pentru sezonul rece 2020- 2021 , 2021-2022.

În concordanţă cu posibilităţile bugetului local administraţia locală a asigurat resursele financiare necesare pentru procurarea unor obiecte de inventar, asigurarea burselor şi decontarea contravalorii navetei pentru personalul didactic.

Sănătate

În comuna Pestişu Mic funcţionează 1 cabinet medical individual de medicina familiei: C.M.I dr. Roman Tatiana. Personalul de specialitate este format din 1 medic şi 1 asistentă medicală, care asigură asistenţa primară la nivelul localităţii. Activitatea medicală s-a desfăşurat în localul dispensarului medical Pestişu Mic.

Bibliotecă

La sfarsitul anului 2021 există un număr total de 5941 volume în limba română .

Biblioteca comunala Pestişu Mic, a fost inclusă în Programul National Biblionet, prin grija şi sprijinul Bibliotecii Judetene Deva, judeţul Hunedoara, astfel asigurându-se dotarea cu echipamente de ultimă generaţie, care consta în :

- Calculatoare (PC) pentru utilizatori conectate la Internet = 4 buc
- Imprimante = 1 buc
- Videoproiector= 1 buc

Utilizatori înscrisi : 151 din care utilizatori activi 95 şi 4 utilizatori noi înscrisi.

Tranzacţii de împrumut individual (vizitaţi şi noi înscrişi)- total = 447 volume.

Vizite la bibliotecă: - total – 131.

Participanţi la programe şi proiecte educative pentru populaţie , total=126 persoane .

Căminul cultural

Pe raza Comunei Pestişu Mic există 8 cămine culturale , care se află într-o stare bună de funcţionare.

În cursul anul 2021 au fost organizate următoarele acţiuni culturale, recreative şi sportive:

- Ziua apicultorului
- JAZZ & BLUES la Nandru
- Concert de colinde la Pestişu Mic
- Teatrul de copii la Nandru şi Josani
- Tinerii ciclişti
- Concurs tenis de masă
- Campanie de vaccinare
- Campanie de donare de sânge
- Acţiuni de ecologizare : Mănerău, Pestişu Mic, Josani, Nandru, Almaşu Mic

Primarul, aparatul de specialitate al primarului şi Consiliul Local au fost şi sunt implicaţi în permanenţă în rezolvarea problemelor comunităţii locale precum şi în lucrările de dezvoltare a comunei, astfel încât nivelul de trai din spaţiul rural să fie cât mai apropiat de nivelul de trai al statelor Uniunii Europene . Ne vom implica în continuare în creşterea de dezvoltare economico-socială, oportunitate de care dispunem în următorii ani, privind implicarea directă în obţinerea de fonduri necesare dezvoltării satului românesc.

Uniunea Europeană nu poate exista fără mediul rural, şi trebuie să facem în aşa fel încât Uniunea Europeană să se implice în dezvoltarea economico-socială a comunităţii noastre .

PRIMAR,
Dobruţchi Saul Daniel

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PEȘTIȘU MIC

Compartiment financiar, contabilitate, salarizare, achiziții publice

Nr. 202 / 15.03.2022

Se aprobă,
PRIMAR
Dobruțchi Saul Daniel

Raport de specialitate

privind acordarea unui sprijin financiar în sumă de 20 mii lei Schitului "Sfântul Ierarh Nectarie" , comuna Pestișu Mic, județul Hunedoara

Având în vedere prevederile legale cuprinse în :
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pestișu Mic, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

De la bugetele locale, potrivit art. 3, alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România , se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, în vederea construirii și reparării lăcașurilor de

cult, a conservării şi întreţinerii bunurilor ce aparţin cultelor şi care fac parte din patrimoniul naţional .

La solicitarea Schitului "Sfântul Ierarh Nectarie", în vederea realizării lucrării de renovare interioară a casei monahale, se propune alocarea sumei de 20 mii lei în vederea acordării unui sprijin financiar, prin Hotărâre a Consiliului Local , potrivit art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice penru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările ulterioare, în baza Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pestişu Mic, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pestişu Mic nr. 22/2021 .

Sumele necesare finanţării sunt prevăzute în bugetul local al Comunei Pestisu Mic, la Capitolul 67.02 „Cultura, recreere si religie" , Titlul 59 „Alte cheltuieli" , Alineatul 59.12 „Susţinerea cultelor" .

