R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 48/2023
Privind aprobarea înființării Serviciului public de Salubrizare, aprobarea Regulamentului si Caiete de sarcini pentru activități din cadrul serviciului de salubrizare la nivelul Comunei Pestișu Mic, județul Hunedoara.

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic, județul Hunedoara, întrunit în şedință la data de 30 martie 2023 ;

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.41/46/16.03.2023 inițiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruțchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare al primarului nr.42/46/16.03.2023 privind aprobarea înființării Serviciului public de Salubrizare, aprobarea Regulamentului şi Caiete de sarcini pentru activități din cadrul serviciului de salubrizare la nivelul Comunei Pestişu Mic, județul Hunedoara.

Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38/60/16.03.2023 al compartimentului financiar, contabilitate, salarizare, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Avizul favorabil nr.43/46/30.03.2023 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, servicii şi comerț din cadrul Consiliului local al comunei Pestişu Mic .

În conformitate cu ;

Prevederile art.2 alin.3 lit."g", art.6 alin.I lit. "e" şi "h", art.12, art.14 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile art.22, art.29, art.30 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor,

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor,

Prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administratia publica, republicata, cn modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, alin (1), alin. (2) , lit. b), d), alin.(4), lit.e), g), alin. (7), lit. i) n), s) art.139 alin.(1) şi art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Studiul de OPRTUNITATE, care reglementează organizarea si gestiunea unor activităţii din cadrul serviciului public de salubrizare, la nivelul comunei PESTIȘU MIC, prestate de SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ AL COMUNEI PESTIȘU MIC, structură cu personalitate juridică Certificat de înregistrare fiscală nr.47757546 în subordinea Consiliului Local al comunei PESTIȘU MIC şi sub coordonarea primarului, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Activitătile din cadrul serviciului de salubrizare care vor fi prestate de către SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ AL COMUNEI PESTISU MIC sunt:
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Art.3 Se aprobă gestiunea directă pentru activitaţi din cadrul serviciului public de salubrizare prevăzute la, Art 2 .

Art.4 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubrizare PESTIŞU MIC. conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5 Se aprobă Caietul de Sarcini din cadrul serviciului de salubrizare PESTISU MIC, activitatea de măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice. conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.6 Se aproba Caietul de Sarcini din cadrul serviciului de salubrizare PESTISU MIC, activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ conform Anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.7 Finanţarea cheltuielilor de operare necesare funcţionării şi exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la beneficiari, pe baza facturilor emise de SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ AL COMUNEI PEŞTISU MIC, a contravalorii serviciilor furnizate si alocaţii bugetare conform cu prevederile legale în vigoare .

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte Primarul comunei Pestişu Mic, d-nul, Dobruţchi Saul Daniel, Compartimentele de specialitate, şeful SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ AL COMUNEI PEŞTISU MIC .

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică :
-Instituţiei Prefectului Judeţul Hunedoara –pentru verificarea legalităţii,
-Primarului comunei Pestişu Mic ,
-Serviciul public de Gospodarie comunala al Comunei Pestişu Mic ,
-Compartimentului Financiar Contabil ,
- Se face publica prin grija secretarului general al Comunei Pestişu Mic .

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIŞU MIC JUDEŢUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIŞU MIC
CONSILIUL LOCAL

STUDIU DE OPRTUNITATE
Cu privire la forma de gestiune a serviciului public de salubrizare Comuna Pestişu Mic

Obiectul studiului de SPECIALITATE

Obiectul prezentului studiu de OPRTUNITATE, este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii, gestiune, a serviciului de salubrizare Comuna Pestişu Mic.
Activităţile serviciului public de salubrizare din cadrul UAT comuna Pestişu Mic, care fac obiectul Studiului sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Scopul studiului de SPECIALITATE

Elaborarea Studiului de OPRTUNITATE privind delegarea serviciului public de salubrizare Comuna Pestişu Mic are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică şi umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubrizare pentru activităţile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de concesiune.

Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuităţii serviciilor de utilitate publică şi a atribuţiilor ce cad în sarcina autorităţilor publice locale în ceea ce priveşte aceste servicii, se întocmeşte prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia naţionala de gestionare a deşeurilor 2014-2018;

- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aporbarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor – stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator;
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare – stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă;
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a servicului de salubrizare a localităţilor, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relaţiile dintre operatori şi utilizatori.

Serviciile comunitare de utilităţi publice

Definiţie: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilităţi publice sunt definite ca totalitatea activităţilor reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esentiale de unitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea şi epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producţia, transportul, distribuţia şi furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ **salubrizarea localităţilor;**
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administratea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanţii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- ✓ autorităţile administraţiei publice locale;
- ✓ utilizatorii servicilor comunitare de utilităţi publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilităţi publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deşeuri şi poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul

asupra mediului în vederea protecţiei şi conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice şi legislaţia în domeniu pune accent pe necesitatea protecţiei mediului înconjurător şi obţinerea tuturor autorizaţiilor, licenţelor şi avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare al localităţilor; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, oraşelor şi municipiilor, judeţelor şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale şi se înfiinţează, organizează şi gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare a acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin salubrizare, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 110/2007, se înţelege: „Totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deşeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curăţatul rigolelor, colectarea deşeurilor stradale, curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ".

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecţia sănătăţii publice;
- ✓ autonomia locală şi descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- ✓ conservarea şi protecţia mediului inconjurător;
- ✓ calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- ✓ administrarea corectă şi eficientă a bunurilor proprietate publică şi a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul Comuna Pestişu Mic.

Indicatorii de performanţă şi de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le indeplinească serviciile de salubrizare avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

- ✓ adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

- contractarea serviciilor de salubrizare;
- măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
- soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare- informare, consultanţă;
- prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:
- gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deseurilor menajere si/sau municipale de la populaţie.

Serviciile de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici şi vor asigura:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei activităţilor de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului inconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubrizare ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:
1. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
2. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
3. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

Serviciul public de salubrizare poate fi asigurat, în conditiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializati.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubrizare a localităţilor gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza in conditiile Legii 51/2006, prin urmatoarele modalitati: a) gestiunea directa
b) gestiunea delegata.

Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiilor de dezvoltare

intercomnitară, după caz, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi, precum şi în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înfiinţaţi la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autorităţile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune în care autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi concesionarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor, respectiv dreptul şi obligaţia de administrare şi de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adopată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiei de dezvolatare intercomnitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor şi caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate prin Ordinul nr.110/2007 şi respectiv Ordinul nr.111/2007 ale preşedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unităţile administrativ-teritoriale şi operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv operarea, adminstrarea şi exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de Oportunitate.

Organizarea şi funcţionarea serviciului public de salubrizare în cadrul Comuna Pestişu Mic

În prezent activităţile serviciului public de salubrizare în Comuna Pestişu Mic se desfasoara în baza unui Contract de prestări servicii incheiat cu un operator economic licenţiat ANRSC, in cadrul sistemului judetean de management al a deseurilor.
Comuna Pestişu Mic va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a unor activitatii din cadrul serviciului de salubrizare, pe baza unui contract de concesiune sau dare in administrare.

Gestiune Directa

În cazul în care serviciul public de salubrizare, constituit ca şi serviciu public de inters local, specializat, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea consiliului local al Comuna Pestişu Mic, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoariale ale municipiului, ar urma să presteze activitatea de salubrizare, respectiv activităţile:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată şi personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ şi calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubrizare.

În acest sens, desfăsurarea activităţii este posibilă numai în baza deţinerii licenţei A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de pana la 50.000 locuitori). Pentru obţinerea licenţei, operatorii sunt obligaţii să deţină toate avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare, şi să respecte normele şi reglementările în vigoare cu privire la igiena şi sănătatea populaţiei, respectiv la protecţia şi conservarea mediului, emise de autorităţi competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenţei A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activităţile de colectare deseuri si salubritate stradală:

- ✓ 1 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 1 autospeciala pentru stropit şi spălat căi publice;
- ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);

b). Pentru activităţile de deszăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 1 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lătimi mai mici de 5m,
- ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spaţii înguste şi închise (incinte instituţii, parcări,etc);
- ✓ 1 autogreder pentru înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
- ✓ 1 utilaje/ dispozitive (sărăriţe) pentru împrăştierea materialului antiderapant;
- ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (cca.10 - 30to).

Pe langa tariful pentru acordarea licenţei A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubrizare a localităţilor sunt necesare si costuri pentru menţinerea licenţei A.N.R.S.C., achitandu-se lunar o taxă reprezentând 0,12 % din valoarea prestatiilor.

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forţa de muncă; (salarii şi contributii la bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecţia muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licenţă emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparatii si revizii, etc.

Ale cheiltuieli:

- ✓ Colectare separata si transport separat al deseurilor,
- ✓ Sortare / tratare si eliminare a deseurilor.,
- ✓ Depozitare a deseurilor

Faţă de cele prezentate anterior şi a situatiei actuale din comuna Pestişu Mic, alegerea modalităţii de gestiune delegată a serviciului de salubrizare este oportună pentru următoarele activităţi:

1 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
2 Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ .

Gestiunea delegată

Se realizeaza pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menţionează ***"că procedura de atribuire şi regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităţilor sunt cele stabilite de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.."*** şi a legislatiei in vigoare în ceea ce priveste achizitiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achizitie publica de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizeaza tinand cont de faptul că, contractul de concesiune de servicii este contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat contract de achizitie publică de servicii.

Autoritatile administratiei publice locale păstrează, în conformitate cu competenţele ce le revin, potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciile de utilitati publice.

În condiţiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "*un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licenţiat, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acetuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizatre/prestate...*"

Analiza SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de inters local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societati cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiintate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înfiinţarea unui serviciu public de salubrizare specializat şi autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul comuna Pestişu Mic; • Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbună-tăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor; • Asigurarea continuităţii prestării serviciului de salubrizare fără a fi nevoie de o procedură de achiziţie publică ptr. contractarea serviciului • Controlul direct asupra activităţii; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; • Încasarea profitului din prestarea activităţii; • Suplimentarea investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	• Implicarea redusă a cetăţenilor în probleme de salubrizare; • Serviciul trebuie înfiinţat şi organizat în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, ţinându-se cont de marimea,gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale ale comuna Pestişu Mic, în raport cu posibilităţile locale de finanţare a funcţionării, exploatării şi dezvoltării acestora. • Investiţii în echipamente de lucru, maşini, pubele de gonoi, respectiv: Pentru activităţile de deszăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate: Costuri mari şi durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziţionarii utilajelor. Pentru obţinerea licenţei de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari in timp scurt ptr. achizitionarea lor (timpi ptr: verificarea documentatiei de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitatie, pentru perioada de evaluare a ofertelor si atribuirea contractului, pentru perioada de contestatie şi semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .
• Angajarea de forţă de muncă şi scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de perfor-manţă care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanţă ai servciilor de salubrizare pot fi modificaţi prin hotărâre a comuna Pestişu Mic, pe baza unor studii de specialitate;	• Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare.
• Existenţa unui sistem de manage-ment al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor locale. • Utilizarea unor substanţe pentru dezăpezire în acord cu legislaţia în viguare privind protecţia mediului şi sănătăţii populaţiei.	• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înfiinţat.

OPORTUNITĂŢI	RISCURI
• Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licenţelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autoriza-tie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obţinerii licenţei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziţie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare si până la momentul livrarii produselor .

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care îsi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, in conditiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forţă de muncă şi scăderea somajului; • Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul comuna Pestişu Mic; • Existenţa unui sistem de manage-ment al deşeurilor îmbunătăţit adap-tat particularităţilor şi nevoilor UAT. • Existenţa unui cadrul competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice	• Implicarea redusă a cetăţenilor în probleme de salubrizare; • Ţinând cont de prevederile legale în viguare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi;

moderne în domeniul salubrizării; • Se poate urmări situaţia financiară (lunară) şi societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situaţia economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; • Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanţă ai serviciilor de salubrizare pot fi modificaţi prin hotărâre a comuna Pestişu Mic, pe baza unor studii de specialitate;	• Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plăteşte o redevenţă din partea agentului economic.
• Utilizarea unor substanţe pentru dezăpezire în acord cu legislaţia în viguare privind protecţia mediului şi sănătăţii populaţiei.	
OPORTUNITĂŢI	**RISCURI**
Având în vedere faptul că nu se obţin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvenţă, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfăşurare a salubrizării localităţii; Criza economică şi financiară internaţională.

II.2. Concesiune

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forţă de muncă şi scăderea somajului; • Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul comunei Pestişu Mic ; • Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor UAT; • Licenţiere pe activităţi şi pe servicii; • Existenţa unui cadru competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare;	• Implicarea redusă a cetăţenilor în probleme de salubrizare; • Ţinând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local;

• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Indicatorii minimali de performanţă ai serviciilor de salubrizare pot fi modificaţi prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul comuna Pestişu Mic, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevenţe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate; • **Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.**	
• Utilizarea unor materiale/ substanţe pentru dezăpezire în acord cu legislaţia în vigoare privind protecţia mediului şi sănătăţii populaţiei.	
OPORTUNITĂŢI	**RISCURI**
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obţine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane si cu dezvoltarea economico– sociala a localitatii	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvenţă, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfăşurare a salubrizării localităţii; Criza economică şi financiară internaţională

Identificarea nevoilor de salubrizare

Grupuri interesate (Stakeholders)
Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare din cadrul comuna Pestişu Mic, se împart astfel:

a) **Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubrizare**:
Casnici: persoane fizice şi asociaţii locuitori ai comunei şi persoane care tranzitează comuna
Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe aria administrativ teritorială a comunei Pestişu Mic;
Instituţii publice cu sediile sau filiale în comuna Pestişu Mic;

b) **Unitatea Administrativa Teritoriala- Pestişu Mic** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul şi urmărirea activităţii de salubrizare executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubrizare** – au ca obiectiv obţinerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituţii ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătăţii populaţiei: *Garda de Mediu* – printre atribuţii se numără urmărirea şi controlul reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi recuperarea materialelor reciclabile, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului).