Ţinând seama de aspectele menţionate mai sus, considerăm oportună şi justificată adoptarea prezentei hotărâri.

Inspector,
Mureş Ana Cristina

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
P R I M Ă R I A
COMUNEI PEȘTIȘU MIC

Nr. 674/16.03.2022

RAPORT
privind situaţia gestionării bunurilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ - teritoriale Comuna Pestişu Mic, pe anul 2021

Potrivit prevederilor art. 289, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliului Local i se prezintă anual, de către primar, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor.

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) din Legea Contabilităţii nr. 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unităţii administrativ teritoriale revine conducătorului acesteia. Conform prevederilor legale, constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile şi immobile care aparţin domeniului public al comunei Pestişu Mic, domeniul privat al acesteia, precum şi drepturile şi obligaţiile cu caracter patrimonial .

Având în vedere prevederile legale în vigoare, aduc la cunoştinţă Consiliului local al Comunei Pestişu Mic , următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul 2861/2009 privind aprobarea Normelor pentru organizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute trebuie efectuată cel puţin o dată pe an .

Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor datoriilor şi capitalurilor proprii ale comunei Pestişu Mic, numită prin Dispoziţia nr. 110/2021 a Primarului comunei Pestişu Mic, având următoarea componenţă:

CIF 4374148 Comuna Peştişu Mic, Sat Peştişu Mic, nr. 64, cod poştal 337335
Telefon: 0254-735735 • Fax: 0254-735735 E-mail: pestisumic@yahoo.com
primarpestisumic@gmail.com

1. Susan Ovidiu Ioan	viceprimar	președinte
2. Șofineți Simona Crinela	inspector	membru
3. Bera Angela	inspector	membru
4. Jude Mariana Nicoleta	inspector	membru
5. Pavel Diana Maria	inspector	membru

şi-a desfăşurat activitatea de inventariere a elementelor de natura activelor datoriilor şi capitalurilor proprii ale comunei Pestişu Mic la data de 31 decembrie 2021, în perioada 20 decembrie 2021 – 20 ianuarie 2022, prin verificarea pe teren a fiecărui mijloc fix şi confruntarea cu datele din evidenţa contabila. Rezultatul inventarierii a fost cuprins în Procesul Verbal de inventariere şi are la bază constatările comisiei de inventariere.

Conform datelor obţinute, **patrimoniul Comunei Pestisu Mic la data de 31.12.2021 este:**

- Bunuri de natura mijloacelor fixe din domeniul public al Comunei Pestișu Mic

- **active fixe corporale ..... 43.580.621,39 lei**
  - Gr.O –terenuri..... 16.664.053 lei
  - Gr.I – construcţii..... 26.916.568,39 lei

- Bunuri de natura mijloacelor fixe din domeniul privat al Comunei Pestișu Mic

- **active fixe corporale ..... 47.393.780,87 lei**
  - Gr.O –terenuri..... 18.110.000 lei
  - Gr.I – construcţii..... 165.363,13 lei
  - Gr.II - echipamente tehnologice ,aparate şi instalaţi de măsurare, control si reglare, mijloace de transport..... 982.694,82 lei
  - Gr.III- mobilier, aparatură birotică, echipamente protectie a valorilor umane..... 278.483,85 lei
- **active necorporale Gr.IV.....191.438,79 lei**
- **active corporale şi necorporale în curs de execuţie..... 3.151.198,25 lei**
- **obiecte de inventar..... 273.823,95 lei**

În ceea ce privește inventarierea creanțelor și datoriilor Comunei Pestișu Mic,

s-a constatat că soldul conturilor care corespund creanțelor și datoriilor, atat faptic cât și scriptic , este :

- **Stocuri.....273.823,95 lei**
- **Creante bugetare.....754.995 lei**
- **Datorii comerciale si avansuri.....216.258 lei**
- **Datorii catre bugete ..... 60.320 lei**

Rezultatul inventarierii a fost confruntat cu evidențele contabile la data de 31.12.2021.

Situația din anul 2021 a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință închiriate sau concesionate unor instituții sau autorități, altor persoane juridice sau fizice , s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi, în baza Hotărârii Consiliului Local , în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

Nr. Crt.	Bunuri din domeniul public și privat	Număr contracte	Suprafața închiriată	Suma de plata
1.	Închiriere pășune	11	524,94 ha	Cuprinsă între 301 lei/ha/an - 2432 lei/ha/an
2.	Contract de comodat teren Episcopie	1	7000 mp	
3.	Contract de comodat spațiu cabinet medical	1	180 mp	
4.	Închiriere clădire birou CAR	1	14 mp	50 lei / luna
5.	Închiriere clădire birou CAR	1	8,1 mp	40 lei / luna
6.	Închiriere clădire spațiu comercial	1	30,41 mp	140 lei / luna
7	Închiriere spațiu cu destinație farmacie	1	39,35 mp	142 lei / luna

8.	Contract de concesiune teren	1	20062 mp	24197 lei/an
9.	Contract administrare fond forestier	1	640 ha	

Domnilor consilieri, faţă de cele prezentate mai sus, pot spune că, în anul 2021, gestionarea bunurilor din domeniul public şi privat al comunei Pestisu Mic, s-a realizat în mod corespunzător şi legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pestişu Mic, administrarea şi păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformiate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,

Dobruțchi Saul Daniel

NR. 730/22.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

SUSAN OVIDIU IOAN
VICEPRIMARUL COMUNEI PESTIȘU MIC, JUDEȚUL HUNEDOARA
ANUL 2021

Domnule Primar, Domnișoară Secretar General, Domnilor consilieri, dragi cetățeni al comunei Pestișu Mic.

Raportul anual al aleșilor locali este principalul instrument de informare referitor la modul de gestionare a problemelor localității, la modul în care autoritățile soluționează problemele din ce în ce mai complexe care stau în atenția administrațiilor publice locale.

În dublă calitate de viceprimar și consilier local al comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și art. 10 alin. 3 din Legea 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 544/2001, prezint următorul raport de activitate pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2021.

Având în vedere OUG nr. 57/2019 art. 60 alin (2) privind Codul administrativ, fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija Secretarului General al comunei.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Pestișu Mic, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi. Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității. Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate. Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice. Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar.

Anul 2021 a însemnat pentru mine o aprofundare a relațiilor cu cetățenii

comunei Pestișu Mic, încercând să fiu cât mai aproape de nevoile imediate ale acestora. Mi-am asumat rolul de a comunica activ și pot spune că, așa cum am început încă de la preluarea mandatului, am dorit să intru în legătură cu câți mai mulți cetățeni ai acestei comunități - direct, prin audiențele săptămânale, prin corespondența clasică sau electronică. Fiecare contact a fost important pentru mine, oferindu-mi o mai bună viziune asupra soluțiilor de implementare, iar pentru asta doresc să le mulțumesc tuturor celor care m-au sesizat cu problemele pe care le înfruntă, dar și bucuriile pe care le resimt atunci când, investițiile realizate le aduc plusul de confort de care au fost văduviți de-a lungul timpului. Raportul de față este un document sintetic ce reliefează modul în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul realizării obiectivelor propuse la nivelul comunei. Acest raport se dorește a fi expresia unei deschideri și a unei transparențe totale a activității pe care o desfășurăm în interesul comunității noastre locale.

În privința activității din cadrul Consiliului Local am fost prezent la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată și am colaborat cu primarul la inițierea mai multor proiecte de hotărâri.

Colaborarea cu autoritățile județene au fost promte și în condiții onorabile, oricăror solicitări indiferent de domeniul de activitate vizat. Nu exista nici un document care a fost repartizat și nu a găsit rezolvarea.

Controalele întreprinse de organismele județene nu s-au soldat cu sancțiuni, măsurile și termenele stabilite fiind duse la îndeplinire, sau sunt în curs de rezolvare.

Pe parcursul anului 2021, principala modalitate de lucru folosită de viceprimar, a fost deplasarea în teren în comunitate, discuțiile cu cetățenii nu numai la solicitarea acestora, ci și pentru cunoașterea, de către Primărie a problemelor care-i preocupă.

Principalele probleme pe marginea cărora s-a discutat în cadrul acestor întâlniri au fost legate de asfaltare, de canalizare, de alimentarea cu apă, câini vagabonzi, rezolvarea unor cazuri sociale, îmbunătățirea stării de curățenie, colectarea deșeurilor menajere și reciclabile, etc.