Agenţia de Protecţie a Mediului - printre atribuţii se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor şi de asigurare a salubritatii locallitatii, colaborând cu autorităţile publice locale. Totodată, realizează inspecţii la agenţii economici generatori de deşeuri şi deţinători de substanţe chimice periculoase.
Direcţia de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice.
Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuţii: pregătirea pieţei serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piaţă comunitară; promovarea concurenţei şi a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice comunale.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deşeurile urbane (stradale şi menajere) şi cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică. Principalele forme de impact şi risc determinate de deşeurile urbane şi industriale, în ordinea în care sunt percepute de populaţie, sunt:

- modificări de peisaj şi disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafaţă – în cazul depozitării deşeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltraţii de substanţe dăunătoare rezultate din reacţiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilităţii solurilor şi ale compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii de salubrizare în comuna Pestişu Mic au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubrizare
- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiţi să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deşeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor publice de salubrizare;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încît să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici;
- realizarea serviciului de salubrizare pentru toţi locuitorii comunei , cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubrizare:
- creşterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor comunei Pestişu Mic, astfel încât să se obţină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubrizare;
- prestarea serviciilor condiţii de calitate;

Instituţii ale Statului : Garda de Mediu, Agenţia de Protecţie a Mediului, Direcţia de Sănătate Publică, Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:
- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apelor provenite de la depozitele de deşeuri;

- protecţia stării de sănătate a locuitorilor;

Fezabilitatea concesionarii serviciului de salubrizare a Comuna Pestişu Mic

Fezabilitatea tehnica

Activităţile specifice serviciului de salubrizare se gestionează şi exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licenţiati în condiţiile legii nr.51/2006.
Pentru analizarea fezabilitatii tehnice a solutiei propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicata.

Această activitate presupune următorul ciclu de operaţii:

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
Această activitate presupune următorul ciclu de operaţii:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al staţiilor de transport in comun, al locurilor de parcare, precum si al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie;
- ✓ întreţinerea curăţeniei;
- ✓ spălatul carosabilului,
- ✓ stropitul carosabilului,
- ✓ curaţat manual rigole, incărcatul si transportul reziduurilor rezultate din activităţile menţionate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- ✓ descărcarea şi depozitarea deşeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate: deşeuri rezultate din măturarea manuală, razuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.
Transportul si depozitarea deşeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, de spălat/stropit.

Activitatea de curăţare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în siguranţă

Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului.
În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului şi transportul zăpezii.

Se justifica asadar gestiunea DIRECTA a serviciului de salubrizare, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Comuna Pestişu Mic să se realizeze în condiţii optime, aceasta fiind

atribuţia principală a autorităţilor publice locale în temeiul oug nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare .

Fezabilitatea economică şi financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluţiei gestiunii directe. După cum am menţionat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de catre ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanţii financiare şi aptitudini manageriale pentru derularea în condiţii optime a activităţilor pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritaţile administratiei publice locale dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiţii continuitatea şi regularitatea desfăşurării salubrizării, având în dotare utilajele necesare şi dispunând de personal specializat în acest sens. În acest context, pot fi date garanţiile de ordin financiar solicitate în vederea obţinerii autorizării, respectiv a licenţei A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul Comunei Pestişu Mic, populatia stabila este 1270 locuitori înregistraţi iar în perioada verii se adaugă turiştii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Comuna Pestişu Mic dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În acelaşi timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiţii optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuţiile autorităţilor locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităţilor populaţiei comuna Pestişu Mic, în mod realist, se va putea ajunge la deţinerea unui serviciu specializat şi manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubrizare cel puţin la nivel minimal impus de lege.În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporţional la reducerea costurilor de operare.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

În desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

Obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu sunt aceleasi indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obţinerea tuturor avizelor şi certificatelor pe care legislaţia specifică de mediu le prevede. Diferenţierea apare în ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuţii vor reveni autorităţii publice locale, în timp ce în cazul delegarii gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligaţiilor în acest sens revenind acestuia. Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuţii cu privire la «monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare».

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la asigurarea protecţiei sănătăţii populaţiei Comuna Pestişu Mic, autorităţile publice locale

au obligaţia de a reglementa desfăşurarea activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale comunei.

- responsabilitatea faţă de cetaţeni;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor.

Aspecte institutionale

Autorităţile administraţiei publice locale au competentă exclusivă în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare al localităţilor având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor institutionale şi a sistemelor aferente prestării serviciului de salubrizare la nivelul localităţilor.
Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţii administrativ-teritoriale aferente infrastucturii serviciului este atribuţia autorităţilor administraţiei publice locale.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilităţi publice.
In cazul gestiunii delegate competenţele şi responsabilităţile proprii privind prestarea serviciilor de salubrizare se transferă unuia sau mai multor operatori.

Din analiza prezentată rezultă că soluţia care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate şi cele mai putine costuri şi riscuri pentru Comuna Pestişu Mic o reprezintă **gestiunea directa** a serviciului de salubrizare către un operator autorizat, prin dare in administrare, în condiţiile legii, implică punerea la dispozitia operatorului a sistemului de utilitati publice aferent serviciului delegat, precum si dreptul şi obligatia acestora de a administra si de a exploata acest sistem.

Concluzie

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse şi justificate punctual şi în mod comparativ anterior şi în condiţiile în care autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare şi dreptul de a urmari, controla şi a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună **gestiunea directa a serviciului de salubrizare** Comuna Pestişu Mic

Consultant,
c.jr. Sergiu Tent

PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

Analiza riscurilor serviciului de salubrizare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri generale			
Structura existenta de prestare a serviciului si modernizari.	Structurile existente in cadrul autoritatii publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitatile din cadrul serviciului si a-l dezvolta in conformitate cu prevederile legislative si cu normele europene. Structurile pentru prestarea serviciului se refera atat la dotarile din punct de vedere tehnic cat si la personalul necesar pentru o buna prestare. De asemenea stucturile existente trebuie sa detina toate aprobarile, avizele si licentele necesare in conformitate cu prevederile legale. Avand in vedere necesitatea respectarii principiului continuitatii prestarii serviciului, structurile trebuie dezvoltate si modernizate continuu.	În prezent activitatea este realizată cu un operator economic, în baza unui contract de prestării servicii, încheiat pe o perioadă determinată.	- Operatorii economici care desfasoara acest tip de serviciu sunt de regula licentiati, detinand experienta, personal cat si utilaje necesare si suficiente -
Aprobari	Comuna Pestişu Mic poate obtine toate avizele, aprobarile si licentele necesare prestarii activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare in timp util si la costuri rezonabile. In primul rand este necesara licenta emisa de ANRSC care necesita	- Întarzieri mari in demararea prestarii serviciului pana la obtinerea tuturor aprobarilor, avizelor si licentelor; - Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberarii aprobarilor/ licentelor si cu achizitionarea tuturor	- Se impun prin Caietul de sarcini cerinte eliminatorii referitoare la detinerea aprobarilor, avizelor si licentelor necesare pe tot parcursul prestarii serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	indeplinirea unor conditii speciale in ceea ce priveste dotarea minima din punct de vedere tehnic si existenta unui program de prestare a serviciului in cele mai bune conditii. De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobari in special referitoare la indeplinirea cerintelor de calitate si de mediu. Pentru a desfăsura activităţile prevăzute în caietul de sarcini Comuna ar trebui să dispună dispună de o dotare minimă conform cerinţor legislatiei în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.	dotarilor necesare pentru indeplinirea cerintelor stabilite in vederea eliberarii aprobarilor/ licentelor. Aceasta majorare a costurilor va conduce si la o majorare a tarifelor pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunitatii	
Mediu	Se urmareste imbunatatirea microclimatului pentru populatia din aria de operare a Comuna Pestişu Mic, respectarea principiilor ecologice si de mediu.	Consecintele aspectelor de mediu sunt: - Cresterea costurilor pentru indeplinirea standardelor de mediu si pentru dezvoltarea acestora in vederea respectarii normelor europene in domeniu; - Întarzieri in demararea prestarii serviciului in cazul in care nu exista aprobarile necesare din partea Agentiei de Protectie a Mediului datorita nerespectarii cerintelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate in cazul in care apar surse de	Comuna Pestişu Mic urmareste respectarea cerintelor de mediu in aria sa administrativ-teritoriala.
Riscuri de prestare a serviciului si de receptie a serviciului			
Prestare serviciu	Aparitia unor evenimente	Consecintele aparitiei unor	- Risc transferat operatorului, cu exceptia cazului

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	neprevazute la demararea prestarii serviciului precum si in cursul prestarii acestuia care ar conduce la intarzieri sau chiar la imposibilitatea finalizarii in termenul stabilit si la costurile preconizate	evenimente neprevazute: - întarzieri in demararea prestarii serviciului; - întarzieri si intreruperi in cursul prestarii serviciului cu efect asupra conditiilor la nivelul UAT pana la aparitia unor conditii insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestarii serviciului de salubrizare in conditii corespunzatoare; - cresterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final si cresterea tarifelor practicate.	în care în conditii de fortă majoră operatorul va raspunde pentru prestarea serviciului in conditii necorespunzatoare conform contractului de delegare. Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde solutiile in cazul aparitiei unor evenimente neprevazute si capacitatea operatorului de a face fata unor astfel de evenimente.
Operare	Operatorul corespunde financiar poate efectua prestatiile conform caietului de sarcini.	- Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Pestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. -	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze in caietul de sarcini care sa asigure ca delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumita bonitate financiara; - Instituirea unei garantii de buna executie; - Introducerea de clauze contractuale care sa permita perceperea de majorari de intarziere si sanctiuni in cazul neindeplinirii obligatiilor;
Profitabilitate			
Profitabilitatea activitatii	Cresterea profitabilitatii	Consecintele unei cresteri a profitabilitatii: - profit mai mare decat ceea ce a fost prevazut in programul initial	- Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba c împartirea profiturilor între concedent si concesionar. Cadrul legal aplicabil nu permite instituirea unor limitari in acest sens. - Se va putea include in documentatia de atribuire cerinta ca in momentul depasirii unei anumite rate de profit sa se puna in discutie problema efectuarii de investitii suplimentare.

ANEXA NR.2 la
HCL NR.48/2023

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIŞU MIC
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT
PRIVIND SERVICIU DE SALUBRIZARE

CAP. 1 DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al comunei Pestişu Mic, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Pestişu Mic.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;

b) sortarea deşeurilor municipale;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) depozitarea controlată a deşeurilor municipale;

e) înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;

i) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) ;

j) colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;

k) colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări;

l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător; d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deşeurilor în vederea transportării lor;

4.4. colectare selectivă - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.5. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.6. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.8. deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.9. deşeu - orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;

4.10. deşeu asimilabil cu deşeul menajer - deşeu provenit din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, transportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta;

4.11. deşeu biodegradabil - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.12. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.13. deşeu din construcţii şi demolări - deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.14. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;

4.15. deşeu menajer - deşeu provenit din activităţi casnice şi care face parte din categoriile 15.01 şi 20 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase;

4.16. deşeu municipal - deşeu menajer şi alt tip de deşeu care, prin natură sau compoziţie, este similar cu deşeul menajer şi care este generat pe raza localităţii;

4.17. deşeuri periculoase - deşeurile încadrate generic, conform legislaţiei specifice privind regimul deşeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deşeuri şi care au cel puţin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.18. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.19. deşeuri de echipamente electrice şi electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri;

4.20. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

4.22. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.23. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.24. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie;

4.25. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.31. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

4.33. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;

4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;

4.39. reciclare - operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;

4.40. reţetă - ansamblu de specificaţii - sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune - deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie - şi un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.42. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.45. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de sortare/tratare sau la un depozit de deşeuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

SECŢIUNEA 2 Principii şi condiţii de funcţionare a serviciului de salubrizare

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici şi trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanţă din prezentul regulament;

(2) Serviciul de salubrizare al comunei Pestişu Mic este organizat şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifare echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a fondurilor publice;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţii, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(4) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte teritoriale de colectare şi preselectare a deşeurilor;

b) grupuri de salubritate;

c) staţii de transfer;

d) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor;

e) baze de întreţinere a autovehiculelor de salubritate;

f) centre teritoriale de colectare şi reciclare a materialelor;

g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare.

ART. 6

Activităţile specifice serviciului de salubrizare se gestionează ş i se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licenţiate în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu excepţia operatorilor care desfăşoară activităţile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. h) - j), care sunt reglementate prin legi speciale.

SECŢIUNEA 3 Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice şi instituţii publice de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 4 Gestiunea serviciului de salubrizare

ART. 8

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului de salubrizare intră în atribuţiile Consiliului Local al comunei Pestişu Mic şi ale A.N.R.S.C., conform competenţelor şi atribuţiilor stabilite de legislaţia în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 9

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrizării, Consiliul Local al comunei Pestişu Mic stabileşte strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de documentaţiile de urbanism şi de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Pestişu Mic, de strategia şi de planul naţional de gestionare a deşeurilor şi a planului de strategie a Romaniei în acest domeniu.

ART. 10

Relaţiile dintre operatorii serviciului de salubrizare şi utilizatorii acestor servicii se desfaşoara pe baze contractuale.

ART. 11

(1) Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr.51/2006, prin următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Pestişu Mic.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local şi/sau ale asociaţiei de dezvoltare inter-comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al preşedintelui acesteia.

ART. 12

(1) Raporturile juridice dintre consiliul local şi/sau dintre asociaţiile de dezvoltare inter-comunitară şi operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relaţiile dintre operatorii serviciului de salubrizare şi utilizatori se desfăşoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare, ale caietului de sarcini şi ale contractului de prestare a serviciului, adoptate de autorităţile administraţiei publice locale pe baza legislaţiei în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

ART. 13

În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliţi indicatorii de performanţă privind eficienţa şi calitatea serviciilor prestate, în condiţiile prevăzute la articolul 1 alin. (5) din prezentul regulament.

ART. 14

(1) Organizarea gestionării, funcţionării şi exploatării serviciului de salubrizare, corespunzător modalităţii de gestiune adoptate, se face în condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 şi ale prezentului regulament.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi prevăzute la articolul 2.

(3) Procedura de atribuire şi regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a comunei Pestişu Mic, sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii 98/2016 privind achiziţiile publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA 5 Operatorii serviciului de salubrizare

ART. 15

(1) Calitatea de operator se dobândeşte în condiţiile Legii nr. 51/2006 modificata si completata in 2016.

(2) Operatorii care intenţionează să participe la licitaţii pentru obţinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie să facă dovada experienţei tehnice şi manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonităţii şi capabilităţii financiare - garanţii materiale, garanţii bancare în conturi de depuneri, situaţia financiară a societăţii - de a raspunde la cerinţele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administratori ai operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleaşi drepturi şi obligaţii în raporturile cu autorităţile administraţiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de ţara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare îşi pot desfăşura activitatea, pe baze contractuale şi în alte localităţi decât localitatea în care îşi au sediul.

(5) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii va ţine evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare.

ART. 16

(1) Bunurile proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubrizare, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităţilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubrizare, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

ART. 17

(1) În relaţia cu utilizatorii, direcţi sau indirecţi, drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii şi din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire şi a contractului de delegare a gestiunii.

ART. 18

(1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligaţia să furnizeze, atât autorităţilor administraţiei publice locale, cât şi A.N.R.S.C., toate informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului şi ale acordului şi autorizaţiei de mediu.

(3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului.