❖ Domeniul administrativ și de întreținere al comunei Pestișu Mic

În cee ace privește domeniul administrativ și de întreținere al comunei Pestișu Mic, acesta este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestuia și desfășoară o activitate de

ultilitate și interes public. Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi, parcurilor, locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitarea autorităților publice locale, astfel, s-a cosit iarba de pe spațiile verzi, s-a amenajat un loc de joacă pe Valea Roatei.

Potrivit O.G. nr. 43/1997 aprobată prin Legea nr.82/1998, sarcinile pentru prevenirea și combaterea înzăpeziri drumurilor publicele revin administratorilor drumurilor publice, iar modul de coordonare și conducere a acțiunii este în responsabilitatea Primăriei comunei Pestișu Mic. Prin dotarea Primăriei comunei Pestișu Mic, cu tractor cu lamă și sărărită și achiziția de material antiderapant, intervențiile pentru sezonul rece noiembrie 2021 și martie 2022, s-au făcut în regie proprie.

❖ Lucrări de toaletare

S-au efectuat lucrări de toaletare a arborilor care afectau linia electică de pe raza comunei Pestișu Mic, deoacere din cauza acestor arbori se întrerupea frecvent alimentarea cu energie electrică a cetățenilor.

❖ Iluminatul public

Pentru a asigura o eficientizare sporită a iluminatului public, s-a acordat atenție înlocuirii lămpilor de iluminat care au ieșit din garanție și care s-au defectat. În acestă perioadă au fost înlocuite un număr considerabil de lămpi, această acțiune va continua și în anul 2022.

Înaintea binecuvântatelor sărbători de Crăciun, s-au montat ghirlande, șiruri luminoase și figurine pe raza comunei Pestișu Mic.

❖ Agricultură

Am participat la ședințele comisiei locale de aplicare a Legii fondului funciar și de soluționare a litigiilor apărute între proprietarii de terenuri.

❖ Măsurii prevenire Coronavirns SARS- Covid 19

Având în vedere dispozițiile art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență,publicată în Monitorul Oficial al României,Partea I. nr. 22 din 21 ianuarie 1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței Militare nr. 3 din 24.03.2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 ca măsură de prevenire a răspândirii Covid-19, s-au efectuat dezinfecții în clădirea instituției, la stațiile de autobuz și în spațiile publice.

❖ MEDIU

De ziua curățeniei naționale,''Let's Do It,România", cetățeni ai comunei, cu câțiva angajați din primărie și voluntari, împreună am reușit să adunăm deșeuri de toate tipurile (plastic, sticlă,deșeuri menajere, textile, metal), materiale care au fost centralizate în punctele stabilite și predate firmelor autorizate în acest domeniu.

În legătură cu protecția și refacerea mediului am acționat prin monitorizarea zonelor vulnerabile unde se depozitează gunoaie clandestin, prin igienizarea malurilor și a cursurilor de apă din comuna și din zona drumurilor care străbat teritoriul comunei, precum și alte măsuri prevăzute de Lege privind protecția mediului, toate pentru menținerea curățeniei în localitate.

❖ Legea 416/2001

În cadrul Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD), s-a procedat la distribuirea unui număr de 33 de pachete pentru igenă și un număr de 33 de pachete cu produse alimentare, pentru persoanele aflate pe lista inițială și lista suplimentară.

Am răspuns și am coordonat,supravegheat, activitatea persoanelor care au desfășurat în urma unor condamnări, sau executării silite muncă neremunerată în folosul comunității.

❖ Situații de urgență

În calitate de vicepreședinte al comitetului local pentru situații de urgență am contribuit la buna funcționare a acestui serviciu prin participarea la simulările avute, am asigurat permanență în cazurile de cod portocaliu și situațiilor de urgență și am participat activ la stingerea incendiilor izbucnite pe raza comunei Pestișu Mic.

M-am implicat activ în organizarea evenimentului "Ziua Apicultorului " prima ediție, care a avut loc în perioada 21-22 august 2021, cu un impact considerabil în Județul Hunedoara și pe plan local.

Am avut o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii localității noastre, implicându-mă în găsirea de surse de finanțare Guvernamentale, Europene, nerambursabile pentru proiecte de dezvoltare rurală.

Cu toate că, ce ne~am propus am și realizat, nu putem afirma că, obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru că, permanent ne dorim mai mult pentru această comună, mai mult pentru cetățenii acestei comune și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în anul 2021.

Din punctul meu de vedere, anul 2021 a fost un an în care mi-am propus

obiective importante, un an în care s-au anunțat probleme deosebite în domeniul financiar-fiscal, administrativ, în domeniul economic și politic- cu ecourii și în comuna Pestișu Mic, cu puternic efect social alături de problemele cotidiene care trebuiau rezolvate.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Pestișu Mic o imagine generală asupra activității mele pentru anul care a trecut și asupra modului, eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Continua perfecționare a relațiilor de serviciu cu tot personalul Primăriei comunei Pestișu Mic, creșterea nivelului de comunicare și încredere interumană, precum și consolidarea relațiilor cu toți cetățenii comunei Pestișu se consolidează.

Pestișu Mic la 22.03.2022

Viceprimarul comunei Pestișu Mic
SUSAN OVIDIU IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIER LOCAL- STOICA PETRIȘOR MARCEL

NR. 46/160/23.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2021

Subsemnatul, Stoica Petrișor Marcel, consilier local al comunei Pestișu Mic, învestit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice P.N.L.

In temeiul prevederilor art.114 din O.U.G NR.57/2019, prezint raportul de activitate pentru anul 2021.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 a avut la baza prevederile din;

-O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic din HCL nr. 40/2021.

Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei pentru programe de dzvoltare economico-socială buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara unde sunt președintele comisiei .

Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali învestiți în funcție odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Am participat la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local al comunei Pestișu Mic, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Valea Nandrului, le-am dezbătut apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu .

Am sprijinit toate activitățile instituțiilor, cultelor și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atidtudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Pestișu Mic, mi-am adus contribuția la buna desfășurarea întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Consilier local,
STOICA PETRIȘOR MARCEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIER LOCAL- BLĂJAN IOAN ANDREI

Nr. 47/160/23.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2021

Subsemnatul, Blăjan Ioan Andrei consilier local al comunei Pestișu Mic învestit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice USR.

In temeiul prevederilor art.114 din O.U.G NR.57/2019, prezint raportul de activitate pentru anul 2021.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 a avut la baza prevederile din;

-O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic din HCL nr. 40/2021.

Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei pentru programe de dzvoltare-investiții, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor, publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara unde sunt președinte .

Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali învestiți în funcție odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Am participat la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local al comunei Pestișu Mic, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Josani, le-am dezbătut apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu .

Am sprijinit toate activitățile instituțiilor, cultelor și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atidtudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Pestișu Mic, mi-am adus contribuția la buna desfășurarea întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Consilier local,
BLĂJAN IOAN ANDREI

Nr 48/160/23.03.2022

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PEŞTIŞU MIC
CONSILIER LOCAL ILIA CORNEL-OVIDIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul Ilia Cornel-Ovidiu, în calitatea mea de consilier local ales pe listele Partidului Pro România şi în conformitate cu prevederile art. 114 din O.U.G nr.57/2019, în prezentul raport menţionez activitatea desfăşurată pe parcursul anului 2021, pentru exercitarea funcţiei:

- am activat ca membru-secretar al Comisiei pentru învăţământ, cultură, sănătate şi protecţie socială, sportivă şi de agrement, administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti şi religie;
- am întocmit procesele verbale cu deciziile luate în cadrul comisiei;
- am participat la toate şedinţele ordinare şi extraordinare ale consiliului;
- am participat în mod activ la dezbaterea proiectelor de hotarâri propuse;
- mi-am dat acordul prin vot pentru proiectele pe care le-am considerat benefice şi importante pentru cetăţenii comunei;
- am ţinut permanent legătura cu cetăţenii comunei ale căror probleme le-am comunicat instituţiei primarului şi/sau în şedinţele de consiliu local;
- am informat cetăţenii cu privire la măsurile adoptate în cadrul şedinţelor de consiliu.

22.03.2022

CONSILIER LOCAL

ILIA CORNEL-OVIDIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIER LOCAL- SILAȘI ADRIAN LIVIAN

Nr. 45/160 din 23.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2021

Subsemnatul, Silași Adrian Livian consilier local al comunei Pestișu Mic, învestit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice P.N.L.