ART. 19

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 20

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

(2) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(3) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 21

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 22

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la articolul 20 alineatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECTIUNEA 6 Îndatoririle personalului operativ

ART. 23

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi utilajelor specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit a echipamentelor, instalaţiilor şi utilajelor din dotare.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă sunt specificate în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de către operator în procedurile proprii, funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 24

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor şi utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2 GESTIUNEA DEŞEURILOR SOLIDE

SECŢIUNEA 1 Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere

ART. 25

Aceasta activitate face obiectul asocierei comunei Pestişu Mic in cadrul Asociatie Intercomunitare ADI, , in momentul in care va fi desemnat operatorul Regional, va fi obligat sa respecte perezentul regulament.

(1) Obiectivele serviciului de salubrizare în domeniul gestiunii deşeurilor sunt:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurator;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a comunei Pestişu Mic ;

d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deşeurilor şi de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deşeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării şi depozitării corespunzătoare a deşeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deşeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deşeurilor, este:

a) scăderea costurilor de colectare, transport şi depozitare;

b) conservarea şi protejarea resurselor naturale;

c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deşeuri.

ART. 26

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de precolectare şi colectare.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale poate institui taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract şi are obligaţia de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceştia.

(3) Operatorul are obligaţia, de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii de deşeuri, chiar dacă aceştia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica diferenţiat numai pentru producătorii de deşeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 27

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, îşi organizează activitatea de precolectare în mod diferenţiat, potrivit specificului lor şi a locului de producere, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse şi asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deşeuri municipale, în eurocontainere, europubele, pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie contra cost de operatorul de salubrizare sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubrizare. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodăriile particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

(4) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specific ă în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

(5) Agenţii economici şi instituţiile publice vor colecta deşeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

ART. 28

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării. Fracţiunea umedă a deşeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic şi depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale şi asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administraţiei şi internelor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revine persoanelor fizice şi/sau juridice în a căror folosinţă se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru grupuri de locuinţe individuale şi condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, se prevăd spaţii speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea

de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite, acoperite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(7) Platformele spaţiilor de depozitare în vederea colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic de către operator.

ART. 29

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale ale comunei Berzovia prin prezentul regulament, a caietului de sarcini şi a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcţie de sezon şi de categoria producătorului de deşeuri municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate şi de la unităţile mari - cantine, restaurante, hoteluri, pieţe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două săptămâni în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie şi la maximum 3 săptămâni în sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie, iar de la comdominioane zilnic în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie şi la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie, cu condiţia ca la precolectare să fie asigurate condiţiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deşeurilor municipale se face în conformitate cu Anexa 5 la Caietul de sarcini - **Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special,** cu Breviarul de calcul nr. 3.

(4) Organele administraţiei publice locale ale comunei pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcţia de sănătate publică, pentru fiecare tip de deşeu.

ART. 30

Colectarea deşeurilor municipale şi stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asiguraţi de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

ART. 31

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deşeuri.

(8) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 32

(1) Transportarea deşeurilor municipale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare şi care să nu permită împrăştierea deşeurilor şi emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate. Benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, cu substanţe recomandate de specialişti autorizaţi în domeniu.

(4) Personalul care deserveşte mijloacele auto folosite pentru transportul de deşeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică şi personal corespunzător pentru intervenţie, în cazul unor defecţiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 33

După colectare deşeurile municipale se vor transporta şi se vor depune în depozite special realizate, a căror funcţionare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deşeurilor şi protecţia mediului.

ART. 34

(1) Autorităţile administraţiei publice locale ale comunei stabilesc, de comun acord cu autorităţile regionale şi teritoriale de protectia mediului, numărul şi amplasamentul depozitelor ecologice de deşeuri.

ART. 35

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferenţiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale.

ART. 36

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de provenienţa acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliul local stabileşte intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22,00 - 6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii eutorizate sau în spaţii care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 37

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 38

(1) După colectare, deşeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/transfer/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localităţii există staţie de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortare/transfer/tratare prealabilă a deşeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localităţii nu există staţie de sortare/transfer/tratare.

ART. 39

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

SECŢIUNEA 2 Sortarea deşeurilor municipale

ART. 40

(1) Pentru reducerea volumului, respectiv a cantităţii de deşeuri, facilitând manevrarea, şi pentru creşterea gradului de recuperare, deşeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializaţi.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autorităţile care gestionează problemele de protecţie a mediului şi de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilităţile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

ART. 41

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deşeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acţiuni de selectare şi separare a deşeurilor organice de alte deşeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în staţii speciale de compostare, după o selectare prealabilă în staţiile de transfer/sortare.

(2) Deşeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri, zone verzi aparţinând domeniului public şi din pieţe vor fi colectate separat şi vor fi transportate la staţiile de compostare amenajate în acest sens prin grija autorităţile administraţiei publice locale.

(3) Deşeurile specifice, predominant vegetale care provin din gospodăriile individuale ale populaţiei, vor fi precolectate separat de către producător şi vor fi depozitate într-un loc special amenajat în prpria gospodărie, sau contracost vor fi preluate de către operatorul de salubritate pentru a fi transportate la staţiile de compostare amenajate în acest sens.

ART. 42

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 43

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opţional, cântare de bandă în cazul în care transportul deşeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

e) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

j) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

k) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanţa necesară desfşurării activităţii în orice perioadă a zilei;

l) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

m) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 44

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

SECŢIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART. 45

(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să organizeze activitatea de prelucrare şi neutralizare a deşeurilor în instalaţii proprii sau ale unor terţi autorizaţi pentru aceste activităţi.

(3) Metodele şi tehnologiile de neutralizare a deşeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 46

La neutralizarea prin compostare a deşeurilor exclusiv vegetale se va evita prezenţa substanţelor care ar
putea impurifica compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri.

ART. 47

Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă aviz de func ţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 48

(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziţia fizică şi în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor ca şi a gazelor de ardere;

b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deş eurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 49

Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii, modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECŢIUNEA 4 Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

ART. 50

Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare, şi numai după obţinerea acordurilor şi avizelor prevăzute de legislaţia privind protecţia şi conservarea mediului, a igienei şi a sănătăţii populaţiei.

ART. 51

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deşeuri în depozite trebuie să deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri. **ART. 52**

Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;

b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit;

e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

ART. 53

(1) Depozitele pentru deşeurile municipale şi staţiile de transfer se amplasează conform Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deşeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spaţii:

a) la locul de producere;

b) în punctele de precolectare;

c) în staţiile de transfer;

d) în staţiile de sortare;

e) în staţiile de prelucrare şi tratare.

(3) Depozitarea temporară în staţiile de transfer şi sortare a deşeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la depozitele aparţinând autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene, după caz, indicate în acordul/autorizaţia de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

ART. 54

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

b) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

ART. 55

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care

administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deşeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat ce urmează să fie sortat.

SECŢIUNEA 5 Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora

ART. 56

(1) Autorităţile administraţiei publice locale şi asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, în coordonarea cărora funcţionează serviciile de salubrizare, stabilesc şi aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a staţiilor de transfer, se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum şi de planurile regionale de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

(4) Depozitele de deşeuri se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale. Consiliul local şi/sau judeţean, precum şi asociaţiile de dezvoltare comunitară iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deşeuri numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al acestora.

(5) Depozitarea deşeurilor de către operatorii serviciului de salubrizare se face exclusiv în depozitele înfiinţate în condiţiile alin. (4) şi numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise şi urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 57

(1) Depozitele de deşeuri, staţiile de compostare a deşeurilor organice şi biodegradabile şi instalaţiile de incinerare trebuie proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor, acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului, acordânduse atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

(3) În instalaţiile de compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri. Gazele de fermentare şi apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 58

(1) Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislaţiei în vigoare şi numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce priveşte cerinţele legate de înfiinţarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat şi proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea şi exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 59

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 60

(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi ale actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 61

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 62

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 63

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu; b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia; d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanţului zilnic al apei din depozit şi evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maximă şi la ora 15,00;

b) cantitatea de precipitaţii;

c) direcţia şi viteza vântului dominant;

d) infiltraţia, scurgerea, evapotranspiraţia, transportul constituenţilor solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizaţie nu este specificată o altă frecvenţă, probe din apa de suprafaţă care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât şi în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

a) acid clorhidric;

b) acid fluorhidric;

c) mercur şi compuşii acestuia;

d) cadmiu şi compuşii acestuia;

e) taliu şi compuşii acestuia;

f) arsenic şi compuşii acestuia;

g) plumb şi compuşii acestuia;

h) crom şi compuşii acestuia;

i) cupru şi compuşii acestuia;

j) nichel şi compuşii acestuia;

k) zinc şi compuşii acestuia;

l) dioxine şi furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea şi analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puţin următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat pretratat;

c) cantitatea de levigat pretratat transmis la staţia de epurare proprie sau la staţiile de epurare aparţinând sistemului de canalizare a localităţii;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat şi deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la staţia de epurare a apelor uzate;

g) analiza gazelor colectate, în special pentru:

1. metan;

2. dioxid de carbon;

3. oxigen;

4. hidrogen sulfurat;

5. hidrogen.

(7) Controlul calităţii apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puţin 3 puncte, un punct amplasat în amonte şi două în aval faţă de depozit, pe direcţia de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeaşi frecvenţă şi pentru aceleaşi componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 64

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECŢIUNEA 6 Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 65

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire, măturare şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

ART. 66

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor se efectuează în timpul programului de lucru a operatorului şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, măturatul aleilor din spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi scrumiere.

(4) Operaţiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale municipale asimilate deşeurilor menajere rezultate din activitatea de măturat manual se va face selectiv, în recipiente destinate acestui scop;

(6) Deşeurile de tip stradal (praf, nisip, resturi menajere), dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare, în mijloacele de transport ale operatorului.

(7) Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcurile şi zonele verzi, situate pe domeniul public se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 67

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART. 68

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a
rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operaţiunea de spălare este aceeaşi cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 69

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 7 Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 70

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transportul zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire; c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 71

Autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune; c) întocmirea planului operativ;

d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă. **ART. 72**

Planul operativ de acţiune în timpul iernii va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor chimice şi antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire şi transport necesare;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista mijloacelor de comunicare;
f) lista persoanelor responsabile, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
g) inventarul gospodăresc şi al echipamentelor de protecţie;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART. 73

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART. 74

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 75

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 76

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

ART. 77

(1) Autorităţile administraţiei publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, spaţii verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

ART. 78

(1) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, în toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheţ.

(2) Măsurile de prevenire, combatere şi de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acţiune aprobat de consiliului local.

ART. 79

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 ° C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă sau prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 80

Autorităţile administraţiei publice locale sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire

sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA 8 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj

ART. 81

Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale gă site pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 82

(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare şi evidenţele necesare sunt cele specifice activităţii de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populaţiei, fiind aplicabile prevederile art. 84 alin. (1), art. 85 şi 86.

ART. 83

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

ART. 84

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

ART. 85

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART. 86

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

SECŢIUNEA 9 Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice –DEEE, etc.)

ART. 87

(1) Instituţiile publice, asociaţiile, fundaţiile şi persoanele fizice deţinătoare de deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv deşeurile în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

(2) Tipul şi numărul de containere trebuie alese în funcţie de condiţiile şi tipurile de materiale colectate.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie uşor accesate de populaţie (în apropierea locuinţelor), manipularea şi depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locaţiile să fie uşor accesibile operatorului de salubrizare, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei şi să poată fi spălate/curăţate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 88

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de precolectare sau colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic şi vor fi transportate de operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredinţată, la staţia de sortare.

(3) Deşeurile voluminoase vor fi depozitate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(4) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 89

Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deşeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici.

ART. 90

(1) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase, incluzându-se în acestea şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice, să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantităţii de DEEE eliminate ca deşeuri municipale nesortate şi pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces uşor, ţinând seama în special de densitatea populaţiei.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligaţia de a prelua DEEE de la posesorii finali şi distribuitori.

(6) Colectarea şi transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea şi reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(7) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

ART. 91

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la staţia de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

SECŢIUNEA 10 Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei

ART. 92

(1) Consiliul local este responsabil de neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relaţii
contractuale cu unităţi de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubrizare care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligaţia de a păstra evidenţele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale şi al persoanelor fizice care deţin animale ce nu sunt destinate activităţilor economice.

(3) În localităţile în care se practică creşterea animalelor în vederea desfăşurării unei activităţi economice, autorităţile administraţiei publice locale stabilesc zonele şi condiţiile în care se pot creşte animale.

ART. 93

Persoanele fizice şi juridice care cresc sau au în întreţinere animale şi păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare şi al căror amplasament să fie aprobat de autorităţile teritoriale de protecţia mediului şi de direcţiile sanitar veterinare.

ART. 94

Crescătorii individuali de animale sunt obligaţi să anunţe în maximum 24 de ore autoritatea administraţiei publice locale asupra morţii animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului şi neutralizării acestora.

ART. 95

(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.

(2) Colectarea şi transportul deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripţia sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menţionate cel puţin:

a) denumirea subproduselor;

b) categoria de încadrare a subproduselor; c) locaţia în care se găsesc acestea;

d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei se realizează prin:

a) incinerare/coincinerare directă;

b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, aşa cum acestea sunt definite de legislaţia în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;

c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;

d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;

e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;

f) alte modalităţi stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART. 96

În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deş eurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART. 97

Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare. **ART. 98**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 99

Amenajarea şi întreţinerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul şi depozitarea deşeurilor în locurile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare.

ART. 100

Autovehiculele şi containerele destinate transportului de deşeuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

SECŢIUNEA 11 Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări

ART. 101

Deşeurile din construcţii şi demolări sunt deşeuri solide rezultate în urma demol ării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri. În mod uzual, aceste deşeuri conţin pământ vegetal, nisip, pietriş, substanţe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanţe cu lianţi bituminoşi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperişuri, tencuieli şi ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn şi altele asemenea.

ART. 102

(1) Deşeurile provenite din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri.

(2) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administraţiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deşeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări şi construcţii. Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare. Transportul, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(4) Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

ART. 103

Depozitarea deşeurilor neutralizate se face cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deşeuri stabilite de autorităţile administraţiei publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deşeurile provenite din construcţii şi demolări.

ART. 104

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reciclare şi recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activităţi după ce au fost supuse procesării, neutralizării şi pretratării în staţii de sortare.

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări pot fi tratate atât separat de deşeurile municipale, cât şi împreună cu acestea, cu excepţia cazului în care în componenţa acestora se regăsesc substanţe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 105

(1) Materialele care conţin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.

(3) În autorizaţia de construire trebuie să se menţioneze actele normative care reglementează gestionarea deşeurilor provenite din construcţii şi demolări şi regimul deşeurilor periculoase.

ART. 106

Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităţilor de mediu, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură , amenajări hidrotehnice, construcţia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorităţi a administraţiei publice locale, cât şi în alte localităţi.

ART. 107

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 12 Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

ART. 108

(1) Cetăţenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituţiile publice şi asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia de a asigura combaterea şi stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu.