In temeiul prevederilor art.114 din O.U.G NR.57/2019, prezint raportul de activitate pentru anul 2021.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 a avut la baza prevederile din;

-O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic din HCL nr. 40/2021.

Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei pentru programe de dzvoltare economico-socială buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara unde sunt secretarul comisiei .

Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali învestiți în funcție odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Am participat la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local al comunei Pestișu Mic, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Nandru, le-am dezbătut apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu .

Am sprijinit toate activitățile instituțiilor, cultelor și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atidtudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Pestișu Mic, mi-am adus contribuția la buna desfășurarea întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Consilier local,
Silași Adrian Livian

Silași

Nr-43/23.03.2022.

RAPORT DE ACTIVITATE

CONSILIER LOCAL ȘERBAN MARINEL DAVID
COMUNA PEȘTIȘU MIC

Subsemnatul Șerban Marinel David, consilier local din partea Partidului Mișcarea Populară prezint următorul raport de activitate.

Am participat la toate ședințele consiliului local și cele organizate pe comisii-comisia juridică.

Am luat legătura cu cetățenii, consultînduma pentru rezolvarea diverselor solicitări ale acestora. Marile obiective fiind apa-canal-gaz, titluri proprietate extravilan satele Valea Nandrului, Mineraru, decolmatare rău Petec, tronson Josani-Valea-Nandrului-Nandru și infrastructura de drumuri comunale și vicinale.

Colaborarea în consiliul local precum și cu conducerea primăriei, a fost bună pe bază de dialog și înțelegere pentru rezolvarea intereselor comunității

22.03.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIER LOCAL- MIHONESC IOAN MARINEL

NS-44/160 AIN 23.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2021

Subsemnatul, Mihonesc Ioan Marinel consilier local al comunei Pestișu Mic învestit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice P.N.L.

In temeiul prevederilor art.114 din O.U.G NR.57/2019, prezint raportul de activitate pentru anul 2021.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 a avut la baza prevederile din;

-O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic din HCL nr. 40/2021.

Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei pentru programe de dzvoltare-investiții, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor, publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara unde sunt membru .

Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali învestiți în funcție odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Am participat la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local al comunei Pestișu Mic, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Josani, le-am dezbătut apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu .

Am sprijinit toate activitățile instituțiilor, cultelor și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atidtudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Pestișu Mic, mi-am adus contribuția la buna desfășurarea întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Consilier local,
Mihonesc Ioan Marinel

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIER LOCAL- DAN GHEORGHE

Nr 49/160/23.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2021

Subsemnatul, Dan Gheorghe, consilier local al comunei Pestișu Mic învestit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice PSD .

In temeiul prevederilor art.114 din O.U.G NR.57/2019, prezint raportul de activitate pentru anul 2021.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 a avut la baza prevederile din;

-O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic din HCL nr. 40/2021.

Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, sportivă și de agrement, administrație, publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, religie a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara unde sunt membru în comisie.

Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali învestiți în funcție odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Am participat la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local al comunei Pestișu Mic, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Mănerău le-am dezbătut apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu .

Am sprijinit toate activitățile instituțiilor, cultelor și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atidtudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Pestișu Mic, mi-am adus contribuția la buna desfășurare a întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Consilier local,
DAN GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTISU MIC
CONSILIER LOCAL- BUDAE GHEORGHE

Nr. 50/160/23.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2021

Subsemnatul, Budae Gheorghe, consilier local al comunei Pestișu Mic învestit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice PSD.

In temeiul prevederilor art.114 din O.U.G NR.57/2019, prezint raportul de activitate pentru anul 2021.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 a avut la baza prevederile din;

-O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic din HCL nr. 40/2021.

Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei pentru programe de dzvoltare-investiții, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor, publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului local Pestișu Mic, județul Hunedoara unde sunt secretar al comisiei.

Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali învestiți în funcție odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Pestișu Mic.

Am participat la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local al comunei Pestișu Mic, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Josani, le-am dezbătut apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu .

Am sprijinit toate activitățile instituțiilor, cultelor și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atidtudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Pestișu Mic, mi-am adus contribuția la buna desfășurare a întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Consilier local,
BUDAE GHEORGHE