(2) Finanţarea activităţilor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare se asigură de autoritatea administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor când una sau mai multe din aceste activităţi este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecţie se efectuează în:

a) clădiri ale instituţiilor publice;

b) părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;

c) căminele aferente reţelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac;

e) pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;

f) zone demolate şi neconstruite;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecţie se efectuează în:

a) depozitele de deşeuri municipale şi cele asimilate acestora;

b) staţiile de transfer al deşeurilor;

c) staţiile de sortare a deşeurilor;

d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;

e) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

f) mijloacele de transport în comun;

g) unităţile de învăţământ şi sanitare aflate în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

a) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie;

b) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

ART. 109

Deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populaţie şi instituţii publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 110

Din punct de vedere al frecvenţei, dezinsecţia se execută:

a) trimestrial, în spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, în subsolurile tehnice şi în căminele reţelelor de alimentare cu apă, de canalizare şi de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva ţânţarilor este obligatorie acţiunea atât împotriva larvelor, cât şi a adulţilor;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unităţile de producţie şi/sau de comerţ agroalimentar şi în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecţie în instituţii;

d) numai la solicitarea proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă. În spaţiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecţiuni cronice, precum şi în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecţia se execută utilizând numai produse din grupa III şi IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peştilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariţiei unui focar, dezinsecţia se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă;

e) tratamentele în spaţiile verzi de pe raza fiecărei localităţi se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceaţă rece sau caldă.

ART. 111

Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Naţională Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

ART. 112

(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecţia şi dezinfecţia spaţiilor deţinute în condiţiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecţia şi dezinfecţia spaţiilor deţinute se realizează numai de un operator licenţiat de A.N.R.S.C. şi numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condiţiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină salubre spaţiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

ART. 113

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecţie şi/sau dezinsecţie are următoarele obligaţii:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunţa tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuţie, adus la cunoştinţă utilizatorului cu cel puţin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conţine:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data şi intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietăţii utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanţelor utilizate;
5. efectele substanţelor asupra peştilor, albinelor şi animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecţie ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale şi păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operaţii pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze şi să anunţe scopul activităţii pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privinţa substanţelor utilizate, a cantităţii acestora şi a tehnologiei aplicate.

ART. 114

În cazul refuzului de a permite efectuarea operaţiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 115

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat în documentul de lucru şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor şi vieţuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei, conform prevederilor art. 102 lit. a), sau tratamentul este ineficient.

CAP. 3 DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 116

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale se vor implica în înfiinţarea sistemelor de precolectare şi colectare selectivă a deşeurilor menajere de la populaţie şi de popularizare şi instruire a acesteia privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART. 117

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare; b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori. **ART. 118**

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie; d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă. **ART. 119**

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolectării selective, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să îşi extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localităţii;

r) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

s) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

v) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 120

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 121

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 122

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de salubrizare menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale şi prevăzute în contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitar veterinare sau de autorităţile de mediu;

n) să colecteze şi să depoziteze selectiv deşeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

o) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;

s) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. 4 DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMILUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 123

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

ART. 124

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire.

ART. 125

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 126

Pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţilor se face în funcţie de doze şi de reţete utilizate pe unitatea de suprafaţă sau de volum.

ART. 127

Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator şi aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. 5 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 128

(1) Consiliul local stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în regulamentul serviciului de salubrizare.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 129

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 130

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare-informare, consultanţă.

ART. 131

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării selective a deşeurilor de ambalaje şi DEEE de la populaţie;

c) gradul asigurării cu recipiente de precolectare a utilizatorilor;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 132

În conformitate cu competenţ ele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale şi centrale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART. 133

Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificaţi cantitativ, adaptaţi la specificul fiecărei localităţi şi vor fi prevăzuţi ca anexă în regulamentul serviciului de salubrizare.

ART. 134

Indicatorii de performanţă din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal şi pot fi suplimentaţi conform prevederilor legale.

CAP. 6 DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

ART. 135

(1) Consiliul local va adopta, regulamentul al serviciului de salubrizare, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii.

(2) Indicatorii de performanţă se supun dezbaterii publice şi se aprobă de consiliul local.

ART. 136

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) operatori economici;

d) instituţii publice.

ART. 137

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 138

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natura tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 – la Regulamentul serviciului de salubrizare al comunei PESTIŞU MIC INDICATORI DE PERFORMANŢĂ pentru serviciile publice de salubrizare.

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
pentru serviciile publice de salubrizare

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	TRIMESTRUL				TOTAL
		I	II	III	IV	AN
0	1	2	3	4	5	6
1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, raportat la numărul total de cereri de	1%	1%	1%	1%	1%
	îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi					
1.2.	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE**					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de	25%	25%	25%	25%	25%

	deşeuri colectate					
	h) cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	35%	35%	35%	35%	35%
	i) penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	10%	10%	10%	10%	10%
	j) cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	95%	95%	95%	95%	95%
	k) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor	10%	10%	10%	10%	10%
	total facturată					
1.3.	**FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR**					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.4.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%

2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenta	1	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	2	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	2%	2%	2%	2%	2%
	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	5	5	5	5	5

ANEXA NR.3 la
HCL NR.48/2023

R O M Â N I A
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIŞU MIC
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI
a activităţii serviciului de salubrizare: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice Comuna PESTIŞU MIC

CAP. 1

Obiectul caietului de sarcini

ART.1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a **activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice,** stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a **activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice** indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării **activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice** şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Măturatul manual

(1) Cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public şi se efectuează atât ziua , cât şi noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Măturatul manual în comuna PESTIŞU MIC este o operaţiune ce se desfăşoară conform graficului de comun acord cu operatorul, cu preponderenţă pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activităţii de măturat mecanic.

(3) Operaţiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături de nuiele, mături de paie, perii din diferite materiale); cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(4) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, dar nu atunci când plouă. Operaţiunea se desfăşoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheaţă şi se face pe întrega lăţime a trotuarelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului, al trotuarelor şi al spaţiilor verzi pe toată suprafaţa, cu mături de nuiele sau de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă şi să nu ridice praf;

b) precolectarea deşeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii,sticle din plastic, resturi vegetale, sau alte asemenea, în europubele;

c) golirea cosurilor stradale în saci de plastic. Aceasta operaţiune se va efectua zilnic;

d) depozitarea deşeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coşurilor pentru hârtii şi a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deşeurilor stradale în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Mijloace de munca necesare:

- maturi de nuiele (plastic);

- razuitoare;
- lopeti;
- maturi sorg;
- recipienti de colectare;
- saci polietilena.

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuare, spaţii verzi sau în punctele gospodăreşti din asociaţiile de proprietari.

(8) Se interzice introducerea gunoiului în reteaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(9) În momentul recepţiei, carosabilul, trotuarele, spaţiile verzi stradale, spaţiile de agrement şi odihnă, respectiv parcările, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafaţa, în cazul în care, măturatul nu este realizat eficient, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(10) Deşeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Curăţatul rigolelor - se realizează concomitent cu operaţia de măturare.

(1) Lucrarea se executa minim odată pe săptămână, sau ori de câte ori este nevoie.Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau cu răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deşeurilor vegetale existente în rigole.

(2) Laţimea medie pe care se aplica curatirea rigolelor este de 0,5 metri masurata de la bordura.

(3) Realizarea acestei operaţiuni presupune:

- curăţatul rigolelor cu razul ;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului ,prafului sau a deseurilor vegetale rezultate din razuire;
- încarcatul gramezilor in europubele;
- golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat.

(4) Mijloace de munca necesare:

- mături de nuiele (plastic);
- răzuitoare;
- lopeţi;
- recipienţi de colectar

Stropitul

(1) Este activitatea de salubrizare care constă în dispersarea apei pe suprafaţa carosabilului cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Se realizează de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local al Comunei PESTIŞU MIC, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete, pe strazile care au fost in prealabil salubrizate, la cererea Consiliului Local.

(3) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

(5) Operatorul de salubritate va lua masurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate in stare de functionare, pentru efectuarea lucrarilor programate.

(6) Alimentarea cu apa a autocisternei se realizeaza de la hidrantii existenti pe domeniul public sau din surse proprii.

(7) Cand conditiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie), sau temperaturile sunt sub 15 de grade Celsius la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

Conditii de prestare

Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţii, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării **activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice** şi care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. 2

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul **activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice** va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului pe sectoarele de drum public conform anexelor la Caietul de sarcini;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

i) dotarea minimă cu utilaje va cuprinde echpamente necesare:

- Buldoexcavator dotat cu perii mecanice 1 buc.
- Tractor cu remorcă 1 buc.

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

ART. 7

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubrizare, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART. 8

În caietul de sarcini se va preciza condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei PESTIŞU MIC.

ART. 10

Căile de circulaţie pe care se execută operaţia de măturare sunt cuprinse în anexele nr. 2,3,4 la caietul de sarcini, cu căile de circulaţie pe care se execută operaţia de măturat manual sau mecanizat.

ART. 11

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, la caietul de sarcini.Anexa 1.

ART. 12

În cazul gestiunii directe se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând ca baza HG nr. 745/2007

ART. 13

Căile de circulaţie pe care se execută operaţiile de maturare,spălare, stropire şi răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2,3,4,_ la caietul de sarcini, cu căile de circulaţie pe care se execută operaţiile de spălat, stropit şi răzuit rigola.

ART. 14

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, din caietul de sarcini.

ART. 15

Străzile pe care se realizează întreţinerea curăţeniei sunt prevăzute înanexe, la caietul de sarcini.

ART. 16

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor.

Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA 1

La caietul de sarcini privind Căi de circulație pe care se realizează,stropitul, măturatul manual sau mecanic, incluzind și parcările de reședință

NR crt	Denumire strada	Codul si nr din inventar	Suprafata mp	Lungime(m)	Zilele din saptamana cand se matura	Maturat mecanic/manual mP
1	DC 119 Mun HD DN 68 B-Manerau	2/1.3.7	16800	2800	Luni Miercuri Vineri	Manual
2	Str in satul Manerau din DC 119- parau	131/1.3.7	300	50	Luni Miercuri Vineri	Manual
3	Str in satul Manerau din DC 119-hotar Pestisu Mic	132/1.3.7	600	120	Luni Miercuri Vineri	Manual
4	Str in satul Manerau din DC 119—Toma Ghe.	133/1.3.7	400	100	Luni Miercuri Vineri	Manual
5	Str in satul Manerau din DC 119—Drum Vicinal	134/1.3.7	1000	200	Luni Miercuri Vineri	Manual
6	Str in satul Manerau din DC 119—Drum dealul lughi	135/1.3.7	2250	450	Luni Miercuri Vineri	Manual
7	Str in satul Manerau din DC 119—Drum Casa Parohiala	136/1.3.7	750	150	Luni Miercuri Vineri	Manual
8	Str in satul Pestisu Mic din Dj708E- curte fost CAP	110/1.3.7	480	120	Luni Miercuri Vineri	Manual
9	Str in satul Pestisu Mic din Dj708E- pasune	111/1.3.7	744	186	Luni Miercuri Vineri	Manual
10	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E- sediu primarie	112/1.3.7	936	156	Luni Miercuri Vineri	Manual
11	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-paraul Petac	113/1.3.7	498	83	Luni Miercuri Vineri	Manual

12	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-pasune	114/1.3.7	258	43	Luni Miercuri Vineri	Manual
13	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708Eparaul - Petac	115/1.3.7	240	40	Luni Miercuri Vineri	Manual
14	Str in satul Pestisu Mic din spate primarie - paraul Petac	116/1.3.7	1134	162	Luni Miercuri Vineri	Manual
15	Str in satul Pestisu Mic din Petac intre Popa Ghe si Palcau V	117/1.3.7	900	150	Luni Miercuri Vineri	Manual
16	Str in satul Josani din DJ708E-terenuri agricole- propietati particulare	118/1.3.7	2400	300	Luni Miercuri Vineri	Manual
17	Str in satul Josani din Mihonesc D -Fanete	119/1.3.7	3760	470	Luni Miercuri Vineri	Manual
18	Str in satul Josani din strada - canepi	120/1.3.7	360	60	Luni Miercuri Vineri	Manual
19	Str in satul Josani din strada -fanete	121/1.3.7	474	79	Luni Miercuri Vineri	Manual
20	Str in satul Valea NandruluiDrum Vicinal Valea Nandrului,Dumbrava	122/1.3.7	8800	1100	Luni Miercuri Vineri	Manual
21	Str in Valea Nandrului Scoala Generala-Stoica Dorica	123/1.3.7	960	160	Luni Miercuri Vineri	Manual
22	Str in Valea Nandrului din Toma Adam traverseaza satul-Drum Vicinal	124/1.3.7	4800	600	Luni Miercuri Vineri	Manual
23	Str in Valea Nandrului strada -Serban Petru	125/1.3.7	480	60	Luni Miercuri Vineri	Manual

24	Str in Valea Nandrului din Toader Ghe.(Foca)-Trufas Liviu	126/1.3.7	150	50	Luni Miercuri Vineri	Manual
25	Strada in satul Nandru din DJ708E-Drum Vicinal	127/1.3.7	3528	588	Luni Miercuri Vineri	Manual
26	Strada in satul Nandru din DJ 708E-strada	128/1.3.7	1448	181	Luni Miercuri Vineri	Manual
27	Strada in satul Nandru din strada -Serban Ghe	129/1.3.7	1302	434	Luni Miercuri Vineri	Manual
28	Strada in satul Nandru dinDJ708E-Drum Vicinal" Pietris	130/1.3.7	960	160	Luni Miercuri Vineri	Manual
29	Strada in sat Almasu Mic din DJ708E-propietati particulare	137/1.3.7	1200	300	Luni Miercuri Vineri	Manual
30	Strada in sat Almasu Mic din strada -pasune	138/1.3.7	400	100	Luni Miercuri Vineri	Manual
31	Strada in sat Almasu Mic din Drum Vicinal - extravilan	139/1.3.7	400	100	Luni Miercuri Vineri	Manual
32	Strada in sat Almasu Mic din DJ708E-propietati particulare	140/1.3.7	2880	480	Luni Miercuri Vineri	Manual

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonese Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA 2

La caietul de sarcini privind curatatul de rigole si canal de scurgere ape pluviale

Nr crt	Denumire	Codul si nr din inventar	Suprafata mp	Lungime rigole,latime de	Perioada in care se executa	Manual/ mecanic
1	Canal de scurgere ape pluviale in sat Pestisu Mic din pasune pana la Petac	141/1.8.4	14	7	Martie Octombrie	Manual
2	Canal de scurgere ape pluviale in sat Pestisu Mic	142/1.8.4	4932	1644	Martie Octombrie	Manual
3	Canal de scurgere ape pluviale in sat Valea Nandrului din Raileanu C-tin paraul Petac	143/1.8.4	2550	850	Martie Octombrie	Manual
4	Canal de scurgere ape pluviale in sat Valea Nandrului din hotar Nandru -Petac	144/1.8.4	1350	450	Martie Octombrie	Manual
5	Canal de scurgere ape pluviale in sat Nandru si poteca Izvor	145/1.8.4	300	150	Martie Octombrie	Manual
6	Canal de scurgere ape pluviale in sat Nandru din" marul dulce" - hotar cu sat V. Nandrului	146/1.8.4	1200	600	Martie Octombrie	Manual
7	Canal de scurgere ape pluviale in sat Nandru din DJ708E-paraul" lui Toader"	147/1.8.4	2000	1000	Martie Octombrie	Manual
8	Canal de scurgere ape pluviale in sat Nandru din Valea Nucului - Petac	148/1.8.4	948	474	Martie Octombrie	Manual
9	Canal de scurgere ape pluviale in sat Nandru din strada-Petac	149/1.8.4	252	84	Martie Octombrie	Manual
10	Canal de scurgere ape pluviale in sat Almasu Mic dinVoinea I -Albu Maria	150/1.8.4	80	80	Martie Octombrie	Manual
11	Rigola scurgere in sat Manerau conform proiect nr1/2011 reabilitare DC 119	P.T.H	13585	2717	Martie Octombrie	

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotriva„0„ abţineri „0„

ANEXA NR.4 la
HCL NR.48/2023

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIȘU MIC
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI
a activităţii serviciului de salubrizare: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ Comuna PESTIȘU MIC

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art.1.(1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care trebuie să se desfăşoare serviciul public de deszăpezire aferent comunei PESTIȘU MIC.

Capitolul II
Obiectul activitati de:
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art.2.(1) Serviciul de deszăpezire, care face obiectul gestiuni directe constă în
Curăţarea , transportul zăpezii de pe arterele de circulaţie, trotuare şi alte domenii publice şi menţinerea în bună funcţiune a acestora pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau de îngheţ.

Art.3. Descrierea activităţii
Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate şi are ca scop menţinerea în stare de bună practicabilitate a arterelor de circulaţie şi cuprinde următorul ciclu de operaţii:
(a) curăţatul manual al zăpezii.
(b) curăţatul mecanizat al zăpezii şi pluguitul.
(c) combaterea poleiului prin împrăştierea de material antiderapant, mecanizat din utilaje speciale.
(d) curăţarea de zăpadă-gheaţă şi de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din reţeaua de canalizare;
(e) aşteptare intervenţie
(f) încărcarea şi transportul zăpezii;
(g) combaterea poleiului prin aşternere preumezită cu saramură (NaCl) sau alte alternative
denumite în continuare serviciu sau lucrări.

Art.4 Curăţatul manual al zăpezii
(1)Prestaţia constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanţe de 10-15 m în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau de pietoni şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public.
(2)Curăţarea manuală a gheţii se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive şi scule speciale fără a deteriora suprafaţa curăţată.
(3)Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcţie de necesitate.

Art.5. Curăţatul, încărcatul mecanizat şi pluguitul
(1) Curăţatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul şi descărcatul zăpezii .

(2 Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 10 cm.
(3) Activitatea de deszăpezire, începe la începerea ninsorii cu aşternerea preventivă a materialului antiderapant şi se continuă cu pluguitul dacă stratul de zăpadă este mai mare de 8 cm.
(4Arterele principale de circulaţie vor fi practicabile în termen de două ore de la încetarea ninsorii.
(5 Trotuarele şi trecerile de pietoni vor fi curăţate în timp de 12 ore după încetarea ninsorii.
(6 Încărcatul şi transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală sau când acest serviciu este comandat de beneficiar, operatorul asigură transportarea zăpezii când acest serviciu este necesar.
(7 Transportul zăpezii se execută la comanda beneficiarului in locul indicat de acesta.
(8 Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcţie de necesitate.

Art.6. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum
(2) Combaterea poleiului se face astfel:
a) cu amestec de sare şi nisip.
b) cu nisip curat
c) saramură (NaCl) sau alte alternative propuse
Dozaje:
Consumul de nisip natural sort 3-7 pentru o repriză va fi cuprins între 100-300 grame/mp în cazul răspândirii mecanice

- prevenirea formării gheţii 130 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentraţie 10gr/mp în cazul răspândirii preumezită
- polei , gheaţă 170 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentraţie 10gr/mp în cazul răspândirii preumezită
- zăpadă şi lapoviţă 180 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentraţie 10gr/mp în cazul răspândirii preumezită
- drumuri nemodernizate 250 gr/mp (nisip) şi 70-100 grame în cazul răspândirii manuale.

Materialul antiderapant va fi răspândit uniform pe toată suprafaţa părţii carosabile ale drumului.
Sarea industrială granulară în amestec cu nisipul natural sort 3-7 va fi de 5- 25% din greutatea acestuia.
Materialul antiderapant se împrăştie uniform pe toată suprafaţa drumului, de la înălţimea de 0,30 m .
Operatorul va asigura materialele, forţa de muncă pentru împrăştierea materialului antiderapant şi pentru supravegherea operaţiunii, utilajele necesare în stare perfectă de funcţionare precum şi carburanţii şi lubrifianţii necesari pentru toate utilajele.
(3) Prestaţia se face cu utilaje speciale sau manual şi se efectuează în special pe pante, poduri, intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, pieţe, artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.
(4) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcţie de necesitate.

Art.7. Curăţarea gurilor de scurgere şi colectarea materialului antiderapant.

(1) Operatorul va curăţa de zăpadă-gheaţă gurile de scurgere în reţeaua de canalizare, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, dacă condiţiile meteorologice sunt de aşa natură.
(2 Operatorul va curăţa cu forţe proprii depunerile mai groasă de material antiderapant de la marginea drumului, cel puţin de două ori pe lună.

Art. 8. Mobilizarea

Perioada de mobilizare în derularea contractului de delegare va fi pe fiecare perioada de iarna:
15 noiembrie - 15 martie

Art.9. Cantităţi de lucru.

Se va asigura deszăpezirea întregii suprafeţe a domeniului public specificat în tabelele din anexa.
Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Art.10. Programul prestaţiei
Prestaţia va avea în vedere faptul ca suprafeţele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulaţie prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform.
Art.11. Condiţii de calitate
Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră deszăpezit, curăţat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvenţă adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestaţie).

Art.12. Dotări cu personal – utilaje
Operatorul îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale al utilajelor şi al echipamentelor având în vedere ca suprafeţele domeniului public cuprinse în programul de prestaţii să fie zilnic în stare de circulaţie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obţinerii şi menţinerii calităţii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Se va utiliza altgoritmul din Breviarul de calcul din anexa.

Art.13 Verificări, recepţii, garanţii.
(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate şi de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei.
(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar şi eventual penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate.
(3 Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăştiat, orele de funcţionare ale utilajelor şi mijloacelor de transport, alăturat copia de xerox a tabelului de evidenţă ieşire, intrare utilajelor pe care sunt notate indexe actuale a contoarelor de măsurător şi materialului antiderapant folosite.

Art.14 Deszăpezirea
(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, gheţii şi combatere a poleiului în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.
(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale şi forţă de muncă umană.
(3) Operatorul de servicii va avea experienţă în domeniu şi va fi dotat cu utilaje performante.Toate utilajele de deszăpezire şi mijloacele de transport trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (staţii de emisie-recepţie, telefoane mobile),girofar, lanţuri antiderapante şi înălţătoare la obloane la autobasculante pentru a împiedica căderea în gol a muncitorilor de pe acestea.
La începerea şi la terminarea lucrărilor de deszăpezire va raporta zilnic în scris beneficiarului până la ora 8,30 tabelul de evidenţă cu orele de ieşire şi intrare a utilajelor ore efectiv lucrate /persoane şi materialul împrăştiat.
(4) Programul de deszăpezire va fi stabilit de autoritatea administraţiei publice locale.
Răspândirea materialelor antiderapante (nisip 3-7, sare) la intersecţiile străzilor, pe străzile cu pante accentuate, curăţirea manuală a intersecţiilor şi a trecerilor de pietoni.
Prevenirea înzăpezirii şi lucrările de deszăpezire se execută la toate străzile în funcţie de nivelul de viabilitate pe timp de iarnă.
În cazul îndepărtării zăpezii, se lucrează cu o viteză corespunzător, pentru a se evita accidentarea pietonilor sau murdărirea şi deteriorarea construcţiilor din vecinătatea străzilor, acoperirea trotuarelor de zăpadă.
Se va acorda o atenţie deosebită sectoarelor de străzi unde s-au executat „cocoaşe de cămilă", adică denivelări transversale pentru reducerea vitezei autovehiculelor.
După deszăpezirea arterelor de circulaţie se va trece la degajarea intersecţiilor şi a locurilor de parcare.
Operatorul câştigător va înainta Primăriei, **„PLANUL OPERATIV DE ACŢIUNE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE"**, tabelul cu numele de telefoane la domiciliu şi la locul de muncă a conducătorilor operaţiilor de deszăpezire, precum şi a personalului cu serviciu permanent de deszăpezire, un exemplar înaintându-se la Serviciul Poliţiei din comuna PESTIŞU MIC

În vederea asigurării circulaţiei rutiere în timpul iernii se vor lua următoarele măsuri:
- măsuri pregătitoare .
- măsuri de prevenire a înzăpezirii şi de deszăpezire.
- măsuri de prevenire şi combatere a poleiului, gheţii sau zăpezii în grosime redusă.
Colaborarea cu organele Poliţiei rutiere a operatorilor se va realiza în scopul de a menţine viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiţii de fluenţă a traficului pe arterele de circulaţie. În acest cadru se va organiza acţiuni comune , pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilităţii, aderenţa suprafeţei carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorităţii de deplasare a utilajelor de deszăpezire, informarea operativă prin mas-media a participanţilor la trafic despre perturbările survenite în circulaţia rutieră.

Art.15 Programe de execuţie
(1) Programul de deszăpezire v-a fi supus aprobării organelor autorităţii publice locale şi se v-a pune în aplicare sub directa sa coordonare.
(2) Programul este elaborat pentru arterele de circulaţie principale şi secundare, ce sunt cuprinse în anexele pe ***„prioritati 1 si 2,*** funcţie de importanţa reţelei de drumuri acces la instituti.
3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu stricteţe. În prima urgenţă vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituţii publice, fabrici de pâine, facilităţile operatorilor de servicii publice, instituţii de învăţământ..
4 Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acţiune la primirea dispoziţiei de lucru, la întreaga capacitate programată. Primele acţiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, intersecţii mari de circulaţie, pieţe, staţii de autobuz şi treceri de pietoni.
5 Arterele principale de circulaţie, trotuarele vor fi practicabile şi în timpul ninsorii, după încetarea ninsorii se la trece la lărgirea părţii carosabile de zăpadă.
6 La nevoie va fi asigurată funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi.
7 Conformarea prestaţiei de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat şi a fişelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator şi confirmate de beneficiar.

Art.17. Condiţii financiare de execuţie a lucrărilor
(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestaţie, contravaloarea prestaţiei efectuate (manoperă, utilaje, materiale) confirmate de beneficiar.

Capitolul III
Condiţii de exploatare a serviciilor publice de deszăpezire a localităţilor

A. Condiţii tehnice
Art.18. Serviciile publice de deszăpezire a localităţilor trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.
B. Obiective de exploatare
Art.19. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public care face obiectul delegării în gestiune sunt următoarele:
(a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor.
(b) promovarea calităţii şi eficienţa activităţilor de deszăpezire.
(c) dezvoltarea durabilă a serviciilor.

(d) protecţia mediului înconjurător, cu evidenţierea măsurilor de protecţie a mediului, în concordanţă cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art.20. Serviciul public de deszăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestaţiei şi va fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art.21. Pe perioada derulării contractului de delegare în gestiune se vor respecta condiţiile impuse de avizul de mediu .

Pe toată perioada, operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerinţele de mediu.

Capitolul IV
Obligaţiile privind protecţia mediului

Art.22. În caietul de sarcini se menţionează obligaţiile privind protecţia mediului care decurg direct din prestarea serviciilor publice de deszăpezire, precum şi cele derivate din activităţile conexe serviciului cum ar fi exploatarea utilajelor şi a parcului auto.

(1) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităţilor de mediu se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PEŞTIŞU MIC JUDEŢUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA 1

La Caietul de sarcini

Căi de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

NR crt	Denumire strada	Codul si nr din inventar	Suprafata mp	Lungime(m)	Grad de prioritate	Gradul de curatare/zapada
1	DC 119 Mun HD DN 68 B-Manerau	2/1.3.7	16800	2800	1	Partea carosabila fara zapada
2	Str in satul Manerau din DC 119- parau	131/1.3.7	300	50	2	Partea carosabila fara zapada
3	Str in satul Manerau din DC 119-hotar Pestisu Mic	132/1.3.7	600	120	2	Partea carosabila fara zapada
4	Str in satul Manerau din DC 119—Toma Ghe.	133/1.3.7	400	100	2	Partea carosabila fara zapada
5	Str in satul Manerau din DC 119—Drum Vicinal	134/1.3.7	1000	200	2	Partea carosabila fara zapada
6	Str in satul Manerau din DC 119—Drum dealul lughi	135/1.3.7	2250	450	1	Partea carosabila fara zapada
7	Str in satul Manerau din DC 119—Drum Casa Parohiala	136/1.3.7	750	150	1	Partea carosabila fara zapada
8	Str in satul Pestisu Mic din Dj708E- curte fost CAP	110/1.3.7	480	120	2	Partea carosabila fara zapada
9	Str in satul Pestisu Mic din Dj708E- pasune	111/1.3.7	744	186	2	Partea carosabila fara zapada

10	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-sediu primarie	112/1.3.7	936	156	1	Partea carosabila fara zapada
11	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-paraul Petac	113/1.3.7	498	83	2	Partea carosabila fara zapada
12	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-pasune	114/1.3.7	258	43	2	Partea carosabila fara zapada
13	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708Eparaul -Petac	115/1.3.7	240	40	2	Partea carosabila fara zapada
14	Str in satul Pestisu Mic din spate primarie -paraul Petac	116/1.3.7	1134	162	2	Partea carosabila fara zapada
15	Str in satul Pestisu Mic din Petac intre Popa Ghe si Palcau V	117/1.3.7	900	150	2	Partea carosabila fara zapada
16	Str in satul Josani din DJ708E-terenuri agricole- propietati particulare	118/1.3.7	2400	300	2	Partea carosabila fara zapada
17	Str in satul Josani din Mihonesc D -Fanete	119/1.3.7	3760	470	2	Partea carosabila fara zapada
18	Str in satul Josani din strada - canepi	120/1.3.7	360	60	2	Partea carosabila fara zapada
19	Str in satul Josani din strada -fanete	121/1.3.7	474	79	2	Partea carosabila fara zapada
20	Str in satul Valea NandruluiDrum Vicinal Valea Nandrului,Dumbrava	122/1.3.7	8800	1100	1	Partea carosabila fara zapada
21	Str in Valea Nandrului Scoala Generala-Stoica Dorica	123/1.3.7	960	160	1	Partea carosabila fara zapada

22	Str in Valea Nandrului din Toma Adam traverseaza satul-Drum Vicinal	124/1.3.7	4800	600	2	Partea carosabila fara zapada
23	Str in Valea Nandrului strada - Serban Petru	125/1.3.7	480	60	2	Partea carosabila fara zapada
24	Str in Valea Nandrului din Toader Ghe.(Foca)-Trufas Liviu	126/1.3.7	150	50	1	Partea carosabila fara zapada
25	Strada in satul Nandru din DJ708E-Drum Vicinal	127/1.3.7	3528	588	2	Partea carosabila fara zapada
26	Strada in satul Nandru din DJ 708E-strada	128/1.3.7	1448	181	1	Partea carosabila fara zapada
27	Strada in satul Nandru din strada - Serban Ghe	129/1.3.7	1302	434	2	Partea carosabila fara zapada
28	Strada in satul Nandru dinDJ708E-Drum Vicinal" Pietris	130/1.3.7	960	160	2	Partea carosabila fara zapada
29	Strada in sat Almasu Mic din DJ708E-propietati particulare	137/1.3.7	1200	300	2	Partea carosabila fara zapada
30	Strada in sat Almasu Mic din strada - pasune	138/1.3.7	400	100	2	Partea carosabila fara zapada
31	Strada in sat Almasu Mic din Drum Vicinal -extravilan	139/1.3.7	400	100	2	Partea carosabila fara zapada
32	Strada in sat Almasu Mic din DJ708E-propietati particulare	140/1.3.7	2880	480	2	Partea carosabila fara zapada

33	DC 120A din DJ708A-Dumbrava -Cutin	4/1.3.7	12000	3000	1	Partea carosabila fara zapada
34	DC120B Nandru Dumbrava	5/1.3.7	25000	5000	1	Partea carosabila fara zapada
35	DC120D Nandru-Ciulpaz –V Gros	CF62357	18140	4500	1	Partea carosabila fara zapada
36	D.V.in Satele de munte din DJ708E-loc Valea Nandrului	86/1.3.7.	3000	750	2	Partea carosabila fara zapada
37	D.V.in Satele de munte din DJ708E-hotar Nandru	87/1.3.7.	7400	1850	2	Partea carosabila fara zapada
38	D.V.in Satele de munte din DJ708E din intravilan Ciulpaz hotar Nandru	88/1.3.7.	5200	1300	2	Partea carosabila fara zapada
39	D.V.in Satele de munte din Valea Zlasti- sat Ciulpaz	91/1.3.7.	3600	600	2	Partea carosabila fara zapada
40	D.V.in Satele de munte din intravilan pasune -padure	94/1.3.7.	3000	1000	2	Partea carosabila fara zapada
41	D.V.in sat Manerau din DC119-Biserica spre V ,hotar Pestisu Mic	71/1.3.7.	2500	500	2	Partea carosabila fara zapada
42	D.V.in sat Manerau din Toma Ghe.-dealul Obirsului	73/1.3.7.	6800	1700	2	Partea carosabila fara zapada
43	D.V.in sat Manerau din DC119-padurea Racastiei	74/1.3.7.	8000	2000	2	Partea carosabila fara zapada

44	D.V.in sat Manerau din teren Cocor traverseaza Meia dealul Iughi hotar HD	76/1.3.7.	11250	2250	2	Partea carosabila fara zapada
45	D.V.in sat Manerau din teren din dealul Iughi- in sat	78/1.3.7.	3000	600	2	Partea carosabila fara zapada
46	D.V.in sat Manerau din strada pe plinga Troas lac teren sub aluni DC119	79/1.3.7.	3750	750	2	Partea carosabila fara zapada
47	D.V.in sat Manerau izvor HD traverseaza hotrul- pasunea Chiciura	80/1.3.7.	24000	4800	2	Partea carosabila fara zapada
48	D.V.in sat Manerau drum de hotar traverseaza pasunea drum Josani	82/1.3.7.	5000	1000	2	Partea carosabila fara zapada
49	D.V.in satul Pestisu Mic din DJ708E pina la SC Miraceti	6/1.3.7.	2700	450	2	Partea carosabila fara zapada
50	D.V.in satul Pestisu Mic dinPestisu Mare –Pestisu Mic paralel cu Petacu	8/1.3.7.	5856	1464	2	Partea carosabila fara zapada
51	D.V.in satul Pestisu Mic din intravilan traverseaza pasunea pana in DC 119	9/1.3.7.	8400	2800	2	Partea carosabila fara zapada
52	D.V.in satul Pestisu Mic din intrvilan traverseaza pasunea –padurea Almasului	10/1.3.7.	2580	860	2	Partea carosabila fara zapada
53	D.V.in satul Pestisu Mic din intravilan pasunea Pestisu Mic	12/1.3.7.	6021	2007	2	Partea carosabila fara zapada
54	D.V.in satul Pestisu Mic din DJ708E pasune Pestisu Mic	14/1.3.7.	4158	1386	2	Partea carosabila fara zapada

55	D.V.in satul Pestisu Mic DJ708E paraul Petac propietati particulare	16/1.3.7.	6660	2220	2	Partea carosabila fara zapada
56	D.V.in satul Pestisu Mic dinDJ708E proprietati particular loc Manerau	17/1.3.7.	16880	2110	2	Partea carosabila fara zapada
57	D.V.in satul Pestisu Mic din paraul Petac proprietati particulare Manerau	18/1.3.7.	5136	1284	2	Partea carosabila fara zapada
58	D.V.in satul Josani din Strada-padurea ‚Poiana boilor'	21/1.3.7.	11180	2795	2	Partea carosabila fara zapada
59	D.V.in satul Josani din Strada fanete'Dealul Pietrii'	24/1.3.7.	532	132	2	Partea carosabila fara zapada
60	D.V.in satul Josani din D.V. Josani-Valea Nandrului-padure Bos	26/1.3.7.	2064	516	2	Partea carosabila fara zapada
61	D.V.in satul Josani din D.V.Josani –Valea N.-D.V. Josani-Bos	27/1.3.7.	8804	2201	2	Partea carosabila fara zapada
62	D.V.in satul Josani proprietati particulare hotar Valea Nandrului	28/1.3.7.	7200	1200	2	Partea carosabila fara zapada
63	D.V.in satul Josani Biserica Josani-hotar Manerau	29/1.3.7.	2000	500	2	Partea carosabila fara zapada
64	D.V. in satul V. Nandrului din DJ708E-hotar Cirjiti	31/1.3.7.	10000	2000	2	Partea carosabila fara zapada
65	D.V. in satul V. Nandrului str Raileanu C-tin	33/1.3.7.	3000	750	2	Partea carosabila fara zapada

66	D.V. in satul V. Nandrului din strada scoala-hotar Nandru	34/1.3.7.	1600	400	2	Partea carosabila fara zapada
67	D.V. in satul V. Nandrului din strada Tomesti Padure	35/1.3.7.	6000	1500	2	Partea carosabila fara zapada
68	D.V. in satul V. Nandrului din D.V.-hotar Bos	36/1.3.7.	6400	1600	2	Partea carosabila fara zapada
69	D.V. in satul V. Nandrului din strada Tomesti-hotar Bos	37/1.3.7.	6800	1700	2	Partea carosabila fara zapada
70	D.V. in satul V. Nandrului din strada Serban Petru-hotar Racastie	38/1.3.7.	8400	2100	2	Partea carosabila fara zapada
71	D.V. in satul V. Nandrului din strada Serban Petru-hotar Josani	39/1.3.7.	3000	750	2	Partea carosabila fara zapada
72	D.V. in satul V. Nandrului din Borza-paraul Petac	40/1.3.7.	300	100	2	Partea carosabila fara zapada
73	D.V. in satul V. Nandrului din paraul Petac-Stoica Dorica-hotar Nandru	41/1.3.7.	270	90	2	Partea carosabila fara zapada
74	D.V. in satul Nandru din DJ708E- padure	42/1.3.7.	2166	361	2	Partea carosabila fara zapada
75	D.V. in satul Nandru din D.V.traverseaza Poieniul-D.V.	44/1.3.7.	1200	300	2	Partea carosabila fara zapada
76	D.V. in satul Nandru din DJ708E -strada	46/1.3.7.	1320	220	2	Partea carosabila fara zapada

77	D.V. in satul Nandru din strada -Toma Ofelia	49/1.3.7.	700	350	2	Partea carosabila fara zapada
78	D.V. in satul Nandru din Biserica Penticostala-D.V.	50/1.3.7.	400	200	2	Partea carosabila fara zapada
79	D.V. in satul Nandru din D.V.-arabil Bera Cornel	51/1.3.7.	100	50	2	Partea carosabila fara zapada
80	D.V. in satul Nandru din D.V. Marul Dulce-hotar V.Nandrului	52/1.3.7.	3000	600	2	Partea carosabila fara zapada
81	D.V. in satul Nandru din D.V.-drum Magulici	57/1.3.7.	1040	260	2	Partea carosabila fara zapada
82	D.V. in satul Nandru din D.V.-canal Valea Bisericii	60/1.3.7.	1000	200	2	Partea carosabila fara zapada
83	D.V. in satul Nandru din DJ708E-D.V. Agur	62/1.3.7.	2500	500	2	Partea carosabila fara zapada
84	D.V. in satul Nandru din DJ708E traverseaza plaiul padurenilor-padure	65/1.3.7.	1668	417	2	Partea carosabila fara zapada
85	D.V. in satul Nandru din D.V. Pietris-D.V.	67/1.3.7.	297	99	2	Partea carosabila fara zapada
86	D.V. in satul Nandru din D.V. Pietris- D.V.	68/1.3.7.	1251	417	2	Partea carosabila fara zapada
87	D.V. in satul Almasu Mic din pasune - padure	99/1.3.7.	6000	1000	2	Partea carosabila fara zapada

88	D.V. in satul Almasu Mic din loc Cristur-propietati particulare-mun HD	100	16000	4000	2	Partea carosabila fara zapada
89	D.V. in satul Almasu Mic din loc. Almasu Mic-padure	102/1.3.7.	6000	1000	2	Partea carosabila fara zapada
90	D.V. in satul Almasu Mic din DJ708E-pasune	103/1.3.7.	6000	1000	2	Partea carosabila fara zapada
91	D.V. in satul Almasu Mic dinDJ708E-padure	104/1.3.7.	4800	800	2	Partea carosabila fara zapada
92	D.V. in satul Almasu Mic din DJ708E-padure	105/1.3.7.	24000	4000	2	Partea carosabila fara zapada
93	D.V. in satul Almasu Mic din DJ708E-padure	106/1.3.7.	8000	2000	2	Partea carosabila fara zapada
94	D.V. in satul Almasu Mic din DJ708E-parau padure	108/1.3.7.	90000	1500	2	Partea carosabila fara zapada

Pestișu Mic 30 martie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestișu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:Cvorum obținut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abțineri „0„

ANEXA 2

La caietul de sarcini

Statiile mijloacelor de transport in comun treceri de pietoni,institutii publice pentru care urmeaza a se realiza activitatea de deszapezire si transport al zapezii

Nr crt	Denumire strada si cod de clasificare	Denumire statie mijloace auto transport in comun	Suprafata deszapezita	Trecere de pietoni	Suprafta deszapezita	Institutie publica	Grad de prioritate
1	151/1.6.4 Loc Pestisu Mic nr 59					Cladirea Primariei, Suprafata teren 1318mp	1
2	152/1.6.4. Loc Pestisu Mic nr 59					Cladire dispensar uman suprafata teren 500mp	1
3	153/1.6.4 Loc Pestisu Mic nr 59					Cladire Scoala Generala in loc Pestisu Mic teren 1317 mp	1
4	154/1.6.4.sat Dumbrava nr33					Cladire Scoala Generala in sat Dumbrava teren 420mp	1
5	155/1.6.4.loc Almasu Mic nr45					Cladire Scoala Generala in Almasu Mic teren 1611 mp	1
6	156/1.6.4. loc Manerau nr11					Cladire Scoala Generala in Manerau teren 1757mp	1
7	157/1.6.4. loc Nandru nr64					Cladire Scoala Generala in Loc Nandru nr 64 teren1530 mp	1
8	158/1.6.4.loc Valea Nandrului nr20					Cladire Scoala Generala in V. Nandrului teren1610mp	1
9	159/1.6.4.loc Josani nr 29					Cladire Scoala Generala in loc Josani tern	1

						1399mp	
10	160/1.6.2loc Pestisu Mic nr68					Cladire Camin Cultural Pestisu Mic nr68 tern284mp	1
11	161/1.6.2sat Ciulpaz nr29					Cladire Camin Cultural in sat Ciulpaz teren de865 mp	1
12	162/1.6.2.sat Dumbrava nr 33					Cladire Camin Cultural in sat Dumbrava teren 480mp	1
13	163/1.6.2.sat Cutin nr 20A					Cladire Camin Cultural in sat Cutin teren 210mp	1
14	164/1.6.2.sat Manerau nr 11					Cladire Camin Cultural in sat Manerau	2
15	165/1.6.2.in loc Nandru nr1					Cladire Camin Cultural in sat Nandru	2
16	166/1.6.2. loc V.Nandrului nr 20					Cladire Camin Cultural in satValea Nandrului	2
17	167/1.6.2.loc Josani					Cladire Camin Cultural in Josani	2

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenți „ „
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:Cvorum obținut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abțineri „0„

ANEXA 2

La caietul de sarcini

Statiile mijloacelor de transport in comun treceri de pietoni,institutii publice pentru care urmeaza a se realiza activitatea de deszapezire si transport al zapezii

Nr crt	Denumire strada si cod de clasificare	Denumire statie mijloace auto transport in comun	Suprafata deszapezita	Trecere de pietoni	Suprafta deszapezita	Institutie publica	Grad de prioritate
1	151/1.6.4 Loc Pestisu Mic nr 59					Cladirea Primariei, Suprafata teren 1318mp	1
2	152/1.6.4. Loc Pestisu Mic nr 59					Cladire dispensar uman suprafata teren 500mp	1
3	153/1.6.4 Loc Pestisu Mic nr 59					Cladire Scoala Generala in loc Pestisu Mic teren 1317 mp	1
4	154/1.6.4.sat Dumbrava nr33					Cladire Scoala Generala in sat Dumbrava teren 420mp	1
5	155/1.6.4.loc Almasu Mic nr45					Cladire Scoala Generala in Almasu Mic teren 1611 mp	1
6	156/1.6.4. loc Manerau nr11					Cladire Scoala Generala in Manerau teren 1757mp	1
7	157/1.6.4. loc Nandru nr64					Cladire Scoala Generala in Loc Nandru nr 64 teren1530 mp	1
8	158/1.6.4.loc Valea Nandrului nr20					Cladire Scoala Generala in V. Nandrului teren1610mp	1
9	159/1.6.4.loc Josani nr 29					Cladire Scoala Generala in loc Josani tern	1

						1399mp	
10	160/1.6.2loc Pestisu Mic nr68					Cladire Camin Cultural Pestisu Mic nr68 tern284mp	1
11	161/1.6.2sat Ciulpaz nr29					Cladire Camin Cultural in sat Ciulpaz teren de865 mp	1
12	162/1.6.2.sat Dumbrava nr 33					Cladire Camin Cultural in sat Dumbrava teren 480mp	1
13	163/1.6.2.sat Cutin nr 20A					Cladire Camin Cultural in sat Cutin teren 210mp	1
14	164/1.6.2.sat Manerau nr 11					Cladire Camin Cultural in sat Manerau	2
15	165/1.6.2.in loc Nandru nr1					Cladire Camin Cultural in sat Nandru	2
16	166/1.6.2. loc V.Nandrului nr 20					Cladire Camin Cultural in satValea Nandrului	2
17	167/1.6.2.loc Josani					Cladire Camin Cultural in Josani	2

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ -„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA 3
La caietul de sarcini
Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatile de deszapezire

Nr crt	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare	Suprafata de depozitare	Cantitatea de zapada
1	Loc Pestisu Mic nr68 (teren cu platforma betonata)	284 mp	
2	Loc Nandru nr 1 (teren cu platforma betonata)	162 mp	

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA 4

La caietul de sarcini

Lista căilor de circulaţie care trebuie menţinute in funcţiune prin combaterea poleiului şi a inghețului.

NR crt	Denumire strada	Codul si nr din inventar	Suprafata mp	Lungime(m)	Grad de prioritate	Gradul de curățare/polei ingheț
1	DC 119 Mun HD DN 68 B-Manerau	2/1.3.7	16800	2800	1	PERMANENT
2	Str in satul Manerau din DC 119- parau	131/1.3.7	300	50	2	PERMANENT
3	Str in satul Manerau din DC 119-hotar Pestisu Mic	132/1.3.7	600	120	2	PERMANENT
4	Str in satul Manerau din DC 119—Toma Ghe.	133/1.3.7	400	100	1	PERMANENT
5	Str in satul Manerau din DC 119—Drum Vicinal	134/1.3.7	1000	200	1	PERMANENT
6	Str in satul Manerau din DC 119—Drum dealul lughi	135/1.3.7	2250	450	1	PERMANENT
7	Str in satul Manerau din DC 119—Drum Casa Parohiala	136/1.3.7	750	150	1	PERMANENT
8	Str in satul Pestisu Mic din Dj708E- curte fost CAP	110/1.3.7	480	120	2	PERMANENT
9	Str in satul Pestisu Mic din Dj708E- pasune	111/1.3.7	744	186	2	PERMANENT
10	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E- sediu primarie	112/1.3.7	936	156	1	PERMANENT

11	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-paraul Petac	113/1.3.7	498	83	2	PERMANENT
12	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-pasune	114/1.3.7	258	43	2	PERMANENT
13	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708Eparaul -Petac	115/1.3.7	240	40	2	PERMANENT
14	Str in satul Pestisu Mic din spate primarie -paraul Petac	116/1.3.7	1134	162	2	PERMANENT
15	Str in satul Pestisu Mic din Petac intre Popa Ghe si Palcau V	117/1.3.7	900	150	2	PERMANENT
16	Str in satul Josani din DJ708E-terenuri agricole- propietati particulare	118/1.3.7	2400	300	2	PERMANENT
17	Str in satul Josani din Mihonesc D -Fanete	119/1.3.7	3760	470	2	PERMANENT
18	Str in satul Josani din strada - canepi	120/1.3.7	360	60	2	PERMANENT
19	Str in satul Josani din strada -fanete	121/1.3.7	474	79	2	PERMANENT
20	Str in satul Valea NandruluiDrum Vicinal Valea Nandrului,Dumbrava	122/1.3.7	8800	1100	1	PERMANENT
21	Str in Valea Nandrului Scoala Generala-Stoica Dorica	123/1.3.7	960	160	1	PERMANENT
22	Str in Valea Nandrului din Toma Adam traverseaza satul-Drum Vicinal	124/1.3.7	4800	600	2	PERMANENT

11	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-paraul Petac	113/1.3.7	498	83	2	PERMANENT
12	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708E-pasune	114/1.3.7	258	43	2	PERMANENT
13	Str in satul Pestisu Mic din DJ 708Eparaul -Petac	115/1.3.7	240	40	2	PERMANENT
14	Str in satul Pestisu Mic din spate primarie -paraul Petac	116/1.3.7	1134	162	2	PERMANENT
15	Str in satul Pestisu Mic din Petac intre Popa Ghe si Palcau V	117/1.3.7	900	150	2	PERMANENT
16	Str in satul Josani din DJ708E-terenuri agricole- propietati particulare	118/1.3.7	2400	300	2	PERMANENT
17	Str in satul Josani din Mihonesc D -Fanete	119/1.3.7	3760	470	2	PERMANENT
18	Str in satul Josani din strada - canepi	120/1.3.7	360	60	2	PERMANENT
19	Str in satul Josani din strada -fanete	121/1.3.7	474	79	2	PERMANENT
20	Str in satul Valea NandruluiDrum Vicinal Valea Nandrului,Dumbrava	122/1.3.7	8800	1100	1	PERMANENT
21	Str in Valea Nandrului Scoala Generala-Stoica Dorica	123/1.3.7	960	160	1	PERMANENT
22	Str in Valea Nandrului din Toma Adam traverseaza satul-Drum Vicinal	124/1.3.7	4800	600	2	PERMANENT

34	DC120B Nandru Dumbrava	5/1.3.7	25000	5000	1	PERMANENT
35	DC120D Nandru-Ciulpaz –V Gros	CF62357	18140	4500	1	PERMANENT

Obs. Codul şi numărul de inventar al bunurilor care apartin domeniului public al Comunei PESTIŞU MIC sunt conform cu datele publicate in Monitorul Oficial cu nr 634,anexa 49

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA PESTIŞU Mic
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 49/2023

Privind aprobarea Actului Adiţional nr.2 la Documentul de Poziţie (DP) privind modul de implementare al proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara,,

Consiliul Local al comunei Pestişu Mic, judeţul Hunedoara întrunit în şedinţă ordinară la data de 30 martie 2023;

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr.41/47/23.03.2023 iniţiat de Primarul comunei Pestişu Mic, domnul Dobruţchi Saul Daniel şi Referatul de aprobare al primarului comunei Pestişu Mic nr.42/47/23.03.2023 privind aprobarea Actului Adiţional nr. 2 la Documentul de Poziţie (DP) privind modul de implementare al proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara,,

Raportul de specialitate al compartimentului financiar, contabilitate, salarizare şi achiziţii publice nr. 326/13/23.03.2023.

Adresa nr.803/07.03.2023 Notă de fundamentare a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Hunedoara", se propune aprobarea Actului Adiţional nr. 2 la Documentul de Poziţie (DP) privind modul de implementare al proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara,,

Adresa nr.920/23.03.2023 transmisă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Hunedoara"cu forma finală a actului adiţional nr.2 aferent Documentului de Poziţie (DP).

Modificările legislative cuprinse în OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, modificată şi aprobată prin Legea nr.17 din 12.01.2023.

Avizul favorabil nr.43/47/30.03.2023 al comisiei pentru învăţământ, cultură sănătate, protecţie socială, sportivă şi agrement, administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti.

În conformitate cu ;

Modificările legislative cuprinse în OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, modificată şi aprobată prin Legea nr.17 din 12.01.2023.

Prevederile O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea şi completarea O.U.G. NR.92/2021 privind regimul deşeurilor , precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006;

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C NR.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare , precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;

Prevederile Ordonanţei Guvernului nr.21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul dispozitiilor art. 129 alin.(2) ,lit."d" , alin.(7) ,lit."n", art. 136, alin.8, lit.a)-d) , ale art.139 alin.(1), precum si ale art.196, alin. (1), lit.a) si ale art. 197 alin. (1)-(4) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.-Se aprobă Actul Adiţional nr.2 la Documentul de Poziţie (DP) privind modul de implementare al proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara,, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se mandatează domnul, Dobruțchi Saul Daniel , Primarul U.A.T. Comuna Pestişu Mic, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Hunedoara" Actul Adiţional nr.2 la la Documentul de Poziţie (DP) privind modul de implementare al proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara,, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 -Se mandatează domnul, Dobruțchi Saul Daniel , Primarul U.A.T. Comuna Pestişu Mic, să semneze Actul Adiţional nr.2 la la Documentul de Poziţie (DP) privind modul de implementare al proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara,, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanţa de contencios administrativ, în condiţiile Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5.–Prezenta hotărâre se comunică: Institutiei Prefectului Judeţul Hunedoara, Primarului Comunei Pestişu Mic , Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara, Compartiment financiar contabil, salarizare şi achiziţii publice si se publica pe site-ul institutiei.

Pestişu Mic 30 martie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Mihonesc Ioan Marinel

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PESTIŞU MIC JUDEŢUL HUNEDOARA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Pestişu Mic
Caba Valeria Maria

Consilieri prezenţi „ 9„
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum:
Cvorum obţinut:Voturi „pentru„ 9 „ împotrivă„0„ abţineri „0„

ANEXA LA HCL NR. 49/2023

ACT ADIȚIONAL nr. 2/___.___.2023
DOCUMENT DE POZIȚIE (DP) PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA"

Încheiat între următoarele părți:

1. **Județul Hunedoara**, prin Consiliul Județean Hunedoara, reprezentat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
2. **Municipiul Brad**, prin Consiliul Local al Municipiului Brad, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
3. **Muncipiul Deva**, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. **Muncipiul Hunedoara**, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. **Municipiul Lupeni**, prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. **Municipiul Orăștie**, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
7. **Municipiul Petroșani**, prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
8. **Municipiul Vulcan**, prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
9. **Orașul Aninoasa**, prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. **Orașul Călan**, prin Consiliul Local al Orașului Călan, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
11. **Orașul Geoagiu**, prin Consiliul Local al Orașului Geoagiu, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
12. **Orașul Hațeg**, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
13. **Orașul Petrila**, prin Consiliul Local al Orașului Petrila, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
14. **Orașul Simeria**, prin Consiliul Local al Orașului Simeria, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
15. **Orașul Uricani**, prin Consiliul Local al Orașului Uricani, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
16. **Comuna Baia de Criș**, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Criș, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

17. **Comuna Balşa,** prin Consiliul Local al Comunei Balşa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
18. **Comuna Baru**, prin Consiliul Local al Comunei Baru, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
19. **Comuna Băcia**, prin Consiliul Local al Comunei Băcia, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
20. **Comuna Băiţa**, prin Consiliul Local al Comunei Băiţa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
21. **Comuna Băniţa**, prin Consiliul Local al Comunei Băniţa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
22. **Comuna Bătrâna**, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
23. **Comuna Beriu**, prin Consiliul Local al Comunei Beriu, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
24. **Comuna Blăjeni**, prin Consiliul Local al Comunei Blăjeni, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
25. **Comuna Boşorod**, prin Consiliul Local al Comunei Boşorod, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
26. **Comuna Brănişca**, prin Consiliul Local al Comunei Brănişca, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
27. **Comuna Bretea Română**, prin Consiliul Local al Comunei Bretea Română, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
28. **Comuna Buceş**, prin Consiliul Local al Comunei Buceş, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
29. **Comuna Bucureşci**, prin Consiliul Local al Comunei Bucureşci, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
30. **Comuna Bulzeştii de Sus**, prin Consiliul Local al Comunei Bulzeştii de Sus, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
31. **Comuna Bunila**, prin Consiliul Local al Comunei Bunila, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
32. **Comuna Burjuc**, prin Consiliul Local al Comunei Burjuc, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
33. **Comuna Cerbăl**, prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
34. **Comuna Certeju de Sus**, prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
35. **Comuna Cârjiţi**, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiţi, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

36. **Comuna Crişcior**, prin Consiliul Local al Comunei Crişcior, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
37. **Comuna Densuş**, prin Consiliul Local al Comunei Densuş, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
38. **Comuna Dobra**, prin Consiliul Local al Comunei Dobra, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
39. **Comuna General Berthelot**, prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
40. **Comuna Ghelari**, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
41. **Comuna Gurasada**, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
42. **Comuna Hărău**, prin Consiliul Local al Comunei Hărău, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
43. **Comuna Ilia**, prin Consiliul Local al Comunei Ilia, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
44. **Comuna Lăpugiu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
45. **Comuna Lelese**, prin Consiliul Local al Comunei Lelese, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
46. **Comuna Lunca Cernii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
47. **Comuna Luncoiu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Luncoiu de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
48. **Comuna Mărtineşti**, prin Consiliul Local al Comunei Mărtineşti, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
49. **Comuna Orăştioara de Sus**, prin Consiliul Local al Comunei Orăştioara de Sus, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
50. **Comuna Peştişu Mic**, prin Consiliul Local al Comunei Peştişu Mic, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
51. **Comuna Pui**, prin Consiliul Local al Comunei Pui, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
52. **Comuna Rapoltu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
53. **Comuna Răchitova**, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
54. **Comuna Ribiţa**, prin Consiliul Local al Comunei Ribiţa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

55. **Comuna Rîu de Mori**, prin Consiliul Local al Comunei Rîu de Mori, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
56. **Comuna Romos**, prin Consiliul Local al Comunei Romos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
57. **Comuna Sarmizegetusa**, prin Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
58. **Comuna Sălaşu de Sus**, prin Consiliul Local al Comunei Sălaşu de Sus, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
59. **Comuna Sîntămăria-Orlea**, prin Consiliul Local al Comunei Sîntămăria-Orlea, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
60. **Comuna Şoimuş**, prin Consiliul Local al Comunei Şoimuş, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
61. **Comuna Teliucu Inferior**, prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
62. **Comuna Tomeşti**, prin Consiliul Local al Comunei Tomeşti, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
63. **Comuna Topliţa**, prin Consiliul Local al Comunei Topliţa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
64. **Comuna Toteşti**, prin Consiliul Local al Comunei Toteşti, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
65. **Comuna Turdaş**, prin Consiliul Local al Comunei Turdaş, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
66. **Comuna Vaţa de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Vaţa de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
67. **Comuna Vălişoara**, prin Consiliul Local al Comunei Vălişoara, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
68. **Comuna Veţel**, prin Consiliul Local al Comunei Veţel, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
69. **Comuna Vorţa**, prin Consiliul Local al Comunei Vorţa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
70. **Comuna Zam**, prin Consiliul Local al Comunei Zam, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

Care au convenit următoarele modificări/completări ale unor articole în vederea asigurării unor condiţii care să îmbunătăţească sustenabilitatea financiară a Sistemului de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara:

PREAMBUL – PUNCTUL 2, PARAGRAFUL 2, ENUMERAREA 1:

*Colectarea pe 4 fracţii (hârtie, sticlă, resturi reciclabile din plastic/metal şi fracţia umedă) va fi implementată în tot judeţul Hunedoara. Suplimentar, în mediul urban, în acord cu termenele legale şi de îndată ce infrastructura de colectare separată va fi pusă la dispoziţia utilizatorilor, se va introduce a cincea fracţie de deşeuri, cea biodegradabilă.

Art.10 - (1) A.D.I. Hunedoara va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubrizare, în baza unui mandat special emis de către fiecare Consiliu Local implicat şi arondat zonelor de colectare şi (eventual) uneia sau mai multor Staţii de Transfer, după cum urmează:

• 1 până la 4 contracte de operare a tuturor activităţilor (colectare/transport deşeuri, operare facilităţi, transport deşeuri până la instalaţiile de tratare/valorificare/depozitare) de gestionare a deşeurilor aferente pentru cele 4 Zone delimitate în cadrul Sistemului Integrat al Deşeurilor, şi anume:

- Zona Brad;
- Zona Haţeg;
- Zona Centrală;
- Zona Petroşani (Valea Jiului).

Delegarea uneia sau a mai multor zone de colectare în cadrul aceluiaşi contract de operare va fi efectuată în acord cu prevederile Studiului de Oportunitate care precede delegarea, conform Legii.

Art. 10 – (3) Delegarea serviciilor de sortare, depozitare şi tratare mecano-biologică în C.M.I.D. Bârcea Mare se va face conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 10 – (4) A.D.I. – S.I.G.D. Hunedoara va delega, după încetarea contractelor existente, activităţile de sortare, tratare mecano-biologică şi eliminare prin depozitare a deşeurilor de pe raza judeţului Hunedoara precum şi alte activităţi viitoare ce se vor putea desfăşura în C.M.I.D. Bârcea Mare.

Art. 14 – (1) Tarifele utilizatorilor, precum şi mecanismele de ajustare/modificare ulterioară ale acestora se stabilesc conform prevederilor legale în vigoare şi următoarelor principii generale:

- Acoperirea tuturor costurilor operaţionale, costurilor financiare, costurilor de întreţinere şi reparaţii, precum şi a costurilor cu recuperarea investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;
- Reflectarea principiului " Poluatorul plăteşte";
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltare durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate al populaţiei;
- Aplicarea instrumentului economic " Plăteşte pentru cât arunci";
- Acoperirea redevenţei, atât pentru bunurile şi investiţiile realizate în cazul contractului de delegare privind exploatarea depozitului de deşeuri ecologic, precum şi a celorlalte bunuri achiziţionate şi a investiţiilor realizare de către Consiliul Judeţean Hunedoara în cadrul Proiectului, cât şi al celorlalte instalaţii proprietate a U.A.T.-urilor care au fost puse la dispoziţia S.M.I.D. Hunedoara.

În vederea sigurării unui flux financiar unitar al redevenţelor de la utilizatori la destinatarii/gestionarii de drept ai acestora, membri semnatari decid:

a) Redevenţa calculată pentru darea în folosinţă a echipamentelor şi instalaţiilor achiziţionate de Consiliul Judeţean Hunedoara prin finanţarea POS – Mediu 2007 – 2013 va fi inclusă în tariful operatorilor de colectare şi transport, proporţional cu valoarea investiţiilor conform prevederilor legale în vigoare. Operatorii de colectare şi transport vor achita la termenele convenite în contractele de delegare cuantumurile stabilite în Fondul I.I.D. deschis şi operat exclusiv de Consiliul Judeţean Hunedoara;

b) Redevența calculată pentru darea în folosință a instalațiilor de sortare Brad și a celor de transfer realizate prin finanțare PHARE va fi, de asemeni, inclusă în tariful operatorilor de colectare și transport care le-au primit în administrare, proporțional cu valoarea investițiilor destinate tratării/transferului defalcată pe cantitățile de deșeuri colectate separat programate pentru zonele pe care aceștia operează. La rândul lor, operatorii de colectare și transport vor achita la termenele convenite în contractele de delegare cuantumul stabilit direct în conturile F.I.I.D. deschise și operate exclusiv de U.A.T.-urile proprietare ale respectivelor instalații.

Art. 14. - (2) Nivelurile tarifelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile.

La nivelul județului Hunedoara se va aplica un sistem de plată prin tarif, cu excepția unităților administrativ teritoriale din zona Văii Jiului – zona 4 unde se va aplica un sistem de plată prin taxă, așa cum este el descris în anexa 4 la prezentul Document de Poziție care va trebui să asigure:

a) Recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea Proiectului;
b) Provizioanele pentru monitorizarea post închidere a depozitului ecologic;
c) Alte cheltuieli pentru servicii de salubrizare ale unităților administrativ teritoriale care privesc activitățile cuprinse în Proiectul " Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor județul Hunedoara".

După determinarea nivelului taxei în urma licitațiilor, unitățile administrativ teritoriale din zona Văii Jiului – zona 4 vor adopta în conformitate cu prevederile legale în vigoare Regulamentul de instituire al taxei de salubrizare.

Pentru asigurarea unei rate de colectare sustenabile a veniturilor, având în vedere imposibilitatea sistării serviciului pentru cei care nu au încheiat contract cu operatorul delegat, cunoscând mecanismele legale de coerciție aflate la îndemâna autorităților locale, se instituie un sistem de plată a serviciilor prin taxe de salubrizare penalizatoare doar pentru utilizatorii care refuză încheierea de contracte individuale cu operatorul de colectare, taxe instituite conform dispozițiilor legale.

Art. 16 – (3) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer/sortare, se vor stabili în sarcina operatorilor delegați tarife diferențiate pentru fracțiile reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat, corelativ taxe special diferentiate pe tipul de deșeu impuse utilizatorilor care colectează separat, precum și penalități pentru cei care nu separă deșeurile. Aceste tarife, costuri de salubrizare, precum și ajustările ulterioare ale acestora vor fi aprobate de către fiecare Consiliu Local implicat/impactat în derularea respectivei componente a S.M.I.D., pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile Locale au obligația de a aproba tarifele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute, Documentul de Poziție și politica tarifară stabilită de A.D.I.

Art. 16 – (4) De îndată, ce vor fi stabilite tarife unice ale operatorilor (exprimate în lei/tonă+TVA) pentru fracțiile de deșeuri colectate separat, care vor include transportul la stațiile de transfer, precum și costurile cu operarea instalațiilor de transfer/tratare/depozitare, pentru una sau mai multe zone delegate unui același operator de colectare, A.D.I. va aproba în Adunarea Generală aceste tarife unice în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale cărora li se aplică. Cu ocazia deliberărilor legate de aceste tarife unice, doar unitățile administrativ – teritoriale pe teritoriul cărora urmează să fie aplicate aceste tarife vor avea dreptul să voteze asupra Hotărârii A.G.A. a ADI de aprobare a acestora.

Art. 16 – (5) Dacă au fost aprobate de către A.G.A. a A.D.I. tarifele unice ale operatorului delegat cu colectarea și transportul deșeurilor pe una sau mai multe zone, atunci A.D.I. va determina tarifele distincte pentru fiecare fracție de deșeuri și va recomanda cuantumul plăților lunare ale utilizatorilor necesare pentru a acoperi costurile cu gestionarea lor, iar U.A.T.-urile din zona/zonele de delegare vor supune aprobării, în Consiliile Locale, nivelul și modul de aplicare al acestor taxe speciale.

Art. 16 - (8) A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara va repartiza U.A.T.-urilor, după încasare, veniturile obținute ca urmare a valorificării materiale și a compensărilor costului net cu deșeurile de ambalaje de la O.I.R.E.P. Această repartizare a veniturilor se va face proporțional cu cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat de pe raza acestor U.A.T.-uri.

Celelalte prevederi din Documentul de Poziție privind implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Hunedoara" rămân neschimbate.

Județul Hunedoara
prin Consiliul Județean Hunedoara
reprezentat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara

Municipiul Brad
prin Consiliul Local al Municipiului Brad,
reprezentat de Primar

Muncipiul Deva
prin Consiliul Local al Municipiului Deva,
reprezentat de Primar

Muncipiul Hunedoara
prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara,
reprezentat de Primar

Municipiul Lupeni
prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni
reprezentat de Primar

Municipiul Orăștie,
prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie,
reprezentat de Primar

Municipiul Petroșani,
prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani,
reprezentat de Primar

Municipiul Vulcan,
prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan,
reprezentat de Primar

Orașul Aninoasa,
prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa
reprezentat de Primar

Orașul Călan,
prin Consiliul Local al Orașului Călan,
reprezentat de Primar

Orașul Geoagiu,
prin Consiliul Local al Orașului Geoagiu
reprezentat de Primar

Orașul Hațeg,
prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,
reprezentat de Primar

Orașul Petrila,
prin Consiliul Local al Orașului Petrila
reprezentat de Primar

Orașul Simeria,
prin Consiliul Local al Orașului Simeria,
reprezentat de Primar

Orașul Uricani,
prin Consiliul Local al Orașului Uricani,
reprezentat de Primar

Comuna Baia de Criş,
prin Consiliul Local al Comunei Baia de Criş,
reprezentat de Primar

Comuna Balşa,
prin Consiliul Local al Comunei Balşa,
reprezentat de Primar

Comuna Baru,
prin Consiliul Local al Comunei Baru,
reprezentat de Primar

Comuna Băcia,
prin Consiliul Local al Comunei Băcia,
reprezentat de Primar

Comuna Băiţa,
prin Consiliul Local al Comunei Băiţa,
reprezentat de Primar,

Comuna Băniţa,
prin Consiliul Local al Comunei Băniţa,
reprezentat de Primar

Comuna Bătrâna,
prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna,
reprezentat de Primar

Comuna Beriu,
prin Consiliul Local al Comunei Beriu,
reprezentat de Primar

Comuna Blăjeni,
prin Consiliul Local al Comunei Blăjeni,
reprezentat de Primar

Comuna Boşorod,
prin Consiliul Local al Comunei Boşorod,
reprezentat de Primar

Comuna Brănişca,
prin Consiliul Local al Comunei Brănişca,
reprezentat de Primar

Comuna Bretea Română,
prin Consiliul Local al Comunei Bretea Română,
reprezentat de Primar

Comuna Buceş,
prin Consiliul Local al Comunei Buceş,
reprezentat de Primar

Comuna Bucureşci,
prin Consiliul Local al Comunei Bucureşci,
reprezentat de Primar

Comuna Bulzeştii de Sus,
prin Consiliul Local al Comunei Bulzeştii de Sus,
reprezentat de Primar

Comuna Bunila,
prin Consiliul Local al Comunei Bunila,
reprezentat de Primar

Comuna Burjuc,
prin Consiliul Local al Comunei Burjuc,
reprezentat de Primar

Comuna Cerbăl,
prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl,
reprezentat de Primar

Comuna Certeju de Sus,
prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus,
reprezentat de Primar

Comuna Cârjiţi,
prin Consiliul Local al Comunei Cârjiţi,
reprezentat de Primar

Comuna Crişcior,
prin Consiliul Local al Comunei Crişcior,
reprezentat de Primar

Comuna Densuş,
prin Consiliul Local al Comunei Densuş
reprezentat de Primar

Comuna Dobra,
prin Consiliul Local al Comunei Dobra,
reprezentat de Primar

Comuna General Berthelot,
prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot,
reprezentat de Primar

Comuna Ghelari,
prin Consiliul Local al Comunei Ghelari,
reprezentat de Primar

Comuna Gurasada,
prin Consiliul Local al Comunei Gurasada,
reprezentat de Primar

Comuna Hărău,
prin Consiliul Local al Comunei Hărău,
reprezentat de Primar

Comuna Ilia,
prin Consiliul Local al Comunei Ilia,
reprezentat de Primar

Comuna Lăpugiu de Jos,
prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos,
reprezentat de Primar

Comuna Lelese
prin Consiliul Local al Comunei Lelese
reprezentat de Primar

Comuna Lunca Cernii de Jos,
prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos,
reprezentat de Primar

Comuna Luncoiu de Jos
prin Consiliul Local al Comunei Luncoiu de Jos,
reprezentat de Primar

Comuna Mărtineşti,
prin Consiliul Local al Comunei Mărtineşti,
reprezentat de Primar

Comuna Orăştioara de Sus,
prin Consiliul Local al Comunei Orăştioara de Sus,
reprezentat de Primar

Comuna Peştişu Mic,
prin Consiliul Local al Comunei Peştişu Mic,
reprezentat de Primar

Comuna Pui,
prin Consiliul Local al Comunei Pui,
reprezentat de Primar

Comuna Rapoltu Mare,
prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare,
reprezentat de Primar

Comuna Răchitova,
prin Consiliul Local al Comunei Răchitova,
reprezentat de Primar

Comuna Ribiţa,
prin Consiliul Local al Comunei Ribiţa,
reprezentat de Primar

Comuna Rîu de Mori,
prin Consiliul Local al Comunei Rîu de Mori,
reprezentat de Primar

Comuna Romos,
prin Consiliul Local al Comunei Romos,
reprezentat de Primar

Comuna Sarmizegetusa,
prin Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa,
reprezentat de Primar

Comuna Sălaşu de Sus,
prin Consiliul Local al Comunei Sălaşu de Sus,

reprezentat de Primar

Comuna Sîntămăria-Orlea,
prin Consiliul Local al Comunei
Sîntămăria-Orlea,
reprezentat de Primar

Comuna Şoimuş,
prin Consiliul Local al Comunei Şoimuş,

Comuna Teliucu Inferior,
prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior,

reprezentat de Primar

reprezentat de Primar

Comuna Tomeşti,
prin Consiliul Local al Comunei Tomeşti,
reprezentat de Primar

Comuna Topliţa,
prin Consiliul Local al Comunei Topliţa,
reprezentat de Primar

Comuna Toteşti,
prin Consiliul Local al Comunei Toteşti,
reprezentat de Primar

Comuna Turdaş,
prin Consiliul Local al Comunei Turdaş,
reprezentat de Primar

Comuna Vaţa de Jos,
prin Consiliul Local al Comunei Vaţa de Jos,
reprezentat de Primar

Comuna Vălişoara,
prin Consiliul Local al Comunei Vălişoara,
reprezentat de Primar

Comuna Veţel,
prin Consiliul Local al Comunei Veţel,
reprezentat de Primar

Comuna Vorţa,
prin Consiliul Local al Comunei Vorţa,
reprezentat de Primar

Comuna Zam,
prin Consiliul Local al Comunei Zam,
reprezentat de Primar

PEȘTIȘU-MIC 30 MARTIE 2023.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
MIHONEȘC IOAN MARIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL UAT. PEȘTIȘU
CIBA VALERIA-MARIA

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA PEȘTIȘU MIC JUDEȚUL LUNEDOARA